

**PERFIL DE CONVOCATORIA****REQUERIMIENTO N° 13-2020  
DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**

(Ingeniería de Sistemas o Informática / Técnico en Computación e Informática)

**Prácticas Pre Profesional**

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades e institutos públicos y privados, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre – profesionales en la **Oficina Soporte e Infraestructura Tecnológica perteneciente Oficina General de Tecnologías de la Información.**

**Requisitos para postular:**

- Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera (carrera universitaria) y/o último año de estudios (carreras técnicas)
- Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- Carta de presentación del Decano de la Facultad o de la autoridad competente del Instituto o Escuela Superior no universitaria, según corresponda.
- No tener antecedentes penales ni judiciales.
- No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.

**Requerimiento:** Cuatro (04) practicantes  
**Estipendio:** S/ 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 soles) mensual c/u  
**Horario:** Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)  
**Duración:** (desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre 2020)  
**Constancia:** Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

**Perfil:**

- Estudiante de las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática / Técnico en Computación e Informática.
- Conocimiento de ofimática básica.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

**Actividades a efectuar:**

- Apoyo en la atención de los incidentes/requerimientos asignados en la sede central y sedes externas
- Apoyo técnico presencial en eventos internos y externos
- Apoyo en el traslado e instalación de equipos de cómputo.
- Apoyar en el Inventario de HW y SW de los equipos informáticos del MINSA.
- Apoyar en la preparación, instalación y pruebas de conectividad del cableado estructurado de voz y datos de las diferentes áreas del Minsa.
- Apoyo en el cableado estructurado (instalaciones de puntos de red y voz) en la Sede Central del MINSA y sus dependencias.
- Apoyo en la Instalación y configuración de partes, componentes y/o dispositivo de los equipos de cómputo.
- Apoyo con la asistencia a los usuarios sobre el uso de software base (SO y de oficina)
- Apoyar con el soporte a los usuarios sobre los aplicativos institucionales (Trámite Documentario, SIGA, SIAF, etc.)
- Apoyar con la asistencia remota a través del System Center Configuration Manager - SCCM.
- Apoyo en el proceso de baja de los bienes en desuso en cumplimiento a la normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por el coordinador

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: [www.minsa.gob.pe](http://www.minsa.gob.pe)



**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE  
PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> y <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	Del 06 de marzo de 2020 al 19 de marzo del 2020.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	<p>Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico.</li> <li>2. Anexos (01, 02, 03 y 04).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los anexos deberán de estar debidamente firmados.</li> <li>- Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima.</li> </ul>	Del 20 de marzo al 24 de marzo. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	25 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> . <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	26 de marzo del 2020	Dirección General de Comunicaciones
5	<b>Evaluación</b>	27 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Área Usuaría.
6	<b>Publicación del resultado:</b> Página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> . <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	30 de marzo del 2020	Dirección General de Comunicaciones
7	<b>Entrevista Personal</b>	31 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Área Usuaría.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	01 de abril del 2020	Dirección General de Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco (05) primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos