

PERFIL DE CONVOCATORIA

REQUERIMIENTO N° 51 PRACTICANTE PRE PROFESIONAL (Administración)

Prácticas Pre Profesionales o Técnica

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de universidades, que deseen consolidar su proceso formativo a postular del Programa de Prácticas pre – profesionales en la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud.

Requisitos para postular:

- a) Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera.
- b) Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- c) Carta de presentación de la autoridad competente del Instituto o Escuela Superior no universitaria, según corresponda.
- d) No tener antecedentes penales ni judiciales.
- e) No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.

Requerimiento: Un (1) practicante
Estipendio: S/ 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 Soles) mensual
Horario: Tiempo Completo de 08:30 a 15:30 (incluye 1 hora de refrigerio)
Duración: Setiembre a Diciembre de 2019 (desde la suscripción del contrato)
Constancia: Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

Perfil:

- Estudiante de la carrera de Ciencias Administrativas
- Conocimiento de Excel intermedio
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión y buen nivel de comunicación

Actividades a efectuar:

- Actualización de la información del Plan de Desarrollo de las Personas, en la base de datos.
- Alimentación de la base de datos de evaluación de desempeño y conducta laboral
- Elaboración de los cuadros méritos de la evaluación de desempeño y conducta laboral
- Apoyo en las actividades propias de la oficina.

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: www.minsa.gob.pe



C. ESPINOZA G.

**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE
PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe .	Del 20 de setiembre de 2019 al 26 de setiembre del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila) 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04). NOTA: - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima.	Del 27 de setiembre al 01 de octubre. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
EVALUACIÓN			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	02 de octubre del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	03 de octubre del 2019	Dirección General de Comunicaciones
5	Evaluación	04 de octubre del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
6	Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	07 de octubre del 2019.	Dirección General de Comunicaciones
7	Entrevista Personal	09 de octubre del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.minsa.gob.pe Link prácticas pre profesionales.	10 de octubre del 2019	Dirección General de Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos