



**Ministerio de Salud**  
Personas que atendemos personas



**Dirección General de Salud de las Personas**  
**Dirección de Calidad en Salud**

# **AUDITORÍA DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD**

**N. T. N° 029-2005/DGSP-V.01**



# Esquema de la N.T.

---

**PRINCIPIOS**

**ORGANIZACION**

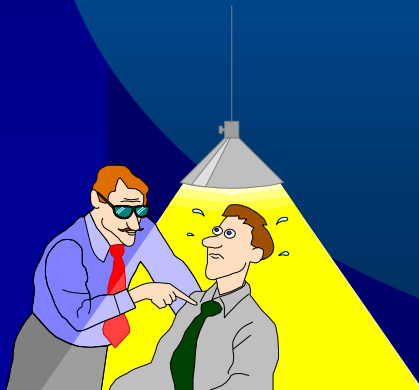
**ACTIVIDADES**

# Principios

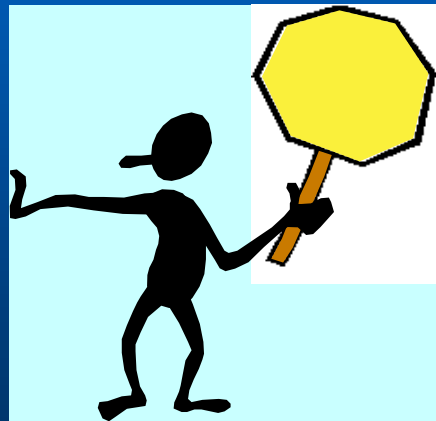
MEJORA CONTINUA



INDEPENDENCIA



ETICA



BASADO EN HECHOS



CONFIDENCIALIDAD

“SECRETO”

*Dirección de Calidad en Salud*

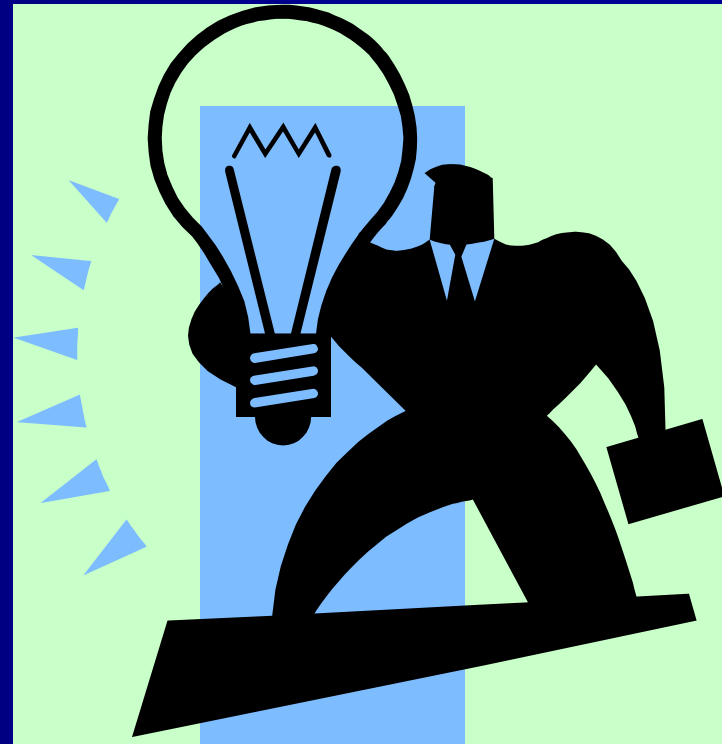
# ETICA

Orienta la conducta del auditor hacia el bien, hacia la búsqueda de lo correcto, lo ideal y la excelencia.



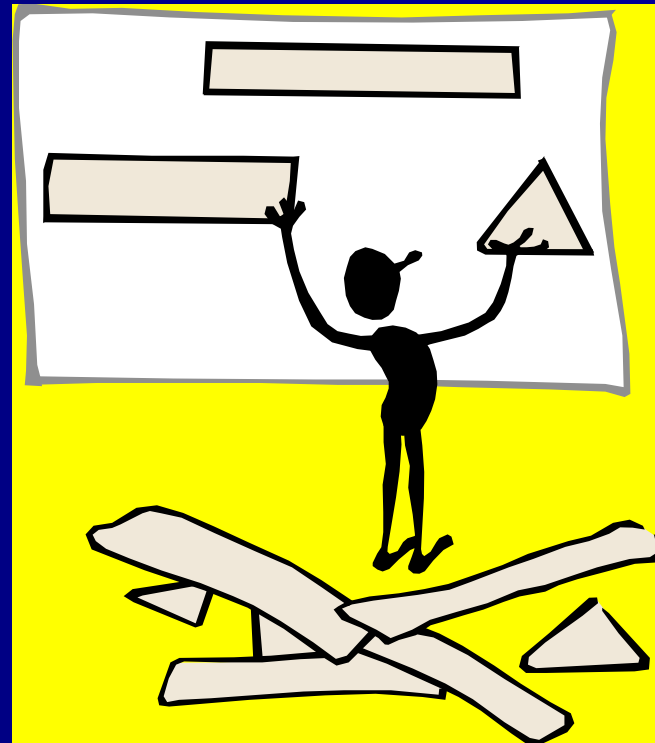
# MEJORA CONTINUA

Actitud por la cual el auditor realiza actividades con el fin de contribuir a la búsqueda permanente de mejoras.



# BASADA EN HECHOS

El auditor fundamentará su accionar en las evidencias objetivas que sustentan sus observaciones.



# INDEPENDENCIA

Actitud de independencia de criterio respecto a la organización evaluada para mantener su objetividad.



# CONFIDENCIALIDAD

Principio por el cual el auditor debe mantener absoluta reserva respecto a la información que conozca en el desarrollo de su trabajo.





# ORGANIZACION

- OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD
- COMITÉ DE AUDITORIA
- ESPECIALISTAS
- PERFIL DEL AUDITOR
- EQUIPO DE AUDITORIA





**Ministerio de Salud**  
Personas que atendemos personas



## **Oficina de Gestión de la Calidad**

**En las OGC o la que haga sus veces, el Comité de Auditoría se constituye en uno de sus componentes**



***Dirección de Calidad en Salud***



## Coordinador de Auditoría

Propone la designación de los miembros del Comité, según la complejidad de la organización de salud.





# Especialistas

---

Son apoyo temporal en el desarrollo de Auditorías y provienen de otras áreas de la organización.



# PERFIL DEL AUDITOR

- TITULO PROFESIONAL
- SIN ANTECEDENTES
- CAPACITACION
- EXPERIENCIA
- SALUD FISICA Y MENTAL



# COMITÉ DE AUDITORIA

- JEFE DEL COMITÉ
- SECRETARIO DE ACTAS
- VOCALES





# Actividades

---

- Del Director del Establecimiento
- Del Coordinador de Auditoría
- Del Comité de Auditoría
- Del Equipo de Auditoría





# Director del Establecimiento

- Aprueba el Plan de Auditoría
- Designa por RD al Coordinador
- Asigna recursos al Comité
- Establecer las comunicaciones
- Evaluar los reportes e informes
- Dispone ejecución de recomendaciones







# **Coordinador de Auditoría**

---

- **Elabora el Plan de Auditoría**
- **Propone la formación del Comité**
- **Planifica las Auditorías programadas**
- **Analiza los reportes e informes**
- **Elabora el Informe de Evaluación**
- **Seguimiento a las recomendaciones**



# Comité de Auditoría

---

- Elaborar el Plan de Auditoría
- Propone a miembros integrantes
- Organiza las Auditorías
- Verifica el reporte y/o informe
- Presenta el reporte/informe
- Seguimiento a recomendaciones



# Equipo de Auditoría

- Participa en la realización de Auditorías del Plan o solicitadas especialmente
- Verifica la conformidad y veracidad de los documentos de sustento
- Elaborar y presentar el reporte y/o informe de Auditoría





“ La expresión Auditoría de la Calidad, se refiere a todos los elementos de planificación de la Atención de Salud para juzgar si son adecuados para cumplir los propósitos de la organización ”

**Muchas Gracias**  
**llegua@minsa.gob.pe**