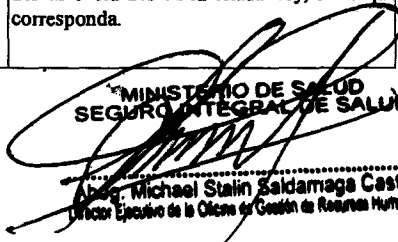


Anexo N° 03
Reporte del Estado Situacional de los Sistemas Administrativos

| 1.SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
|--|----------|--|------------------------------------|----------------------|---|
| | # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI/NO/No aplica) | Observaciones | Base Legal |
| Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR | 1 | Informe sobre el estado de la implementación de la reforma del servicio civil: reporte de tránsito. | SI | | Ley N° 30057, artículo 1° y Primera Disposición Complementaria Transitoria. |
| | 2 | Reglamento Interno de Trabajo / Reglamento Interno de Servidores Civiles | SI | | Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 129°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda. |
| | 3 | Perfiles de puestos utilizados en la incorporación de personal en los dos últimos años anteriores al término de la gestión | SI | | Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 134°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda. |
| | 4 | Reporte con número de personal por régimen laboral. | SI | | Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 v) y 131°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda. |
| | 5 | Listado de funcionarios, directivos y personal de confianza. | SI | | Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 v) y 131°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda. |
| | 6 | CAP o CEP vigente de la entidad. | SI | | Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 v) y 131°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda. |
| | 7 | Reporte con número de personas por régimen pensionario, indicando el número de resolución que otorgó la pensión. | NO APLICA | | Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 3°, 3.5 b), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda. |
| | 8 | Plan de Desarrollo de las Personas (PDP). | SI | | Ley N° 30057, artículo 13° y Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 21° 21.1 y 135°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda. |
| | 9 | Reporte nominal sobre desplazamiento de personal. | SI | | Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 3°, 3.3.2 vii), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda. |
| | 10 | Listado de procedimientos disciplinarios en trámite, indicando nombre del servidor procesado, breve síntesis del estado del procedimiento y fecha de prescripción. | SI | | Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 viii), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda. |

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL




MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 Abog. Michael Stalin Saldamaga Castro
 Director Ejecutivo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSa

0027

| | | | | | |
|---|----|--|-----------|--|---|
| | 11 | Listado nominal de servidores con sanciones vigentes. | SI | | Ley N° 30057 artículo 6° f); Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 viii), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda. |
| | 12 | Usuario y clave del aplicativo registro de sanciones. | SI | | Ley N° 30057 artículos 6° y 98°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 viii), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda. |
| | 13 | Reporte de compensaciones por pagar. | SI | | Ley N° 30057, artículo 29°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 3°, 3.5 a), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda. |
| | 14 | Reporte de compensaciones no económicas. | NO APLICA | | Ley N° 30057, artículo 29°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.5 a), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda. |
| | 15 | Listado de sindicatos de la entidad o que desarrollan actividades sindicales en la entidad. | SI | | Ley N° 30057, artículo 41°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 59°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada ley, en lo que corresponda. |
| | 16 | Plegos de reclamos y convenios colectivos vigentes. | SI | | Ley N° 30057, artículos 43° y 44°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 69° c), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda. |
| <p>MINISTERIO DE SALUD SEGURO INTEGRAL DE SALUD Jefe: Michael Sgim Saidamaja Castro Director Ejecutivo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos</p> | 17 | Relación del personal que conforma el Comité de seguridad y salud en el trabajo, indicando el periodo. | NO | | Ley N° 29783, artículo 29°. |
| | 18 | Plan de seguridad y salud en el trabajo. | NO | | Ley N° 29783, artículo 39°; Decreto Supremo N° 005-2012-TR, art 32° f); Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 3°, 3.7 b) |
| | 19 | Plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. | NO | | Ley N° 29783 artículo 39°; Decreto Supremo N° 005-2012-TR, artículos 28° y 29°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 3°, 3.7 b). |
| | 20 | Documento de identificación de peligros y evaluación. | NO | | Ley N° 29783, artículo 39°; Decreto Supremo N° 005-2012-TR, artículo 32° inciso c); Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.7 b) |

2.SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

| # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI / NO / No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|--|---|---------------------------------|--|--|
| <p>1. FASE DE PROGRAMACION Y DE ACTOS PREPARATORIOS</p> | | | | |
| 21 | Último informe de Evaluación del Plan Anual de Contrataciones | SI | Informe N° 51-2016-SIS-OGAR-OA | Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| 22 | Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente. | SI | Se iniciara actividades en sistema el 23.05.2016 | Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

0026

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSA

| | | | | | |
|---|---|---|----|--|--|
| Organismos Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE | 23 | Listado de servidores del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad (OEC) que cuenten con certificación. | SI | Nota Informativa N° 245-2016-SIS-OGAR-OA | Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 4° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| | 24 | Listado del personal de la entidad que a la fecha tengan asignadas claves de acceso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.(SEACE) | SI | Nota Informativa N° 247-2016-SIS-OGAR-OA | Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 250° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| | 2. FASE DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN | | | | |
| | 25 | Listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución, incluyendo los procesos de selección por encargo según detalle de Anexo N° 04, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión. | SI | Anexo 4 | Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| | 26 | Documentos que sustentan la delegación por parte del Titular en materia de contrataciones del Estado durante el presente año fiscal, de corresponder. | SI | RJ N° 045-2016-SIS | Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, artículo 8°. |
| Organismos Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE | 27 | Listado verificado por el órgano encargado de las contrataciones (OEC) mediante el cual se indica que en el acervo documentario de la entidad constan los expedientes físicos de contratación correspondientes a todo el periodo de gestión de la autoridad saliente. | SI | Nota Informativa N° 003-2016-SIS-OA/EABD | Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| | 28 | Listado de garantías vigentes a favor de la Entidad, según Anexo N° 05, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión. | SI | Nota Informativa N° 246-2016-SIS-OGAR-OA | Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 126° y siguiente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| Superintendencia de Bienes Nacionales - SBN | 1. BIENES MUEBLES | | | | |
| | 29 | Archivo digital correspondiente al Inventario patrimonial del ejercicio anterior al término de la gestión, que fue remitido a la SBN, así como el cargo de la entrega respectiva. | SI | | Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°, y Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12. |
| | 30 | Informe Final de Inventario al 31 de diciembre del ejercicio anterior, precisando si existen bienes faltantes y bienes sobrantes pendientes de procedimiento de saneamiento. | SI | Nota Informativa N° 077-2016-SIS-OGAR-OA/P | Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°, y Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.10. |
| | 31 | Acta de Conciliación Patrimonial-Contable debidamente suscrita por la Comisión de Inventario, la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Control Patrimonial o la que haga sus veces, al 31 de diciembre del ejercicio anterior al término de la gestión. | SI | Nota Informativa N° 087-2016-SIS-OGAR-OA/P | Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°, y Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.9. |
| | 32 | Informe de las variaciones de los activos muebles del 01 de enero del ejercicio actual hasta la fecha de corte. (según formato del Informe Final de Inventario) | SI | | Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°. |

SECRETARÍA GENERAL DE SALUD
 Lic. Carmen Mariela Vivanco Ayora
 Especialista de Control Patrimonial C.A.P.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

0025

ALFREDO LEÓN LOPEZ
 Fedatario de la Sede Central - MINSA

| | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|---|----|---|---|
| Archivo General de la Nación - AGN | 37 | Inventario de transferencia de documentos | SI | Transferencias documentales de los archivos de gestión al Archivo Central, ejecutadas en los Periodos 2012, 2013 y 2015. Actualmente, está en plena ejecución la Transferencia Documental 2016. | Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 005/86-AGN-DGAI y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f). |
| | 38 | Inventario de eliminación de documentos | SI | Las Actas que autorizan la eliminación documental al SIS: a) RJ N° 407-2013-AGN/J de fecha 02.10.2013 b) R.J N° 037-2014-AGN/J de fecha 07.02.2014 c) RJ N° 192-2015-AGN/J de fecha 14.08.2015 d) RJ N° 072-2016-AGN/J de fecha 08.04.2016 | Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 006/86-AGN-DGAI, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f). |
| | 39 | Inventario general de fondos documentales | SI | Fondo Documental 1: Seguro Escolar Gratuito (SEG) que cubría a los escolares matriculados en escuelas públicas a escala nacional (1997) Fondo Documental 2: Seguro Materno Infantil (SMI), que cubría a gestantes y niños menores de 5 años a escala nacional (1998). Fondo Documental 3: Durante el año 2010 se trabajó el Cuadro de Clasificación de Series Documentales que corresponde a la documentación generada desde el año 2002. | Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 03, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° inc. c) y f). |
| | 40 | Registro de documentos | SI | Inventarios de registros del acervo documental que se custodia en el archivo central y la Base de Datos de la documentación transferida a la empresa DESPSA | Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 03, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f). |
| | 4. SELECCIÓN DOCUMENTAL | | | | |
| | 41 | Comisión Evaluadora de Documentos | SI | Mediante RJ N° 25-2012-SIS-J del 15.02.2012 se resuelve constituir el Comité Evaluador de Documentos del SIS, que a la fecha se encuentra en plena vigencia. | Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f). |



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fidatario de la Sede Central - MINSa

0023

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----|---|---|
| 42 | Programa de Control de Documentos | SI | Con Oficio N° 01-2016-SIS-CED, de fecha 13.01.2016 se remite al Archivo General de la Nación el proyecto del Programa de Control de Documentos para el Sistema de Archivo Institucional del SIS, instrumento archivístico que se encuentra en evaluación para su dictamen final. | Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004-86-AGN-DGAL, VI. Normas Especificas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f). |
| 43 | Cronograma anual de transferencia de documentos de los archivos de gestión | SI | Según cronograma de actividades operativas establecidas en el POI. | Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A 04, inciso 4) del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f). |
| 44 | Cronograma anual de documentos a eliminarse | SI | Según cronograma de actividades operativas establecidas en el POI. | Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A 04, inciso 5) del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f). |
| 5. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS | | | | |
| 45 | Local apropiado para el Archivo Central | SI | Desde el mes de setiembre de 2011, el Archivo Central cuenta con un local asignado exclusivamente para su uso, en el que se aplican los procesos técnicos archivísticos al acervo documental, se administra y custodia de acuerdo a la normatividad archivística vigente. Actualmente funciona en el inmueble ubicado en la Calle Prolongacion Cusco N° 1009- San Miguel. | Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 05 inciso 1) punto III. Acciones a Desarrollar, y la Directiva N° 007/86-AGN-DGAL, inciso 1) Local de Archivos, del punto V Disposiciones Generales; Punto 1, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f). |
| 46 | Mobiliario y equipos necesarios para la protección y conservación de los documentos | SI | Se ha realizado adquisición de 390 cuerpos de estantería de ángulos ranurados. Las mismas que fueron adquiridas con Orden de Servicio N° 171 el 09-11-2015, mediante ADS N° 14-2015-SIS y 574 cuerpos de estanterías de ángulo ranurado, las mismas que fueron adquiridas mediante Adjudicación Simplificada N° 008-2016-SIS, con contrato de compra venta N° 16-2016, asimismo se viene realizando la adquisición anual de 10,000 cajas de archivos. | Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 05 punto III numeral 2. |



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fiscalario de la Sede Central - MINSA

0022



| | | | | |
|----|---|----|--|---|
| | 6. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS | | | |
| 47 | Atención del servicio archivístico de los documentos que conserva | SI | El Archivo Central brinda una atención eficiente y eficaz al requerimiento de Servicio Archivístico efectuado por las diferentes unidades orgánicas de nuestra Institución, el mismo que consiste en : Fotocopias, Copias Digitalizadas, Copias Certificadas, Copias Consulta y Préstamo. | Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 06 inciso 1) punto III, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y e). |

3. SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO

| Dirección General de Presupuesto Público - DGPP | # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI /NO /No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|---|----|--|-------------------------------|---|--|
| | | 1. FASE DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA PARA | | | |
| | 48 | De ser el caso, la propuesta de la Programación Multianual del Gasto Público, así como del Presupuesto Institucional Anual del ejercicio siguiente al del cambio de gestión, acompañado del Resumen Ejecutivo correspondiente, presentada a la Dirección General de Presupuesto Público. | SI | Con Oficio se ha presentado a la DGPP del MEF | Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y modificatorias, artículos 16° y 18°, y la Resolución Directoral N° 003-2015-EF-50.01, que aprueba la Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual. |
| | | 2. FASE DE EJECUCIÓN | | | |
| | 49 | Información de Ejecución del Presupuesto de la Entidad del Gobierno Nacional del periodo de gestión ejercido hasta la fecha de corte: | | | Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 25°, y la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Ejecución Presupuestaria. |
| | | - Reporte a nivel de Pliego, por toda Fuente de Financiamiento, desagregado por Categoría y Genérica, PIA, PIM, devengados, Saldo y % Avance del Gasto (obtenido del Sistema Integrado de Administración Financiera). | SI | Reporte del SIAF | Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 25°, y la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Ejecución Presupuestaria. |
| | | - Reporte a nivel de Pliego por cada Fuente de Financiamiento, desagregado por Categoría y Genérica, PIA, PIM, Devengados, Saldo y % Avance del Gasto (Información obtenido del Sistema Integrado de Administración Financiera). | SI | Reporte del SIAF | Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 25°, y la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Ejecución Presupuestaria. |
| | | - Reporte a nivel de Pliego, desagregado por Productos, Proyectos y Actividades (obtenido del Sistema Integrado de Administración Financiera). | SI | Reporte del SIAF | Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 25°, y la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Ejecución Presupuestaria. |
| | 50 | Relación de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Institucional del último año de gestión, indicando dispositivo, monto y objeto de las mismas. | SI | Reporte del SIAF | Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 39°, y la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Ejecución Presupuestaria. |

MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 Ecom. GARY SEBASTIÁN GUSTAVO SAMANIEGO
 Director General de la Unidad General de Planeamiento,
 Presupuesto y Desarrollo Organizacional

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
 Director de la Sede Central - MINSA

| | | | | |
|------------------------------|--|----|---|--|
| 51 | Relación de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático del último año de gestión, indicando dispositivo, monto y el objeto de las mismas. | SI | Reporte del SIAF | Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 40° y la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Ejecución Presupuestaria. |
| 3. FASE DE EVALUACIÓN | | | | |
| 52 | Evaluación presupuestaria anual de la Entidad por el periodo de gestión. | SI | Con Oficio se ha presentado a la DGPP del MEF | Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 47°, y la Directiva N° 005-2012-EF/50.01 "Directiva para la Evaluación Semestral y Anual de los Presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el Año Fiscal 2012" y ampliaciones para su aplicación en los siguientes años fiscales. |

4. SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA

| # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI / NO / No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|----|---|---------------------------------|----------------------|--|
| 53 | Detalle de cuentas bancarias (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera. | SI | | Decreto Supremo N° 035-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, artículo 12°. |
| 54 | Operaciones pendientes: Compromisos por Devengar y Devengados por Girar desde el 01 de enero del ejercicio actual hasta la fecha de corte. | SI | Devengados por girar | Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, artículo 5°. |
| 55 | Detalle de Responsables Titulares y Suplentes del manejo de las cuentas bancarias | SI | | Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03, artículo 3°, y la Directiva de Tesorería N° 001- |
| 56 | Actas de Conciliación de Cuentas de Enlace por fuentes de financiamiento centralizadas en la CUT al 31 de diciembre del ejercicio anterior. | SI | | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, artículo 45°, y Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, artículo 80°. |

5. SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO

| # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI / NO / No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|----|---|---------------------------------|---------------|---|
| 57 | Relación de operaciones de endeudamiento solicitadas por el pliego presupuestal (aprobadas y en trámite de aprobación) a la fecha de corte. | | | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28563, Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, artículos 10°, 13°, 19°, 20° y 21°, 22°, y la Resolución Directoral N° 05-2006-EF/75.01, que aprueba la Directiva para la Concertaciones de las Operaciones de Endeudamiento Público, artículos 6°, 7°, 8°, 10°, 13°, 15°, 16°, 17°, 22°, 23°, 24°. |
| 58 | Relación del personal autorizado para solicitar desembolsos de las operaciones de endeudamiento, precisando el documento de autorización | | | Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01, que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda, artículo 6.1°. |
| 59 | Estado de las conciliaciones de desembolsos realizadas por la DGETP al 31 de diciembre del ejercicio anterior. | | | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28563, Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, artículo 33° y la Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01, que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda, artículo 17°. |

MINISTERIO DE SALUD
 Seguro Integral de Salud
 DIRECCIÓN GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TESORERÍA - DGET
 M. LARREA
 DIRECTORA DE LA OFICINA TESORERÍA



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
 Fedatario de la Sede Central - MINSA

0020

| | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|
| | 60 | Monto desembolsado con cargo a las operaciones de endeudamiento concertadas a la fecha de corte. | | | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28563, Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, artículo 30°, y la Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01, que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda, artículo 10°. |
|--|----|--|--|--|--|

6. SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD

| | # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI /NO /No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|--|----|--|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Dirección General de Contabilidad Pública - MEF | 61 | Información contable financiera, presupuestaria y complementaria anual por el periodo de gestión. | SI | | Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, artículos 22°, 24.1 y 28.2, y la Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numerales 1 al 4). |
| | 62 | Información contable financiera y presupuestaria al trimestre anterior a la fecha de término de la gestión. | SI | | Resolución Directoral N° 010-2014-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 005-2014-EF/51.01 "Directiva para la Preparación y Presentación de Información Financiera y Presupuestaria Trimestral y Semestral por las entidades usuarias del Sistema de Contabilidad Gubernamental. (Numeral 4, inciso 4.1). |
| | 63 | Actas de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto con la Dirección General de Contabilidad Pública, presentadas en archivo digital, por el periodo de gestión. | SI | Intervienen la OGAR y la OGPPDO | Resolución Directoral N° 003-2016-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/51.01 "Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto para las Entidades Gubernamentales del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales" y sus ocho anexos (Numeral 10.9). |
| Mg. HUGO NEPTALI LABANEDA Director Ejecutivo (e) Oficina de Contabilidad Mat. 21828 | 64 | Información presentada sobre saldos de fondos públicos a través del aplicativo Saldo de Fondos Públicos, por el periodo de gestión. | SI | | Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2010, Décima Octava Disposición Final, y la Resolución Ministerial N° 059 2010 EF 93, que aprueba el "Reglamento para la Presentación de Información sobre saldos de fondos públicos". |
| | 65 | Notas a los estados financieros correspondientes al periodo de gestión. | SI | | Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, artículo 26°, numeral 3, literal c), y la Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |

MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Mg. HUGO NEPTALI LABANEDA
Director Ejecutivo (e)
Oficina de Contabilidad
Mat. 21828



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fidatario de la Sede Central - MINSA

0019

| | | | | | |
|---|----|---|-----------|---|---|
| Dirección General de Contabilidad Pública - MEF | 66 | Relación de Activos Financieros y Actas de Conciliación (saldos de cuentas corrientes bancarias, asignaciones financieras, arcos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería, incluyendo los informes finales presentados a la Dirección General de Administración o la Oficina que haga sus veces, a la fecha de suscripción del Acta de Transferencia); la cual debe adjuntarse en archivo digital al Informe para la Transferencia de Gestión. | SI | La información de los libros bancos y conciliaciones bancarias las proporciona la OT. | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 67 | Conciliaciones de saldos contables contrastados con los inventarios valorados del área de almacén al término del ejercicio anterior. | SI | Se realiza con la Información que proporciona la OA (Almacén) | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 68 | Relación de los Anticipos Otorgados y Encargos Internos pendientes de rendición, indicando el monto y la fecha en que han sido otorgados y las acciones administrativas efectuadas, hasta la fecha de corte. | SI | | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 69 | Relación de los encargos generales otorgados y/o recibidos de ejercicios anteriores no rendidos a la fecha de la transferencia, indicando el monto, la fecha en que han sido otorgados y las acciones administrativas efectuadas. | No Aplica | | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 70 | Relación de saldos contables en las cuentas de Edificios, Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras concluidas por reclasificar, o por transferir a las entidades que correspondan, indicando las acciones desarrolladas para su regularización | No Aplica | | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 71 | Relación de resoluciones y documentación que sustenta el traslado de las obras concluidas, a otras entidades. | No Aplica | | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 72 | Conciliación de saldos contables de Propiedades, Planta y Equipo con la Oficina de Control Patrimonial sobre los inventarios físicos valorados y sus depreciaciones, incluyendo bienes no depreciables (realizadas anualmente en el periodo de la | SI | | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |

MINISTERIO DE SALUD
 SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 M. FUGONET PALLARÁN ELENA
 Directora General (O)
 Oficina de Contabilidad
 Mat. 21926



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
 Fedatario de la Sede Central - MINSA

0018

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
 Mg. HUGO NEPTALI LABAN ELEERA
 Director General de Salud
 Oficina de Organización
 Mat. 21826

| | | | | | |
|---|----|--|-----------|--|---|
| Dirección General de Contabilidad Pública - MEF | 73 | Relación de Activos Intangibles y su amortización. | SI | Con la Información proporcionada por la OGTI | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 74 | Relación de las cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP y AFP, vigentes y vencidas indicando los años a los que corresponden. De ser el caso, la relación de convenios de fraccionamiento con dichas entidades, indicando el monto, composición de la deuda, la fecha de inicio y la fecha de culminación | SI | | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 75 | Importe correspondiente a las obligaciones previsionales y a la compensación por tiempo de servicios, vigentes a la fecha de corte. | SI | Con la Información proporcionada por RRHH. | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 76 | Relación sobre saldos de Deuda a Largo Plazo, indicando el monto de la deuda principal, intereses, otros cargos, cronograma de pagos, entidad con la que se contrajo la obligación y fuente de financiamiento que sustenta el pago de la obligación. | No Aplica | | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |
| | 77 | Informe del Saneamiento Contable indicando las cuentas y saldos comprometidos, así como la resolución de aprobación de haber concluido el proceso por el periodo ejercido. | SI | Concluyo en el 2014 y no se realizó ningún registro contable | Resolución Directoral N° 001-2015-EF/51.01, aprueba la culminación del Saneamiento Contable. |
| | 78 | Relación de activos entregados en concesión, a la fecha de corte. | No aplica | | Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4). |

7. SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE SALUD
 SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 Ecol. GARY FRANK GONZÁLEZ SAMANIEGO
 Director General de Salud
 Presupuesto y Desarrollo Organizacional

| # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI / NO / No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|----|--|---------------------------------|---------------|---|
| 79 | Relación de programa(s) o proyectos de inversión pública de la entidad, según el detalle del Anexo N° 07, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión. | SI | | Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, artículo 7°, y el Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, artículo 10°, numeral 10.2, y su Tercera Disposición Complementaria, y la Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional |
| 80 | Relación de proyectos a cargo de la Entidad que han sido exonerados del SNIP, según el detalle del Anexo N° 08, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión. | NO | | Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. |

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 MEF
 V.B.
 J. ACOSTA

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 M. LA ROSA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 0017
 ALFREDO LEÓN LÓPEZ
 Fedatario de la Sede Central - MINISA

8. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

| # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI / NO / No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|----|---|---------------------------------|--|---|
| 81 | Plan Estratégico Sectorial Multianual-PESEM: En observaciones precise el documento de aprobación y la ruta del portal de transparencia estándar. Si no cuenta con PESEM, en observaciones precise en qué etapa de la fase prospectiva o | No aplica | Corresponde al Sector MINSa | Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso del Planeamiento Estratégico". |
| 82 | Informe Técnico de CEPLAN para aprobar el PESEM. | No aplica | Corresponde al Sector MINSa | Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso del Planeamiento Estratégico", artículo 47°. |
| 83 | Plan Estratégico Institucional PEI En observaciones precise el documento de aprobación y la ruta del portal de transparencia estándar. | SI | Aprobado con RJ N° 033-2014/SIS | Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto artículo 71° numeral 71.2 |
| 84 | Plan Operativo Institucional - POI En observaciones precise el documento de aprobación y la ruta del portal de transparencia estándar. | SI | Aprobado con RJ N° 273-2015/SIS | Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 71°, numeral 71.2. |
| 85 | De ser el caso, Proyecto de PEI y POI para el ejercicio posterior al del término de la gestión. | No Aplica | En la actualidad están aprobados con RJ antes mencionadas. | Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso del Planeamiento Estratégico", concordada con la Guía de la Fase Institucional, Séptima Disposición Final y |

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN

MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Econ. GARY FRANK CUSTODIO SAMANIEGO
Director General de la Oficina Central de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional

9. SISTEMA NACIONAL DE DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

| # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI / NO / No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|----|--|---------------------------------|---|---|
| 86 | Procuraduría implementada. | NO | De acuerdo al DS N° 007-2016-SA, la Procuraduría del MINSa se hace cargo de la defensa jurídica del SIS | Decreto Legislativo N° 1068, del Sistema de Defensa Jurídica del Estado, artículo 22.1. |
| 87 | Reporte Consolidado sobre los procesos legales en los que participa la entidad, según el detalle del Anexo N° 09, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión. | SI | | Buenas prácticas de Gestión. |

10. SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

| # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI / NO / No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|----|--|---------------------------------|---------------|--|
| 88 | Reporte de obras públicas gestionadas durante el periodo de gestión. Fuente: Portal INFOBRAS/Opción: Registro Sub: opción: Transferencia de gestión. | No Aplica | | Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG, que aprueba la Directiva N° 007-2013-CG/OEA "Registro de información y participación ciudadana en el control de obras públicas - INFOBRAS", artículo 3°. |

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSa



0016

| | | | | | |
|---|----|---|----|---|---|
| <p>Contraloría General de la República - CGR</p> | 89 | Registro actualizado de las recomendaciones de auditoría en el Rubro Temático: Planeamiento y Organización del Portal de Transparencia Estándar de la entidad. | SI | | Resolución Ministerial N° 252-2013-PCM que modifica el artículo 10° de la Directiva N° 001-2010-PCM/SGP "Lineamientos para la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la |
| | 90 | Documentación que sustente el envío anual a la CGR de la Relación de los nombramientos y contratos de los obligados a presentar Declaración Jurada. | SI | | Resolución de Contraloría N° 328-2015- CG, que aprueba la Directiva N° 013-2015- CG/GPROD "Presentación, Procesamiento y Archivo de Declaraciones Juradas de Ingresos, y de Bienes y Rentas de los funcionarios y |
| | 91 | Reporte comparativo anual entre el número de declaraciones juradas recibidas por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces, y el número de declaraciones juradas remitidas por la citada unidad orgánica a la CGR. | SI | | Buenas prácticas de Gestión. |
| | 92 | Nivel de avance en la implementación del Sistema de Control Interno, según detalle del Anexo N° 10, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión. | SI | | Resolución de Contraloría N° 458-2008-CG, que aprueba la Guía para la implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado. |
| <p>Información sobre el Órgano de Control Institucional (OCI) - CGR</p> | 93 | Órgano de Control Institucional (OCI) en la estructura orgánica de la entidad. | SI | Con la Resolución Jefatural N° 158-2015/SIS de 31.05.2015 el Jefe del SIS aprobó el MOF del SIS que en su estructura orgánica establece al OCI, como responsable de planear, organizar, dirigir y controlar la ejecución de operaciones administrativas y especializadas del SIS de conformidad con las Normas del Sistema Nacional de Control. | Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, artículo 17°. |
| | 94 | OCI ubicado en el mayor nivel jerárquico de la estructura orgánica de la entidad. | SI | Mediante Decreto Supremo N° 002-2016-SA del 09.01.2016 se modificó el ROF del SIS, el mismo que contiene el organigrama estructural del SIS, en el cual se ubica al OCI en el mayor nivel jerárquico de la estructura orgánica de la entidad. | Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, artículo 17°. |

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSA



0015

| | | | | | |
|--|----|--|----|---|--|
| | 95 | Concordancia de las funciones del OCI entre el Reglamento de Organización y Funciones de la Entidad y las señaladas en la Directiva de los Órganos de Control Institucional. | NO | Con el Memorando N°502-2015-SIS/OGPPDO de 15.10.2015 OGPPDO hizo de conocimiento del OCI la disposición de la alta dirección respecto a la realización de coordinaciones para actualizar el MOF del OCI. Mediante Memorando N° 273-2015-SIS/OCI de 31.12.2015 la Jefatura del SIS alcanza al Director General el proyecto del MOF del OCI, sin recibir a la fecha respuesta respecto a su estado. | Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG, que aprueba de la Directiva N° 007-2015-CG/ PROCAL "Directiva de los Órganos de Control Institucional", numeral 7.1.7 Funciones del OCI. |
| | 96 | OCI cuenta con un Jefe designado por la Contraloría General de la República. | SI | Designada mediante Resolución de Contraloría N° 350-2014-CG del 23.07.2014 | Ley N° 29555, Ley que implementa la incorporación progresiva de las plazas y presupuesto de los Órganos de Control Institucional a la Contraloría General de la República. |
| | 97 | Cobertura de todas las plazas previstas para el OCI. | NO | Con la Resolución Ministerial N° 375-2015/MINSA del 12.06.2015 el Ministerio de Salud aprobó el CAP Provisional del SIS, que para la unidad orgánica OCI prevé 1 Jefe de OCI 2 Directores y 9 Auditores. A la fecha vienen laborando únicamente 1 Jefe de OCI y 7 auditores, encontrándose en curso la convocatoria para la contratación de 4 Profesionales. | Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, artículo 17°. |

11. SISTEMA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

| # | Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación | Respuesta (SI / NO / No aplica) | Observaciones | Base Legal |
|----|--|---------------------------------|---|--|
| | 1. GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| 98 | TUPA actualizado según metodología de Simplificación Administrativa. (Indicar en el rubro observaciones si se encuentra aprobado, en proceso de aprobación o pendiente de actualizar). | NO | Se encuentra en proceso de aprobación Oficio N° 228-2016-SIS/J del 01.04.2016, Proveído N° 035-2016-SIS/OGPPDO y el informe N° 013-2016-SIS/OGPPDO-UOC-BACN | Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y modificatorias, artículo 38.8. |

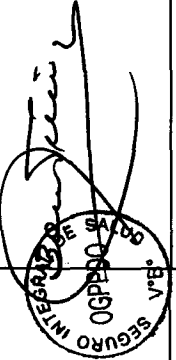
Secretaría de Gestión Pública
PCM
MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD
ECON. GARY FRANK CUSTODIO SAMANIEGO
Director General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

0014

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Secretario de la Sede Central - MINSA

| | | | | | |
|--|---|--|---------------|--|--|
|  <p>MINISTERIO DE SALUD SEGURO INTEGRAL DE SALUD</p> <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA - PCM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Seguro Integral de Salud</p> <p>Director General de Organización y Transparencia</p> | 99 | Documento por el cual se conforma el equipo de mejora continua para la implementación de la Simplificación Administrativa. | SI | El Equipo de Mejora Continua se constituyó en el Seguro Integral de Salud mediante la Resolución Jefatural N° 103-2012-SIS del 13 de julio de 2012, el mismo que fuera modificado con la resolución Jefatural N° 137-2012/SIS del 04 de setiembre de 2012. | Decreto Supremo N° 007-2011-PCM, que aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación, para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad, numeral 4.1.1 |
| | 100 | Informe sobre actividades desarrolladas y resultados alcanzados por el equipo de mejora continua para la implementación de la Simplificación Administrativa, según detalle del Anexo N° 11, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión. | SI | Se adjunta el Anexo N° 11 con la información del caso. | Buenas prácticas de Gestión. |
| | 101 | Ley de Organización y Funciones y/o Reglamento de Organización y Funciones actualizado en el marco de lo dispuesto por la Ley Orgánica de Poder Ejecutivo (Indicar en las observaciones si se encuentra pendiente de actualizar, en proceso o aprobado). | SI | Se encuentra aprobado con el D.S. N° 011-2011-SA y actualizado con la modificación el DS N° 002-2016-SA. | Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, artículo 22.4. |
| | 2. GOBIERNO ABIERTO | | | | |
| | 102 | Responsable designado formalmente para la Atención del Acceso a la Información Pública. | SI | R.J. 099-2016/SIS. | Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, artículo 3°. |
| | 103 | Responsable designado formalmente para el Portal de Transparencia Estándar. | SI | R.J. 099-2016/SIS. | Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, artículo 5°. |
| | 104 | Reporte del Portal de Transparencia a la fecha de corte; presentando información actualizada por rubro temático a la fecha que establece la normativa, según detalle del Anexo N° 12, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión. | SI | Informe N°107-2016-SIS/OGIIT. | Resolución Ministerial N° 252-2013-PCM que modifica el artículo 10° de la Directiva N° 001-2010-PCM/SGP "Lineamientos para la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Pública", aprobada por Resolución Ministerial N° 200-2010-PCM. |
| | 3. CAPACITACIÓN | | | | |
| | 105 | Relación del personal que ha sido capacitado en temas de Simplificación Administrativa. | NO | El curso no estuvo considerado en los PDP | Buenas prácticas de Gestión. |
| | 106 | Relación del personal que ha sido capacitado en temas de Gestión por Procesos. | SI | Año 2014 | Buenas prácticas de Gestión. |
| 107 | Relación del personal que ha sido capacitado en temas del Portal de Transparencia Estándar. | SI | Año 2015-2016 | Buenas prácticas de Gestión. | |

MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD

Director Ejecutivo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Abog. Michael Stalin Saldamaga Castro

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

V.B.

J. ACOSTA

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

SECRETARÍA GENERAL

M. LARREA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ 0013

Secretario de la Sede Central - MINSA

Anexo N° 04
Listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------|----|--|------------|------------|-----|-----------------------|---|
| 1 | | AS | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA EL ARCHIVO CENTRAL | 96,000.00 | 0.00 | OEC | ARCHIVO CENTRAL | a) |
| 2 | AS-SM-10-2016-SIS-1 | AS | SERVICIO DE MENSAJERIA LDCAL Y NACIONAL (COURIER) | 320,033.00 | 284,619.10 | OEC | OEC | c) |
| 3 | 1 - AS-SM-11-2016-SIS-1 | AS | SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA Y ENCOMIENDA A NIVEL NACIONAL PARA EL SIS | 378,762.09 | 0.00 | OEC | OEC | Buena pro 06.05.2016 |
| 4 | | AS | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA LA MACRO REGIONAL CENTRO | 36,000.00 | 0.00 | OEC | MACRO REGIONAL CENTRO | a) |
| 5 | 1 - AS-SM-2-2016-SIS-1 | AS | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UDR CUSCO | 180,000.00 | 0.00 | OEC | UDR CUSCO | a) |
| 6 | 1 - AS-SM-8-2016-SIS-1 | AS | ADQUISICION DE CAJAS TROQUELADAS DE CARTON PARA CONSERVACION DE DOCUMENTOS | 44,885.50 | 39,350.00 | OEC | ARCHIVO CENTRAL | b) |
| 7 | AS-SM 12-2016 | AS | SERVICIO DE MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION | 56,640.00 | 36,816.00 | OEC | OGIT | b) |
| 8 | 1 - AS-SM-9-2016-SIS-1 | AS | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA REGIONAL DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD - UDR PUNO | 108,000.00 | D | OEC | UDR PUNO | a) |
| 9 | 1 - AS-SM-7-2016-SIS-1 | AS | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UDR PIURA II | 252,000.00 | 252,000.00 | OEC | UDR PIURA II | c) |
| 10 | 1 - AS-SM-6-2016-SIS-1 | AS | SERVICIOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE VOZ Y DATA PARA EL NUEVO LOCAL DE LA OFICINA DE LA MACRO REGION CENTRO MEDIO | 79,211.04 | 0.00 | OEC | GMR CENTRO MEDIO | Desierto, se exclura del PAC ya que la OGTI proporcionará los SWITCH y la cuantía por el servicio de cableado se va a generar una OS. |
| 11 | AS-SM-5-2016-SIS-1 | AS | ADQUISICION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO | 159,109.00 | 129,680.00 | OEC | OEC | c) |
| 12 | AS-SM-1-2016-SIS-1 | AS | SERVICIO DE ESTUDIO DE VIDEO ELECTROENCEFALOGRAFIA DE 72 HORAS | 35,821.61 | 35,821.61 | OEC | GMR CENTRO MEDIO | c) |
| 13 | 1 - AS-SM-4-2016-SIS-1 | AS | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL SUR MEDIO | 108,000.00 | 108,000.00 | OEC | GMR SUR MEDIO | c) |
| 14 | | AS | SERVICIO DE CUSTODIA DE MEDIOS MAGNETICOS | 36,205.68 | 0.00 | OEC | OGTI | a) |
| 15 | EXCLUIR | AS | ADQUISICION DE CAJAS TROQUELADAS DE CARTON PARA CONSERVACION DE DOCUMENTOS | 39,350.00 | 0 | OEC | EXCLUIR | EXCLUIR |

MINISTERIO DE SALUD
 Seguro Integral de Salud
 JAVIER ORLANDO CALDERON VELIZ
 Director Ejecutivo
 Oficina de Abastecimiento

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 ALFREDO LEÓN LÓPEZ
 Fedatario de la Sede Central - MINSU

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 JEFE
 V.B.
 J. ACOSTA

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 SECRETARIA GENERAL
 V.B.
 M. LARREA

Anexo N° 04
Listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------|--|--------------|------------|---------------------|-------------------|----|
| 16 | 1 - AS-SM-8-2016-SIS-1 | AS | ADQUISICION DE ESTANTERIA DE ANGULOS RANURADOS | 160,000.00 | 88,970.00 | OEC | ARCHIVO CENTRAL | c) |
| 17 | 1 - AS-SM-3-2016-SIS-1 | AS | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UDR CAJAMARCA II | 39,600.00 | 39,600.00 | OEC | UDR CAJAMARCA II | c) |
| 18 | | AS | SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO, LUMINARIAS Y PROTECCION ELECTRICA | 75,900.00 | 0 | OEC | GMR CENTRO MEDIO | a) |
| 19 | | AS | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UDR LORETO | 144,000.00 | 0 | OEC | UDR LORETO | a) |
| 20 | | Compras por catálogo CM | ADQUISICION DE CONSUMIBLES POR CONVENIO MARCO | 426,849.50 | 0 | 3 ítems | OEC | c) |
| 21 | | Compras por catálogo CM | ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO POR CONVENIO MARCO | 360,950.70 | 25,000.00 | 71 ítems | OEC | c) |
| 22 | | Compras por catálogo CM | PASAJES AEREOS NACIONALES POR CONVENIO MARCO | 850,000.00 | 175,000.00 | | OEC | c) |
| 23 | 1, 2, 3... - CP-SM-1-2016-SIS-1 | CP | SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A NIVEL NACIONAL | 1,010,000.00 | 0.00 | Comité de Selección | OEC | b) |
| 24 | | CP | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE CENTRAL | 401,000.00 | 0.00 | Comité de Selección | OEC | a) |
| 25 | | CP | SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEL SIS A NIVEL NACIONAL | 1,028,000.00 | 0.00 | Comité de Selección | OEC | a) |
| 26 | | CP | SERVICIO DE POLIZAS DE SEGURO PARA EL SIS | 469,350.00 | 0.00 | Comité de Selección | OGRH / PATRIMONIO | a) |
| 27 | | CP | SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL | 535,000.00 | 0.00 | Comité de Selección | OGTI | a) |
| 28 | | DIRECTA | SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A NIVEL NACIONAL PARA EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD | 634,800.06 | 0 | OEC | OEC | b) |
| 29 | 1-DIRECTA-PROC-1-2016-SIS-1 | DIRECTA | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD | 272,640.00 | 272,640.00 | OEC | OGAR | c) |
| 30 | 1-DIRECTA-PROC-2-2016-SIS-1 | DIRECTA | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | 243,969.60 | 243,969.60 | OEC | OGPPDO | c) |

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
c) Fedatario de la Sede Central - MINS

MINISTERIO DE SALUD
Seguro Integral de Salud
JAVIER OHLANDO CAMARGO FELIZ
Director Ejecutivo
Oficina de Abastecimiento



0011

Anexo N° 05
Listado de garantías vigentes a favor de la entidad

| | | | | | | |
|----|----------------------|-------------------------|------------|-----------------------------|------------|----|
| 1 | Fiel Cumplimiento | D000-1512641 | 10,100.00 | 054-2013-SIS | 28.10.2016 | OT |
| 2 | Fiel Cumplimiento | D000-1957544 | 30,000.00 | 054-2013-SIS | 28.10.2016 | |
| 3 | Fiel Cumplimiento | D000-1957547 | 13,000.00 | 054-2013-SIS | 28.10.2016 | |
| 4 | Monto Diferencial | 72527-1 | 16,668.00 | 071-2014-SIS | 10.11.2017 | |
| 5 | Fiel Cumplimiento | 72526-1 | 8,920.80 | 071-2014-SIS | 10.11.2017 | |
| 6 | Fiel Cumplimiento | 73226-1 | 9,366.34 | 001-2015-SIS | 23.12.2017 | |
| 7 | Monto Diferencial | 73227-1 | 5,853.96 | 001-2015-SIS | 23.12.2017 | |
| 8 | Fiel Cumplimiento | D000-2165057 | 30,000.00 | 004-2015-SIS | 08.05.2017 | |
| 9 | Fiel Cumplimiento | D000-2337244 | 3,500.00 | 004-2015-SIS | 15.05.2016 | |
| 10 | Monto Diferencial | 73433-2 | 15,930.00 | 011-2015-SIS | 13.01.2018 | |
| 11 | Fiel Cumplimiento | 73432-2 | 36,108.00 | 011-2015-SIS | 13.01.2018 | |
| 12 | Fiel Cumplimiento | 0011-0586-9800325379-50 | 41,589.00 | 012-2015-SIS | 26.01.2018 | |
| 13 | Monto Diferencial | 0011-0586-9800363580-56 | 15,999.12 | 012-2015-SIS | 31.01.2019 | |
| 14 | Monto Diferencial | 010479190 | 42,315.00 | 019-2015-SIS | 19.09.2016 | |
| 15 | Monto Diferencial | 010486615000 | 38,034.00 | 029-2015-SIS | 04.06.2016 | |
| 16 | Monto Diferencial | D193-01521562 | 1,700.00 | 030-2015-SIS | 01.06.2016 | |
| 17 | Fiel Cumplimiento | 8615183002 | 52,074.00 | 031-2015-SIS | 12.08.2016 | |
| 18 | Fiel Cumplimiento | 10495031-000 | 34,922.12 | 034-2015-SIS | 24.08.2016 | |
| 19 | Monto Diferencial | 010500029-000 | 4,956.00 | 037-2015-SIS | 24.09.2016 | |
| 20 | Fiel Cumplimiento | 010499944 000 | 52,780.10 | 039-2015-SIS | 25.01.2017 | |
| 21 | Fiel Cumplimiento | 010516245 | 8,808.58 | 039-2015-SIS | 21.02.2017 | |
| 22 | Monto Diferencial | AN° 668114 | 10,497.98 | 026-2015-SIS | 27.10.2016 | |
| 23 | Fiel Cumplimiento | 8615362004 | 16,658.00 | 061-2015-SIS | 20.01.2017 | |
| 24 | Fiel Cumplimiento | E1307-01-2015 | 19,040.00 | CP de Meritos N° 05-2014-CG | 26.09.2016 | |
| 25 | Garantía de Adelanto | E1308-01-2015 | 57,120.00 | CP de Meritos N° 05-2014-CG | 25.07.2016 | |
| 26 | Fiel Cumplimiento | 010513565-001 | 124,554.00 | 001-2016-SIS | 28.07.2016 | |
| 27 | Fiel Cumplimiento | 71011510102523-000 | 205,600.00 | 003-2016-SIS | 29.12.2016 | |
| 28 | Monto Diferencial | 10519808-000 | 5,000.00 | 011-2016-SIS | 22.03.2017 | |
| 29 | Fiel Cumplimiento | 10519810-000 | 8,000.00 | 011-2016-SIS | 22.03.2017 | |
| 30 | Fiel Cumplimiento | 5188-0 | 28,835.10 | 012-2016-SIS | 30.07.2017 | |
| 31 | Monto Diferencial | 5189-0 | 21,151.60 | 012-2016-SIS | 30.07.2017 | |

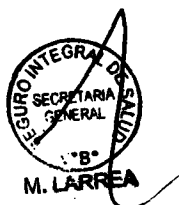
MINISTERIO DE SALUD
 Seguro Integral de Salud

Mg. ILYA LOAYZA TINTAYA
 Directora de la Oficina Tesorería



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
 Fedatario de la Sede Central - MINSA



0010

RELACION DE BIENES INMUEBLES

| N° | CUS(*) | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCION | Área M2 | Titular Registral | N° de Ficha o Partida Electrónica (**) | Observaciones |
|----|-----------|---------------|----------------|----------------------------------|--|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | No Aplica | CAJAMARCA | CAJAMARCA | CAJAMARCA | Jr. José Sabojal N° 1270-1274 y 1286, Cajamarca | 160.00 | MIGUEL VICTOR NUÑEZ QUISPE CARMEN SOCORRO URQUIZA BRICEÑO | 02077672 | |
| 2 | No Aplica | CAJAMARCA | CAJAMARCA | CAJAMARCA | Jr. Los Sauces N° 592 (Urb. El Ingenio, Mza B, Lote 12-A / 2DO. Piso y Tercer Piso -Cajamarca | 168.00 | GLORIA DORIS AGUILAR DE VILCHEZ / NARCISO GERÓNIMO VICLHEZ COTRINA | 02091678 | |
| 3 | No Aplica | CAJAMARCA | CHOTA | CHOTA | Centro Poblado Chota, Sector 2, Mza. 126, Lote 9 (Hoy Jr. Exequiel Montoya 625 - 627) | | WALTER MANUEL SAAVEDRA RODRIGUEZ / SRA. MAJIA ELENA MENDOZA CAMPOS | P36007272 | |
| 4 | No Aplica | CAJAMARCA | CUTERVO | CUTERVO | Mza. 171, Lote 36, distrito y provincia de Cutervo | 446.00 | WILSON ALIPIO ACUÑA DAVILA y SARY DEL CARMEN COLLAZOS ARRASCUE | P36018512 | |
| 5 | No Aplica | CAJAMARCA | JAEN | JAEN | Mza. G, Lote 8, Urbanización San Juan, Jaen, departamento de Cajamarca. | 187.50 | JOHANA ERCILA VASQUEZ OCUPA | 02001844 | |
| 6 | No Aplica | CAJAMARCA | JAEN | JAEN | Calle Los Robles 190-Jaén | 96.00 | JORGE BENEL ALARCON LUZ DINA VASQUEZ VASQUEZ | 02001787 | |
| 7 | No Aplica | LA LIBERTAD | TRUJILLO | TRUJILLO | Calle Canada N° 170 Mz L LI 11 Urb. El Recreo, distrito y provincia de Trujillo y - departamento de La Libertad | 331.20 | TOMAS ARMANDO SULEM HALYON | 03097209 | |
| 8 | No Aplica | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | CHICLAYO | Av. Tumbes N° 414, Urb. José A. Quiñones- Chiclayo | 80.00 | AURORA DAVILA GUERRERO | P10038978 | |
| 9 | No Aplica | PIURA | PIURA | PIURA | Mz. C3 Lote 12 Urb. Bello Horizonte - Segunda Etapa - Piura | 260.00 | DORIS MARILU HUAMAN SALDANA | 00001934 | |
| 10 | No Aplica | PIURA | SULLANA | SULLANA | Calle San Martín N° 1129- Sullana | 91.71 | BALTAZAR TORRES BURGA | 11002446 | |
| 11 | No Aplica | TUMBES | TUMBES | TUMBES | Calle Abad Pueli N° 726- Tumbes | 100.00 | EDITHA MAGALY MACEDO SALDARRIAGA | 11022174 | |
| 12 | No Aplica | TUMBES | TUMBES | TUMBES | Calle Abad Pueli N° 724- 2° Piso- Tumbes | 100.00 | EDITHA MAGALY MACEDA SALDARRIAGA RONALD ALEXANDER ESCOBAR FELJOO | 11022174 | |
| 13 | No Aplica | TUMBES | TUMBES | TUMBES | Av. Mariscal Castilla N° 307 - Tercer Piso - Tumbes | 368.28 | JOHN WILLY MERINO MERINO MARISABEL RODRIGUEZ DE LAMA | 02005065 | |
| 14 | No Aplica | AREQUIPA | AREQUIPA | JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO | Urbanización Agricultura Mz. A, Lt 2- Distrito José Luis Bustamante y Rivero- Arequipa | 171.37 | GUEDA MARY ALCOCER LOAYZA | 11208815 | |
| 15 | No Aplica | AREQUIPA | AREQUIPA | JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO | Av. Daniel Alcides Carrion N° 145- la Pampilla, Distrito de Jose Bustamante y Rivero- Arequipa | 57.00 | Giovana Vilena Vargas | P06232057 | Arrendamiento Archivo Periférico |
| 16 | No Aplica | CUSCO | CUSCO | CUSCO | Urb. Mariscal Gamerra, 1° Etapa, Manzana 19, Lote D, Cusco | 108.52 | FRIDA MAR SOTA | P31015046 | |
| 17 | No Aplica | CUSCO | CUSCO | WANCHAC | Lt 7, Mz. B, Urb. Progreso - Distrito de Wanchac | 123.26 | FELICIANO VALLE TITO VILMA ORTEGA AUCCA | 11054729 | |
| 18 | No Aplica | MADRE DE DIOS | TAMBOPATA | TAMBOPATA | Jr. 28 de Julio Mz 4F, Lote 10A, departamento de Madre de Dios | 250.00 | YSAAC QUINTANILLA PAREDES | 05007255 | |
| 19 | No Aplica | MOQUEGUA | MARISCAL NIETO | MOQUEGUA | Av. Bolívar N° 390, Mza. D, Lote 29, Urb. Santa Catalina Cercado de Moquegua | 220.00 | JUANA MARGARITA FERNANDEZ DAVILA REINOSO VDA DE DAVALOS | 11007478 | |
| 20 | No Aplica | TACNA | TACNA | TACNA | Urb. Santa Elena Mz. A Lote 4 - Tacna | 811.62 | FEDERICO PEREZ GUILLEN - EMILIA PAREJA DE PEREZ | 05003806 | |
| 21 | No Aplica | PUNO | PUNO | PUNO | Jr. José Antonio Encinas N° 170 - 1° y 2° Piso- Puno | 600.00 | FLORENCIO GERMAN APAZA COJOMA | 11108605 | |
| 22 | No Aplica | PUNO | PUNO | PUNO | Av. El Sol N° 151- 1° Piso Bellavista, Puno | 817.00 | JOSE ALEJANDRO QUINTEROS JIMENEZ MARIA SALOME FRISANCHO DE QUINTEROS | 05003865 | |
| 23 | No Aplica | PUNO | SAN ROMAN | JULIACA | Jr. Callao N° 435 - 439 - 443 Distrito de Juliaca, Provincia de San Roman y Departamento de Puno | 204.00 | CENTRO MEDICO MEDICA SUR E.I.R.L. | 11101651 | |
| 24 | No Aplica | PASCO | PASCO | YANACANCHA | Av. Las Americas N° 308 Urb. San Juan, Distrito de Yanacancha, provincia y departamento de Pasco | 300.00 | NANCY BEATRIZ ESTRADA ATENCIO | P13008407 | |
| 25 | No Aplica | HUANUCO | HUANUCO | HUANUCO | Jr. Hermito Valdivan N° 979- 2° Piso y 977 1° Piso, Huanuco | 224.40 | SILVANA CONSTANZA CASTRO MARTINEZ | 11002637 | |
| 26 | No Aplica | JUNIN | HUANCAYO | EL TAMBO | Jr. Libertad N° 655-657- El Tambo- Huancayo. | 232.00 | LUIS EDUARDO AGUILAR VILLANTOY | 11002637 | |
| 27 | No Aplica | HUACAVELICA | HUACAVELICA | HUACAVELICA | Jr. O'Donovan 152- Huacavelica | 120.78 | JESSICA ROSSY CORAS COOILLAR | 11005049 | |
| 28 | No Aplica | HUACAVELICA | HUACAVELICA | HUACAVELICA | Prolongacion Francisco de Angulo s/n Barrio Santa Ana - Distrito, provincia y departamento de Huacavelica | | JULIA COOILLAR DE CURI MOISES VALENTIN CURI OLARTE | 02000689 | |
| 29 | No Aplica | AMAZONAS | CHACHAPOYAS | CHACHAPOYAS | Jiron Triunfo N° 392 - 394 Chachapoyas, Amazonas | 131.40 | NELLY ILIANA OPORTO VALDIVIA VDA DE ALTAMIRANO | 11019637 | |
| 30 | No Aplica | AMAZONAS | BAGUA | BAGUA | Pasaje Alfonso Ugarte 189-Bagua - Amazonas | 84.37 | OSCAR ENRIQUE TORRES QUIROZ / DORIS DEL ROSARIO LOZANO SANTA MARIA | 11000211 | |
| 31 | No Aplica | AMAZONAS | BAGUA | BAGUA | Pasaje Alfonso Ugarte 189- 4° Piso -Bagua | 84.37 | OSCAR ENRIQUE TORRES QUIROZ / DORIS DEL ROSARIO LOZANO SANTA MARIA | 11000211 | Arrendamiento Archivo Periférico |
| 32 | No Aplica | LORETO | MAYNAS | IQUITOS | Calle Atlántida N° 805, distrito de Iquitos, Maynas Loreto | 405.15 | ACOSTA GOMEZ TITO | P12056999 | |
| 33 | No Aplica | SAN MARTIN | SAN MARTIN | TARAPOTO | Jr. Miguel Grau 180- Tarapoto | 324.10 | SEMIRA PAREDES GRANDEZ | 05001571 | |
| 34 | No Aplica | UCAYALI | PUCALLPA | CALLERIA | Jr. Raymond N° 388 (Calleja- Pucallpa), | 101.50 | MARILY SORIA RAMOS | 00004079 | |
| 35 | No Aplica | PUNO | PUNO | PUNO | Calle 15 de Agosto N° 200 - Puno - Loreto | 185.00 | CILA BARRERA TAPULLIMA/ RAFAEL VIENA ORBE | 11106605 | |
| 36 | No Aplica | AYACUCHO | HUAMANGA | HUAMANGA | Jr. Los Clavetes N° 111 - Urb. Mariscal - Huamanga - Ayacucho. | 386.56 | BALDOMERO SAYAGO MARIÑO LEONILDA MORALES DE SAYAGO | 11106605 | |
| 37 | No Aplica | AYACUCHO | HUAMANGA | HUAMANGA | Jr. Los Clavetes N° 111 - Urb. Mariscal - Huamanga - Ayacucho. | 386.56 | SAYAGO MARIÑO BALDOMERO/ LEONILDA MORALES SAYAGO | 11106605 | |

ESCOPIA FIEL DEL ORIGINAL
 ALFREDO LEON LOPEZ
 Escribano de la Sede Central - MINSA

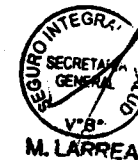
SECRETARIA GENERAL
 M. LARREA

INTEGRAL
 S. Montoya M

| | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------|-------------|----------------------|--|----------|--|---------------------|--|
| 38 | No Aplica | AYACUCHO | HUAMANGA | HUAMANGA | Jr. Los Claveles Mz. A, Lt. 28- Urb. Mariscal - Huamanga - Ayacucho. | 386.56 | SAYAGO MARIÑO BALDOMERO/ LEONILDA MORALES SAYAGO | 11106605 | |
| 39 | No Aplica | ABANCAY | ABANCAY | CERCADO DE ABANCAY | AV. Abancay N° 108 - 110 Abancay | 456.00 | CARMELA CAMACHO PEÑA MARIO MARTINEZ CALDERON | 05002382 | |
| 40 | No Aplica | APURIMAC | ABANCAY | TAMBURCO | Passaje N° 02-, Mz C, Lote 5,6, Zona Sub Dirección San Lázaro- Sector Maucacalle, Tamburco, Abancay. | 80.00 | JUANA MARIA MEDIINA HUALLPA | 11011378 | |
| 41 | No Aplica | APURIMAC | ANDAHUAYLAS | ANDAHUAYLAS | Av. Perú N° 424,428,430 Andahuaylas | 128.00 | ELENA AMPARO GUZMAN DE MONTOYA/ CARLOS MAJUEL MONTOYA GÓMEZ | 02001901 | |
| 42 | No Aplica | ICA | ICA | ICA | Calle Brunlas L- 39- Urb. San Isidro- Ica | 280.00 | KARINA LILIANA CANO FERNANDEZ | 11000347 | |
| 43 | No Aplica | LIMA | LIMA | CERCADO DE LIMA | Av. Arenales 1067 - 1071 - Cercado de Lima | 350.00 | MONICA DEL PILAR ROJAS NAJERA | 40531661 | |
| 44 | No Aplica | LIMA | LIMA | BARRANCO | Av. Nicolas de Pierola 339 Barranco | 160.51 | GIOVANNA MARIA LUCIA PIETRAPIANA CHIAPPE | 42045748 | |
| 45 | No Aplica | LIMA | LIMA | BARRANCO | Av. República de Panamá N° 174- Barranco- Lima | | FERNANDO AMERICO PIETRAPIANA RAGGIO JUANA LUCIA CHIAPPE COGORNO DE PIETRAPIANA | 49086693 | |
| 46 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN ANITA | Av. Manuel C. La Torre 1009, Mz. U2 Lote 19, Urb. Universal 3° Etapa- Santa Anita | 243.00 | ERMITAÑA MADERA SORIA DE HILARES | 44247801 | |
| 47 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN MARTIN DE PORRES | Jr. Perusa N° 1431- Urb. Fiori- 1° Etapa- San Martín de Porres | 130.00 | ROSANA ELIZABETH PEREZ SANDOVAL / OSWALDO MARCELO BARRERA INGUNZA | 43782215 | |
| 48 | No Aplica | LIMA | LIMA | RIMAC | Av. Francisco Pizarro 805- Rimac | 200.00 | CESARIO JUAN ORTIZ HUAMAN DAMIANO | 49073844 | |
| 49 | No Aplica | CALLAO | CALLAO | SAN MIGUEL | Calle Pio XII N° 322- San Miguel | 270.00 | NOTBURGA EGG GSTIR DE RAMIREZ JUAN FELIMON RAMIREZ GUIZADO | 41063998 | |
| 50 | No Aplica | ANCASH | HUARAZ | HUARAZ | Jr. Federico Sal y Rosas N° 701-705, del barrio de Belén, Distrito y Provincia de Huaraz - Ancash | 121.03 | MORANTE SANCHEZ FARIA | P37010391 | |
| 51 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN MIGUEL | Calle Carlos Gonzales 212-214 y Calle Intiuyo N° 215- Urb. Maranga- San Miguel | 1,200.00 | Consorcio ALFREDO ANTONIO BRAZZINI DIAZ UFANO-ANA MARIA BRAZZINI DIAS UFANO DE BASADRE | 49018996 y 11050896 | |
| 52 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN MIGUEL | Av. Carlos Gonzales 224- Urb. Maranga- San Miguel. | 588.12 | ACOFIL S.A | 41083077 | |
| 53 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN MIGUEL | Calle Martín de Murua N° 202 Sotano Oficina 02 Urb. Maranga - San Miguel | 156.45 | ACOFIL S.A | 41094176 | |
| 54 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN MIGUEL | Calle Martín de Murua N° 206- 3°Piso-Of. 5-Urb. Maranga | 150.00 | ACOFIL S.A | 41083077 | |
| 55 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN MIGUEL | Calle Martín de Murua N° 202- 2°Piso-Of. 201-A-Urb. Maranga | 140.00 | ACOFIL S.A | 41094176 | |
| 56 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN MIGUEL | Prolongación Cuzco N° 1009, Urb. Pando, 4ta. Etapa, distrito de San Miguel | 200.00 | AUGUSTO ENRIQUE LAM WONG | 41194669 | |
| 57 | No Aplica | LIMA | LIMA | CERCADO DE LIMA | Calle Santa Eduvigis 495 Urb. Pando- 3° Etapa- Cercado de Lima | 240.00 | MIGUEL SERAFIN FUENTES INGUNZA | 40390154 | |
| 58 | No Aplica | ANCASH | SANTA | NUEVO CHIMBOTE | Urb. Buenos Aires, Zona 3, Manzana L2, Lta 47, distrito de Nuevo Chimbote, provincia Santa, Ancash | 147.00 | SANTIAGO LORENZO CALDERON RODRIGUEZ y YOLANDA BRICERO BURGOS | P09062889 | |
| 59 | No Aplica | LIMA | LIMA | SAN MIGUEL | Av. Parque de las Leyendas N° 210, Oficinas 502, 503 y 504 - Torre A San Miguel | 260.01 | LA INMOBILIARIA LAS LEYENDAS S.A.C. | 12544995 | |
| 60 | No Aplica | AYACUCHO | HUAMANGA | AYACUCHO | Urbanización Mariscal Caocera Mz. A Lote 29. Huamanga - Ayacucho | 386.56 | MAXIMINA PALOMINO VENTURA | 11001120 | |
| 61 | No Aplica | JUNIN | HUANCAYO | HUANCAYO | Passaje San Antonio N° 157 Urb. San Jose. Huancayo - Junin | 188.70 | LILA AUREA VILCHEZ BUENDIA | 11030758 | |
| 62 | No Aplica | AREQUIPA | AREQUIPA | YANAHUARA | Av. Lima N° 110 Yanahuara - Arequipa | 520.00 | ELSA CARMEN ZEBALLOS ZEBALLOS DE ALVAREZ RAYMUNDO MANUEL ALVAREZ CASTRO | 01087916 | |
| 63 | No Aplica | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | CHICLAYO | Calle Virgilio Dall'Osso N° 115-A, Chiclayo - Lambayeque | 365.00 | JORGE ANTONIO VERA FERNANDEZ HELEN SUSANA QUESADA DE VERA | 11006672 | |
| 64 | No Aplica | LORETO | MAYNAS | MAYNAS | Jiron Fizarraid N° 168, provincia de Maynas, Departamento de Loreto. | 69.18 | ILENA CARMINA BARCO BOULANGGER DE BURGOS JUAN JULIO BURGOS CASTRO | 00001260 | |
| 65 | No Aplica | LIMA | LIMA | PUEBLO LIBRE | JR. JOSE MOLEROS N° 194-196, PUEBLO LIBRE | 301.00 | JUAN ARMANDO RUPAY AQUINO | 47506026 | |

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSA



ANEXO N° 07

RELACION DE PROYECTOS Y OBRAS GESTIONADAS DURANTE EL PERIODO EJERCIDO

| N° | Codigo SNIP | Nombre del Programa o Proyecto | Distrito | Provincia | Departamento | Nivel de Gobierno | Estado de Situación del PIP | Monto de Inversión Viable | Estado de Ejecución a la fecha |
|----|-------------|---|----------|-----------|--------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | 320480 | Mejoramiento del Servicio de Gestión Pública Administrativa en la Sede Central del SIS, en Lima Metropolitana, provincia y departamento de Lima | Lima | Lima | Lima | Central | 2. Viable | 63,843,221.34 | 0 |

EN COPIA FIADA DEL ORIGINAL
 ALFREDO LEON LOPEZ
 Fedatario de la Sede Central - MINSA

MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 Econ. GARY FRANK CUSTODIO SAMANIEGO
 Director General de la Oficina General de Planeamiento,
 Presupuesto y Desarrollo Organizacional


 J. ACOSTA


 M. LARREA

Anexo 9

Resumen de expedientes de procesos legales

CANTIDAD TOTAL DE CASOS (NO INCLUIR CASOS ARCHIVADOS O CONCLUIDOS)

| |
|-----|
| 101 |
|-----|

CANTIDAD DE CASOS POR MATERIA

| | |
|----------------------------|----|
| Penal | 30 |
| Civil | 24 |
| Laboral | 29 |
| contencioso administrativo | 1 |
| constitucional | 9 |
| Arbitraje | 4 |
| Conciliacion | 4 |

Ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos

| | |
|---|---|
| Casos ante la Comisión | 0 |
| Casos ante la Corte | 0 |
| Medidas cautelares vigentes | 0 |
| Casos en seguimiento con acuerdo de Solución Amistosa | 0 |
| Casos en seguimiento de recomendaciones | 0 |
| Casos en supervisión de sentencia | 0 |

CANTIDAD DE CASOS POR ESTADO DEL PROCESO

| | |
|--|----|
| En trámite | 88 |
| En Ejecución de Sentencia o Laudo Arbitral | 13 |

CANTIDAD DE CASOS POR SITUACIÓN DEL ESTADO EN EL PROCESO

| | |
|--------------------------------|----|
| Demandante | 47 |
| Demandado | 54 |
| Parte Civil | |
| Tercero Civilmente responsable | |

POR MONTOS (EN EJECUCION)

A favor del "Estado"

| Suma total S/ | Recibido S/ | Por Recibir S/ |
|---------------|-------------|----------------|
| 32,000.00 | 14,000.00 | 18,000.00 |

En contra del "Estado"

| Suma total S/ | Recibido S/ | Por Recibir S/ |
|---------------|-------------|----------------|
| 271,874.06 | 245,061.79 | 26,812.27 |



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


ALFREDO LEÓN LÓPEZ
 Fedatario de la Sede Central - MINSA

Anexo N° 08
Proyectos y obras exoneradas del Sistema Nacional de Inversión Pública

| | |
|--|------------------|
| | NO APLICA |
|--|------------------|

Anexo N° 10
Proceso de Implementación del Sistema de Control Interno

| Etapas | Avances de la implementación del Sistema de Control Interno | ¿Necesario? | | Sustantivo |
|---------------|--|-------------|----|------------|
| | | SI | NO | |
| Planificación | Se cuenta con un acta de Compromiso de Control Interno suscrita por la Alta Dirección y adecuadamente difundida en la entidad. | X | | SI |
| | La Alta Dirección ha constituido formalmente un Comité de Control Interno encargado de poner en marcha las acciones necesarias para la adecuada implementación del Sistema de Control Interno. | X | | SI |
| | Se cuenta con actas que formalicen las reuniones desarrolladas por el Comité de Control Interno en el proceso de implementación del Sistema de Control Interno. | X | | SI |
| | Se cuenta con un informe preliminar sobre los avances del Diagnóstico de Control Interno. (*) | X | | SI |
| | Se cuenta con el Informe final del Diagnóstico sobre el estado situacional del Sistema de Control Interno. | X | | SI |
| | Se cuenta con un Plan de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno. | X | | SI |
| Ejecución | Se cuenta con Informe de avances de la ejecución del Plan de Trabajo. | X | | SI |
| Evaluación | Se ha elaborado un Informe de evaluación del proceso de implementación del Sistema de Control Interno. | X | | SI |

(*) Sólo en caso que aún no se tenga el Informe final de Diagnóstico de Control Interno

Anexo N° 11
Informe sobre actividades desarrolladas y resultados por el Equipo de Mejora Continua para la Implementación de la simplificación administrativa

| | | |
|---|---|--|
| | 1. Identificación y conformación del Equipo. | Se aprobó mediante la Resolución Jefatural 103 y su modificatoria 137-2012/SIS del 13 de Julio y 04 de setiembre 2012, la conformación del Equipo de Mejora Continua del SIS. |
| 1: Planificación del Proceso | 2. Capacitación y sensibilización de los equipos. | El equipo de Mejora Continua decidió efectuar una capacitación sobre los alcances del DS. N° 001-2011-PCM que aprobó la Metodología de Simplificación Administrativa para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad, en vista que no fue posible la capacitación de los miembros del EMC en la presidencia del Consejo de Ministro. Capacitación in situ en la ex Saia de Reuniones junto la OGTI, a través de cada uno de los miembros del Equipo de Mejora Continua. |
| 2: Diagnóstico | ----- | ----- |
| 3: Rediseño | ----- | ----- |
| 4: Implementación | ----- | ----- |
| 5: Seguimiento y Evaluación | ----- | ----- |
| 6: Mejoramiento Continuo y Sostenibilidad | ----- | ----- |

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSA



0004

MINISTERIO DE SALUD
 SEGURO INTEGRAL DE SALUD
 ROBERTO J. JERO ONOFRE
 JEFE AJUNTO

Anexo N° 12

Portal de Transparencia Estándar

| 1. Datos Generales | Directorio | SI | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | Marco Legal | SI | |
| | Normas emitidas por la entidad | SI | |
| | Declaraciones Juradas | NO | |
| 2. Planeamiento y Organización | Instrumentos de Gestión: | SI | |
| | Reglamento de Organización y Funciones- ROF | SI | |
| | Manual de Organización y Funciones- MOF | SI | |
| | Manual de Clasificación de Cargos | SI | |
| | Cuadro de Asignación de Personal-CAP o el Cuadro de Puestos de la Entidad una vez implementado | SI | |
| | Manual de Procedimientos- MAPRO | NO | Aviso de Sinceramiento marzo de 2016 (Implementación) |
| | Texto Único de Procedimientos Administrativos- TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano | NO | Se encuentra actualmente en proceso de aprobación por el MINSA |
| | Reglamento Interno de Trabajo - RIT | SI | |
| 2. Planeamiento y Organización | Indicadores de Desempeño | SI | |
| | Planes y Políticas | SI | |
| | Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM (De ser aplicable a la Entidad) | NO APLICA | Elaborado por el Ministerio de Salud |
| | Plan Estratégico Institucional - PEI | SI | |
| | Plan Operativo Institucional - POI | SI | |
| | Información Adicional | SI | |
| | Recomendaciones de Auditoría | SI | |
| 3. Información Presupuestal | Glosario de Términos | SI | |
| | Detalle | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Cuadros PIA,PIM, Devengado por fuente de Financiamiento | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Cuadros PIA,PIM, Devengado por genérica de Gastos | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Cuadros PIA,PIM, Devengado por genérica de Ingresos | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Eficiencia de Gastos | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Gráficos de Presentación | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| Comparativos por Trimestre | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas | |

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSA



MINISTERIO DE SALUD
Seguro Integral de Salud
Miguel Seminario Reyna
Lic. Miguel Seminario Reyna
Director General Oficina General
de Imagen Institucional y Transparencia



0003

| | | | |
|----------------------------------|--|--------|--|
| | Link a Registro Histórico | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Glosario de Términos | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| 4. Proyectos de Inversión | Viabilidades | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Código DGPP | SI | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Código SNIP | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Proyecto | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Monto Viabilidad | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Costo del proyecto | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Presupuesto y Ejecución | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Código U/E | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Unidad Ejecutora | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | PIM | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Devengado | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Link a Registro Histórico | APLICA | Rubro temático a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas |
| | Glosario de Términos | APLICA | |
| 5. Participación Ciudadana | Audiencias | SI | |
| 6. Información de Personal | Registro de Personal: | SI | |
| | Año, mes, modalidad de contrato, nombres y DNI | SI | |
| | Link a Registro Histórico | SI | |
| | Glosario de Términos | SI | |
| | Información Adicional | SI | Link deshabilitado |
| PAP | SI | | |
| 7. Información de contrataciones | Procesos de Selección para la contratación de bienes, servicios y obras. | SI | ES COPIA DEL ORIGINAL |
| | Exoneraciones Aprobadas | SI | |
| | Ordenes de Servicio | SI | |
| | Gastos de viáticos y pasajes | SI | |
| | Gastos de telefonía | SI | |
| | Uso de vehículos | SI | |
| | Gastos por Publicidad | SI | |



MINISTERIO DE SALUD
Seguro Integral de Salud
Miguel Seminario Reyna
E.E. Miguel Seminario Reyna
Director General Oficina General
de Imagen Institucional y Transparencia



0002

ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSA

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| | Unidades Orgánicas | SI | |
| | Link a Registro Histórico | SI | |
| | Información Adicional | SI | |
| 8. Actividades Oficiales | Agenda | SI | |
| 9. Información Adicional | Comunicados | SI | |
| | Formato de Solicitud de Acceso a la Información | SI | |
| | Información Adicional | SI | |
| 10. INFOBRAS | Registro de Obras Públicas en Ejecución | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |
| | Código de INFOBRAS | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |
| | Nombre de la Obra | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |
| | Monto de Aprobación del Expediente Técnico | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |
| | Modalidad | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |
| | Fecha de inicio de la obra | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |
| | % de Avance Físico | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |
| | Estado de la Obra | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |
| | Glosario de Términos | NO APLICA | Información competente a Municipalidades |

MINISTERIO DE SALUD
Seguro Integral de Salud

Miguel Seminario Reyna
Lc. Miguel Seminario Reyna
Director General Oficina General
de Imagen Institucional y Transparencia

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Alfredo León López
ALFREDO LEÓN LÓPEZ
Fedatario de la Sede Central - MINSA



0001