

## PERFIL DE CONVOCATORIA

### MODELO REQUERIMIENTO N° 022-2019 DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL (Ofimática)

#### Prácticas Pre Profesionales

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre profesionales de la **Dirección General - Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID**.

#### Requisitos para postular:

- a) Ser estudiante del último año de carrera (técnica).
- b) Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- c) No tener antecedentes penales ni judiciales.
- d) No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.
- e) Currículum vitae documentado.

**Requerimiento:** Un (01) practicante  
**Estipendio:** S/ 930.00 (Novecientos treinta soles) mensuales.  
**Horario:** Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)  
**Duración:** Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2019 (o según la necesidad del área usuaria).

**Constancia:** Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

#### Perfil:

- Estudiante de la carrera de Ofimática
- Conocimiento de conceptos básicos de administración.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

#### Actividades a efectuar:

- Efectuar actividades administrativas como elaboración de los TDRs y apoyar en el registro, clasificación, ordenamiento, archivo y escaneo de la documentación emitida y/o recibida en el tema de coordinaciones Internacionales.

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: [www.minsa.gob.pe](http://www.minsa.gob.pe)



**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE  
PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> y envío al correo electrónico de Servir: <a href="mailto:registrodepracticas@servir.gob.pe">registrodepracticas@servir.gob.pe</a>	Del 31 de mayo de 2019 al 07 de junio del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila) 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04).  <b>NOTA:</b> - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSa, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima.	Del 10 al 12 de junio. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	13 de junio del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> . <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	14 de junio del 2019	Dirección General de Comunicaciones
5	<b>Evaluación</b> Sede: Sala de Reuniones de la Sede del MINSa - Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	17 de junio del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
6	<b>Publicación del resultado:</b> Página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> . <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	18 de junio del 2019.	Dirección General de Comunicaciones
7	<b>Entrevista Personal</b> Sede: Sala de Reuniones de la Procuraduría Pública: Av. Arequipa N° 810, Piso 09 – Cercado de Lima	19 de junio del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	20 de junio del 2019	Dirección General de Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSa en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos