

PERFIL DE CONVOCATORIA

REQUERIMIENTO N° 08-2020 DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL (Gestión documental, Archivística y/o afines)

Prácticas Pre Profesionales

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre – profesionales en la **Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA del Ministerio de Salud.**

Requisitos para postular:

- a) Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera.
- b) Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- c) No tener antecedentes penales ni judiciales.
- d) No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.

Requerimiento: Dos (02) practicantes
Estipendio: S/ 930.00 (Novecientos Treinta Soles) mensual
Horario: Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)
Duración: Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2020.
Constancia: Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

Perfil:

- Estudiante de la carrera de Gestión Documental, Archivística y/o afines.
- Conocimiento de ofimática básica.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

Actividades a efectuar:

- Efectuar actividades relacionadas a la gestión documental como identificar, clasificar, registrar, ordenar, folear, almacenar en unidad de conservación (caja) y disposición final de los documentos de la DCEA al archivo de Almacén de Surco de la DIGESA.
- Digitalización de los documentos (Expedientes de Registro Sanitario, Certificados, y otros de la DCEA).
- Descargo y registro de los documentos en el sistema de trámite documentario.
- Otras funciones que asigne la Dirección en las demás áreas técnicas de la DCEA.

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: www.minsa.gob.pe



**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE
PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe y www.empleosperu.gob.pe	Del 27 de febrero de 2020 al 11 de marzo del 2020.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	<p>Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04). <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima. 	Del 12 de marzo al 16 de marzo. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
EVALUACIÓN			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	17 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	18 de marzo del 2020	Dirección General de Comunicaciones
5	Evaluación	19 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Área Usuaria.
6	Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	20 de marzo del 2020	Dirección General de Comunicaciones
7	Entrevista Personal	23 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Área Usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.minsa.gob.pe Link prácticas pre profesionales.	24 de marzo del 2020	Dirección General de Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco (05) primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos