



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL

San Juan de Miraflores, 23 FEB. 2011

VISTO:

El OFICIO N° 014-2011-HMA-D-OEINF, emitido por el Director de la Oficina de Estadísticas e Informática, mediante el cual remite para su evaluación y aprobación el proyecto del Plan Operativo Informático 2011, del Hospital María Auxiliadora.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración para el Año 2011;

J. POLO C.

Que, el artículo 1°, de la resolución citada en el considerando precedente, establece: Aprobar como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, asimismo el artículo 4°. De la mencionada norma establece que cada año fiscal, las entidades a que hace referencia el artículo precedente deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente. El indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de Febrero del año al que haga referencia, y la Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá registrarse antes del último día hábil del mes de Enero del año siguiente;

Que, mediante documento de visto, el Director de la Oficina de Estadística e Informática, remite para su evaluación y aprobación el proyecto de "Plan Operativo Informático 2011, del Hospital María Auxiliadora";

Que, el Plan Operativo Informático – POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informáticas en sus diferentes niveles;

Que, mediante Informe N° 001-2011-HMA-OEPE, la Oficina de Planeamiento Estratégico emite opinión favorable a la propuesta del Plan Operativo Informático elaborado por la Oficina de Estadística e Informática mediante documento de visto, solicitando su aprobación, por lo que resulta pertinente emitir el acto resolutivo correspondiente;

De conformidad con las facultades conferidas por Resolución Ministerial N° 860-2003-SA/DM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital María Auxiliadora, con la visación de la Dirección Ejecutiva de Administración, la Oficina de Estadística e Informática, y la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital María Auxiliadora;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** APROBAR, el PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2011 DEL HOSPITAL MARÍA AUXILIADORA, el mismo que en documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Encargar a la Oficina de Estadística e Informática, la supervisión y cumplimiento del PLAN OPERATIVO INFORMATICO aprobado mediante la presente resolución, debiendo registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano el citado Plan dentro del plazo establecido en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, así como publicar la misma en el Portal Institucional.



E. MUÑOZ L.



R. REATEQUI D.



**REGISTRESE y COMUNIQUESE**



MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

*Polp Cortez*  
DIRECTOR GENERAL  
C.M.P. 15799

**DISTRIBUCIÓN:**

- ( ) Dirección Ejecutiva de Administración.
  - ( ) Oficina de Estadística e Informática
  - ( ) Oficina de Asesoría Jurídica.
  - ( ) OEPE
  - ( ) Archivo.
- JPC/RRD/sys

## PLAN OPERATIVO INFORMATICO -2011

### OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

#### I. MISIÓN

Brindar soporte informático integral a todos los departamentos Oficinas y Unidades del Hospital María Auxiliadora con eficiencia y la eficacia, establecer políticas y estrategias que permitan impulsar y promover el desarrollo de las Tecnologías de la Información.

#### II. VISIÓN

Innovar los servicios ofrecidos por la Unidad de Informática y Telemática, para mantener la vanguardia tecnológica de la Institución, llegando a ser en pocos años un Hospital líder en el uso de tecnologías de la información, logrando brindar un mejor servicio a los pacientes.

#### III. SITUACION ACTUAL DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

##### A. LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL.

La Unidad de Informática y Telemática dentro de la estructura funcional del Hospital María Auxiliadora esta considerando como un órgano activo de Apoyo Administrativo con dependencia funcional directa de la Oficina de Estadística e Informática

##### B. SITUACIÓN ACTUAL RECURSOS HUMANOS:

Recursos Humanos	Cantidad	Observaciones
● Jefe de la Unidad de Informática	01	
● Área de Gestión de Proyectos	01	
● Área de Programación y Desarrollo de Sistemas	02	
● Área de Soporte Técnico y Atención al Usuario	02	
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	

### C. RECURSOS INFORMATICOS Y TECNOLOGICOS EXISTENTE:

#### Equipos Informáticos:

#### Hardware:

CANT	DESCRIPCION
3	SERVIDOR HP PROLIANT ML150G2, Intel XEON 3.2 MHz, Mem RAM 2 MB Disco Duro SCSI 36.4 GB.
1	SERVIDOR HP PROLIANT ML350 G2, Intel XEON 3.06 GHz, Mem RAM 3 GB, Disco Duro 366.4 GB.
1	SERVIDOR HP PROLIANT ML370 G3 Intel XEON 3.4 GHz, Mem RAM 2 GB, Disco Duro 146.8 GB.
1	SERVIDOR HP PROLIANT DL 380 G5 Intel XEON 3.0 GHz, Mem RAM 4 GB, Disco Duro 438 GB.
4	Computadoras Advance Core 2 Quad, Intel 2.66 GHz, Mem RAM 2 GB, Disco Duro de 320 GB.
2	Computadoras Compatibles Core 2 Duo, Intel 3.0 GHz, Mem RAM 1 GB, Disco Duro de 160 GB.
2	Switch Marca 3COM Superstack 48 puertos 10/100 Mbps 2 puertos 10/100/1000 Mbps
2	Switch Marca D-Link 48 Puertos 10/100 Mbps
2	UPS SMARTLINE MARCA TRIP-LITE
	CABLEADO Cable UTP Categoría 5E de 100Mbps

**Software:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
<b>SOFTWARE APLICATIVOS: LICENSAMIENTO</b>	
Sistema de Control de Asistencia – TEMPUS	LIBRE
Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	LIBRE
Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA	LIBRE
Sistema de Tramite Documentario- Web	LIBRE
Sistema de Información-HIS ver-3.04-2007	LIBRE
Software de Registro de Historias Clínicas	LIBRE
Software de Farmacia- SISFAR	LIBRE
Software de Egresos y Ingresos Hospitalarios	LIBRE
Software de Caja	LIBRE
Software de Citas	LIBRE
Software de Caja Sis	LIBRE
Software de Historias Clínicas y Archivo	LIBRE
Software de Admisión Física	LIBRE
Software de Radiología	LIBRE
Software de Neonatología	LIBRE
Software de Patología	LIBRE
Software de Procesamiento de Información de Laboratorio	LIBRE
<b>SOFTWARE PARA SERVIDOR/ LICENCIAS:</b>	
Licencia Windows 2003 Server Estándar tipo OEM	3
Licencia Windows 2007 Server Estándar tipo OEM	1
<b>SOFTWARE PARA USUARIOS/ LICENCIAS:</b>	
Licencia de Windows XP Professional Service Pack 3 tipo OEM	179
Licencia de Microsoft Office Basic 2007	179

**D. PROBLEMÁTICA ACTUAL:****Fortalezas:**

- a) Se cuenta con personal Técnico y profesional capacitado en el desempeño de sus funciones.
- b) Se cuenta con dos (02) Programadores de Sistemas que están desarrollando el Software Integrado de Gestión Administrativo Asistencial.
- c) Identificación con la Institución del personal que labora en la Unidad de Informática.
- d) Se cuenta con Personal con Capacidad para elaboración Proyectos Informáticos.
- e) El interés de las autoridades en brindar apoyo a los proyectos relacionados a las tecnologías de información.
- f) Coordinación permanente del personal que labora en la Unidad de Estadística con los compañeros de trabajo del Hospital.

- g) Se cuenta con 179 Equipos de Computo de última generación y con licencia tanto en Sistema Operativo como el Ofimática.
- h) Se ha adquirido Un **switch KVM** (Keyboard Video Mouse dispositivo de conmutación).
- i) Se cuenta con un servidor de última generación.

#### **Oportunidades:**

- a) Necesidad de Contar con nuevos ambientes de trabajo debido al crecimiento de la Unidad de Informática(Área de Programación, Área de Soporte Técnico, Área de desarrollo de Páginas Web) que permitirá realizar un trabajo más eficiente.
- b) Necesidad de Crecimiento de la Unidad de Informática en todas las Áreas con la contratación de nuevo personal Técnico y Profesional.
- c) Contamos con facilidades de acceso a Internet que nos permite desarrollar Sistemas usando la plataforma Web.
- d) El desarrollo Tecnológico y de los Equipos de comunicación nos ofrece nuevas Herramientas que nos permiten brindar un mejor servicio en el Hospital.
- e) Se va Implementar un Cableado Estructurado de Red con Patch Panel Inteligente que nos va a permitir procesar mayor cantidad de información y brindar un mejor servicio.

#### **Debilidades:**

- a) Contamos con personal limitado en la Unidad de Informática para poder atender los requerimientos de los diversos departamentos y/o Oficinas del Hospital María Auxiliadora.
- b) El ambiente de Informática no cuenta con un Sistema de protección contra incendio
- c) El ambiente de Informática no cuenta con un ambiente seguro contra robos para lo cual se necesita contar con un Sistema de Alarma.
- d) La Unidad de Informática no cuenta con poso de Tierra para el Área de Servidores.
- e) El sistema de comunicación de Red (cableado) tiene una antigüedad de más de 10 años.
- f) Equipamiento limitado en manejo de tecnologías de la información.
- g) Limitada capacitación y actualización al personal de Informática sobre nuevas tecnologías de la información.

#### **Amenazas:**

- a) La Tecnología Informática cambia tan rápidamente que el equipamiento técnico con que contamos se vuelve obsoleta rápidamente.
- b) El Hospital María Auxiliadora y la Unidad de Informática se encuentra ubicado en un vecindario poco seguro por lo tanto estamos expuesto a los robos.
- c) La tecnología de información es costosa

#### **IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS SECTORIALES:**

- Utilizar las nuevas tecnologías de la Información y Comunicación para otorgar servicios de salud de calidad con eficiencia eficacia y competitividad a través de una información oportuna a los habitantes del cono Sur. SEC
- Mejorar la infraestructura de la red informática así como los sistemas de información en concordancia con los lineamientos de modernización sectorial, logrando una atención de calidad a los pacientes. INST
- Lograr a corto plazo la automatización de los procesos manuales administrativos que dificultan el normal funcionamiento para el logro de los propósitos fundamentales de la institución.
- Contar con un Sistema Informático Integral tanto asistencial como administrativo que proporcione información confiable, segura, exacta y accesible para la toma de decisiones de la Dirección del Hospital e integración de las áreas y Servicios.
- Desarrollar actividades de docencia tanto al personal asistencial como al personal administrativo de la Unidad de Informática, usuarios y otros relacionados al servicio.
- Realizar proyectos en el campo de la Salud Pública relacionados al uso de los Sistemas de Información.
- Establecer la comunicación social que sea necesaria para lograr los objetivos estratégicos y funcionales del hospital

#### **V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO.**

1. Mejoramiento de la capacidad instalada de la tecnología existente.
2. Fortalecimiento de las competencias laborales del personal de la Institución.

## **VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.**

### **FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

#### **I. Denominación de la actividad o Proyecto. Orden 1**

**IMPLEMENTACION DE UN SOFTWARE INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA-ASISTENCIAL EN EL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA.**

#### **II. Datos Generales**

- 2.1. Unidad Ejecutora : Hospital Maria Auxiliadora-Unidad de Informática
- 2.2. Duración : 12 Meses
- Fecha de Inicio : 01/01/2011
- Fecha de Fin : 31/12/2011
- 3.4. Costo Total : S/ 0

#### **III. Del Proyecto**

##### 3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto

Desarrollo e implementación de un Software integrado de Gestión Administrativo y Asistencial que permita la integración de los sistemas.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la gestión Interna

##### 3.2. Objetivos

Mejorar los procesos y procedimientos de gestión interna de la información que genera el Hospital, con información en tiempo real que permita generar reportes en línea que ayuden a los Directores a la toma de dediciones.

#### **IV. Meta Anual**

Integrar la información con reportes en línea que genera el Hospital

#### **V. Cobertura de Acción**

Cobertura de ámbito publico.

#### **VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital Maria Auxiliadora.

#### **VII. Productos Finales**

Software que integre las principales áreas criticas del Hospital que genere Reportes de Información actualizada y en tiempo real (que será utilizado por los Directores y Jefes de Departamentos y/o Oficinas para la toma de dediciones).

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Los Directores y Jefes de Departamentos y/o Oficinas, y usuarios del Software (terminalitas).

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011

#### I. Denominación de la actividad o Proyecto. Orden 2

##### **COMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL**

#### II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : Hospital María Auxiliadora-Unidad de Informática
- 2.2. Duración : 1 Mes
- Fecha de Inicio : 01/02/2010
- Fecha de Fin : 28/02/2011
- 2.3. Costo Total : S/ 0

#### III. Del Proyecto

##### 3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto

El portal Web del Hospital María Auxiliadora es uno de los medios más importantes para la difusión de la información de la actualidad Institucional. Por lo tanto se va a dar mantenimiento del Portal Web de la Institución, agilizando la búsqueda de la información y la actualización de la misma. Garantizar la mejora en organización, escalabilidad y uso de herramientas de versión actualizada.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la gestión Interna

##### 3.2. Objetivos

Optimización del portal Web para permitir la difusión de nuevas secciones, asegurar su crecimiento y añadirlo nuevas funcionalidades.

#### IV. Meta Anual

Complementación, mantenimiento y administración adecuada del portal Web.

#### V. Cobertura de Acción

Cobertura de ámbito público.

#### VI. Instituciones Involucradas

El Hospital María Auxiliadora y todas la Instituciones que consulten el portal Web.

#### VII. Productos Finales

Un portal Web Amigable y con información Institucional al día y actualizada.

#### VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios interesados y que requieran información del Hospital Maria Auxiliadora.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto. Orden 3**

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS MÁS CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS.**

**II. Datos Generales**

2.1. Unidad Ejecutora : Hospital Maria Auxiliadora-Unidad de Informática  
2.2. Duración : 03 Meses  
Fecha de Inicio : 01/02/2011  
Fecha de Fin : 01/04/2011  
2.4. Costo Total : S/ 0

**III. Del Proyecto**

3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto  
Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Computo e Impresoras más configuración de equipos  
TIPO:  
Actividad  
TIPO DE ORIENTACION:  
Orientado a la gestión Interna

3.2. Objetivos  
Soporte Técnico a Equipos de Computo e Impresoras

**IV. Meta Anual**

Mantenimiento Preventivo de 212 Equipos de Cómputo y 118 Impresoras

**V. Cobertura de Acción**

Departamentos y/o Oficinas del Hospital María Auxiliadora

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora

**VII. Productos Finales**

Soporte Técnico a los Equipos de Computo e Impresoras del Hospital María Auxiliadora.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal que labora en el Hospital Maria Auxiliadora.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto.** **Orden 4**

**RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

**II. Datos Generales**

- 2.1. Unidad Ejecutora : Hospital Maria Auxiliadora-Unidad de Informática
- 2.2. Duración : 02 Meses
- Fecha de Inicio : 01/02/2011
- Fecha de Fin : 31/03/2011
- 2.3. Costo Total : S/ 320,000.00

**III. Del Proyecto**

- 3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto
- Se tiene planeado adquirir nuevos equipos de cómputo cuyas características técnicas sean las más adecuadas para la implementación de un software integrado de gestión administrativa-asistencial en el hospital Maria Auxiliadora.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la gestión Interna

- 3.2. Objetivos
- Renovar Equipos de Computo.

**IV. Meta Anual**

Adquisición de 100 Equipos de Computo.

**V. Cobertura de Acción**

Departamentos y/o Oficinas del Hospital María Auxiliadora

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora

**VII. Productos Finales**

Nuevos Equipos de Computo de Última Generación.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal que labora en el Hospital Maria Auxiliadora.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto.  
Orden 5**

**ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE BASE**

**II. Datos Generales**

- 2.1. Unidad Ejecutora : Hospital Maria Auxiliadora-Unidad de Informática  
2.2. Duración : 01 Mes  
Fecha de Inicio : 01 Mayo de 2011  
Fecha de Fin : 31 Mayo de 2011  
2.3. Costo Total : S/ 200,000.00

**III. Del Proyecto**

- 3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto  
Se licenciara Software de desarrollo, Software de Base de Datos y a su vez se Software de Diseño.  
TIPO:  
Actividad  
TIPO DE ORIENTACION:  
Orientado a la gestión Interna
- 3.2. Objetivos  
Tener Licencias del software que utiliza el Hospital María Auxiliadora.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Departamentos y/o Oficinas del Hospital María Auxiliadora

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora

**VII. Productos Finales**

Licenciar Software de desarrollo, Software de manejador de Base de Datos Software de Diseño.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal que labora en el Hospital María Auxiliadora.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto.** **Orden 6**

**SERVICIO DE INTERNET DE BANDA ANCHA**

**II. Datos Generales**

2.1. Unidad Ejecutora : Hospital María Auxiliadora-Unidad de Informática  
2.2. Duración : 1 Mes  
Fecha de Inicio : 01/01/2011  
Fecha de Fin : 31/12/2011  
2.3. Costo Total : S/ 70,000.00

**III. Del Proyecto**

3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto  
Brindar Servicio de Internet de Banda ancha a las Oficinas y/o Departamentos del Hospital.  
TIPO:  
Actividad  
TIPO DE ORIENTACION:  
Orientado a la gestión Interna

3.2. Objetivos  
Mantener operativo el Servicio Informático de Internet

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Departamentos y/o Oficinas del Hospital María Auxiliadora

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora

**VII. Productos Finales**

Servicio Informático de Internet

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal que labora en el Hospital María Auxiliadora

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto.** **Orden 7**

**CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE APLICATIVOS MS OFFICE.**

**II. Datos Generales**

2.1. Unidad Ejecutora : Hospital Maria Auxiliadora-Unidad de Informática  
2.2. Duración : 3 Meses  
Fecha de Inicio : 01/04/2011  
Fecha de Fin : 30/06/2011  
2.3. Costo Total : S/ 5,000.00

**III. Del Proyecto**

3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto  
Capacitar al personal Administrativo del Hospital Maria Auxiliadora en el manejo de Aplicativos MS Office.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la gestión Interna

3.2. Objetivos

El objetivo de esta actividad es lograr que el Personal administrativo que labora en el Hospital este capacitado para utilizar las herramientas en el manejo de Aplicativos MS Office. Para realizar sus tareas diarias de Gestión Administrativa.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Personal Administrativa que Labora en el Hospital María Auxiliadora.

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora.

**VII. Productos Finales**

Personal capacitado para utilizar las herramientas en el manejo de Aplicativos MS Office.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal que labora en el Hospital María Auxiliadora.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto.** **Orden 8**

**CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DEL SOFTWARE INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA-ASISTENCIAL EN EL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA.**

**II. Datos Generales.**

2.1. Unidad Ejecutora : Hospital Maria Auxiliadora-Unidad de Informática  
2.2. Duración : 12 Meses  
Fecha de Inicio : 01/01/2011  
Fecha de Fin : 31/12/2011  
2.3. Costo Total : S/ 0

**III. Del Proyecto**

3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto

Capacitar al personal que va hacer uso del Software que se esta implementando en el Hospital Maria Auxiliadora “Software Integrado de Gestión Administrativa-Asistencial”.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la gestión Interna.

3.2. Objetivos

Viabilizar la Implementación del Software Integrado de Gestión Administrativa-Asistencial.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Personal que va hacer uso del Software.

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora.

**VII. Productos Finales**

Personal capacitado en el manejo del Software Integrado de Gestión Administrativa-Asistencial.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal que labora en el Hospital Maria Auxiliadora.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto. Orden 9**

**SERVICIO DE ANTIVIRUS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA.**

**II. Datos Generales**

2.1. Unidad Ejecutora : Hospital María Auxiliadora-Unidad de Informática  
2.2. Duración : 12 Mes  
Fecha de Inicio : 01/01/2011  
Fecha de Fin : 31/01/2011  
2.3. Costo Total : S/ 10,180.00

**III. Datos Generales**

3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto  
Renovación de licencia de software antivirus para las estaciones de trabajo.  
TIPO:  
Actividad  
TIPO DE ORIENTACION:  
Orientado a la gestión Interna

3.2. Objetivos  
Proteger mediante el software antivirus a las estaciones de trabajo de la institución así como a los servidores de nuestra institución.

**IV. Meta Anual**

Protección de los ataques de virus a todas las estaciones de trabajo operativas del Hospital María Auxiliadora.

**V. Cobertura de Acción**

Departamentos y/o Oficinas del Hospital María Auxiliadora.

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora

**VII. Productos Finales**

Equipos protegidos con software antivirus.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Todos los usuarios que utilizan un equipo de cómputo en el Hospital.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto.** **Orden 10**

**ADQUISICION DE TRES (03) SERVIDORES**

**II. Datos Generales**

- 2.1. Unidad Ejecutora : Hospital María Auxiliadora-Unidad de Informática
- 2.2. Duración : 2 Meses
- Fecha de Inicio : Abril de 2011
- Fecha de Fin : Mayo de 2011
- 3.2. Costo Total : S/ 120,000.00

**III. Datos Generales**

- 3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto  
Adquisición de 03 servidores de los cuales dos serán utilizados como Servidor de Base de Datos y uno como Servidor de Respaldo de la información que genera el Hospital.  
TIPO:  
Actividad  
TIPO DE ORIENTACION:  
Orientado a la gestión Interna
- 3.2. Objetivos  
Dotar a la Unidad de Informática de tres Servidores de última generación.

**IV. Meta Anual**

Protección de los ataques de virus a todas las estaciones de trabajo operativas del Hospital María Auxiliadora.

**V. Cobertura de Acción**

Unidad de Informática.

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora

**VII. Productos Finales**

Tres (03) Servidores de última generación.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal que Labora en la Unidad de Informática.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICO 2011**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto.** **Orden 11**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 06 SERVIDORES**

**II. Datos Generales**

2.1. Unidad Ejecutora : Hospital María Auxiliadora-Unidad de Informática  
2.2. Duración : 1 Mes  
Fecha de Inicio : 01/04/2011  
Fecha de Fin : 30/04/2011  
3.2. Costo Total : S/ 5,000.00

**III. Datos Generales**

3.1. Descripción de la Actividad/ Proyecto  
Mantenimiento preventivo y correctivo de seis (06) Servidores ubicados en la Unidad de Informática y telemática.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la gestión Interna

3.2. Objetivos

Alargar la vida útil de los Servidores del Hospital María Auxiliadora así como también optimizar su rendimiento

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Unidad de Informática.

**VI. Instituciones Involucradas**

El Hospital María Auxiliadora

**VII. Productos Finales**

Mantenimiento preventivo y correctivo de seis (06) Servidores

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal que Labora en la Unidad de Informática.

**PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2010**

**I. Adquisiciones de Hardware:**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
Computadoras (Estaciones de trabajo)	100	320,000.00	
Servidores -----	2	80,000.00	
Impresoras -----	30	40,000.00	

**II. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes de Datos:**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
Firewalls -----	1	22,000.00	
Unidad de Backus (de tipo RAD) ----	1	40,000.00	

### III. Adquisiciones de Software:

TIPO DE SOFTWARE/NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD	PESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
<b><u>Lenguajes y herramientas de programación</u></b>			
VStudio Pro MSDN Prem Prem Lic/SA Pack OLP NL Qualified	1	15,000.00	
Ms Project -----	1	13,000.00	
Adobe CS4 Design Premium Versión 4(Versión Vigente en----- español)	1	9,000.00	
<b><u>Manejador de base de datos</u></b>			
SQL Svr Enterprise SNGL Lic/SA Pack OLP NL 1 Proc	1	13,000.00	
<b><u>Herramientas de productividad</u></b>			
SPSS PASW Statistics Base 18.0 , Español	1	10,000.00	

### IV. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Fin		
Mantenimiento Preventivo de seis (06) Servidores	01 Abril	30 de Abril	5,000,00	

**V. Recursos Humanos a Contratar:**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección o Gerencia               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefes de Proyecto</li> </ul> </li> <li>• Desarrollo de Sistemas               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analistas</li> <li>- Programadores -----</li> <li>-----</li> </ul> </li> <li>• Soporte Técnico</li> <li>• Redes y Comunicaciones -----</li> <li>-----</li> <li>• Investigación</li> <li>• Gestión de proyectos</li> <li>• Producción</li> <li>• Consultores</li> <li>• Otros</li> </ul>	1

**VI. Capacitación y Fortaleza Institucional**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Fin		
<u>Capacitación de Usuarios</u>				
- Curso de Ofimática	01 de Abril	30 de Junio	5,000.00	
<u>Capacitación al personal de Informática</u>				
- Curso de Cableado Estructurad de Redes	01 de Mayo	31 de Mayo	2,000.00	
- Curso de SQL	01 de Junio	30 de Junio	3,000.00	
- Curso de desarrollo de pagina Web	01 de Julio	31 de Julio	3,500.00	