



CONVOCATORIA PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 63-2010-HMA

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
RUC N° : 20162041291

1.2 DOMICILIO LEGAL

AV. MIGUEL IGLESIAS N° 968 – SAN JUAN DE MIRAFLORES

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de 01 MEDICO TRAUMATOLOGO ORTOPEDISTA, para el Departamento de Cirugía.

1.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de evaluación curricular y entrevista personal, según los términos de referencia adjuntos al presente proceso, siendo cada una de sus etapas es eliminatoria. La nota mínima aprobatoria será de sesenta (60/100) puntos.

1.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.6 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.7 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2010.
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Ministerial N° 288-2009/MINSA. Aprueban la Directiva Administrativa N° 148-MINSA/ OGA/OGGRH.V.01 " Directiva que establece el Procedimiento para la Selección, Contratación y Ejecución del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Pliego 011 Ministerio de Salud ".
- Resolución Directoral N° 187-2009-HMA-DG. Que constituye la " Comisión Evaluadora para la Selección de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios - CAS ".
- Resolución Directoral N° 258-2010-HMA-DG. Que modifica la conformación de la Comisión conformada mediante Resolución Directoral N° 187-2009-HMA-DG.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria: del 22/12/2010 al 29/12/2010.
- Presentación de Propuestas : 30/12/2010 (Av. Miguel Iglesias N° 968 - San Juan De Miraflores -Oficina de Trámite Documentario, desde las 08:00 horas a las 12:30 a.m.
- Evaluación de Propuestas.....: 30//12/2010 a partir de las 1.00 p.m.
- Entrevista Personal : 30/12/2010 . Se llevará a cabo en la Oficina de la sub. Dirección General. A partir de las 3:00 p.m.
- Publicación de resultados (A través del portal del HMA)..... : 30/12/2010. A las 17:30 horas

NOTA : Las bases de la presente convocatoria se entregaran en el Área de Selección de Personal del 22 de diciembre al 29 de diciembre del 2010, desde 8:30 a.m. hasta 15:00 p.m.



2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comisión Evaluadora del **Proceso de Contratación N° 63-2010-CAS-HMA**- conforme al siguiente detalle:

<p>SEÑORES HOSPITAL MARIA AUXILIADORA Att. Comisión de Evaluación</p> <p>Proceso de Contratación N° 63-2010- CAS-HMA Objeto del Proceso: Contratación de personal CAS</p> <p>SOBRE: PROPUESTA TECNICA PARA EL CARGO DE :</p> <p>APELLIDOS Y NOMBRES:</p>

2.2.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (1) original

SOBRE - PROPUESTA TÉCNICA:

El sobre contendrá la siguiente documentación:

- Carta de Presentación con datos del postulante según formato - **Anexo N° 01.**
- Declaración Jurada según formato -**Anexo N° 02.**
- Curriculum Vitae documentado foliado y fedateado por cualquier fedatario que cuente el HMA.
- Copia simple de Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Certificado Colegiatura según corresponda.
- Certificado de SÉRUMS, en caso de los Profesionales de la Salud.
- Certificado Habilitación por el Colegio Profesional (vigente).

OTROS

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el HMA.

2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, ENTREVISTA PERSONAL Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos previstos en el Capítulo III del presente proceso; luego se efectuará la calificación según los siguientes criterios:

**I.- CRITERIOS DE EVALUACION PARA MEDICO****A.- EVALUACION CURRICULAR****hasta 50 puntos****EVALUACION CURRICULAR**

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE	TOTAL
<u>1) NIVEL EDUCATIVO</u>	PUNTAJE MAXIMO	10
1,1 Titulo de especialista al cargo al cual postula		10
<u>2) CAPACITACIÓN</u>	PUNTAJE MAXIMO	20
2,1 Acreditar mas de 08 créditos		20
2,2 Acreditar de 07 a 08 créditos		15
2,3 Acreditar de 05 a 06 créditos		10
2,4 Acreditar menos de 05 créditos		5
Nota: La constancia de capacitación debe ser de los últimos 05 años Cada crédito : 17 horas		
<u>3) EXPERIENCIA LABORAL</u>	PUNTAJE MAXIMO	20
-De más de 01 año de experiencia laboral en entidades publicas de salud o privadas.		20
- De menos de 01 año de experiencia laboral en entidades publicas de salud o privadas.		10
Nota: se acreditará con constancia emitida por un funcionario o representante legal de la entidad, de los últimos diez años		



B.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA ENTREVISTA PERSONAL-CONOCIMIENTOS PARA TODAS LAS ESPECIALIDADES

PUNTAJE: HASTA 50 PUNTOS

PUNTAJE TOTAL

FACTORES A EVALUARSE	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<u>1. ASPECTO PERSONAL</u> Mide la presencia, la naturaleza en el vestir y la limpieza del postulante.						
<u>2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</u> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias . Modales.						
<u>3. CAPACIDAD DE PERSUACION</u> Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para remitir argumentos validos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
<u>4. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</u> Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, Con el fin de conseguir resultados objetivos.						
<u>5. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL</u> - Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado Con el cargo y la política nacional de salud.						

- 10 = Excelente
- 07 = Muy Bueno
- 05 = Bueno
- 03 = Regular
- 1 = Deficiente



CAPITULO III

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS

I.- UN MEDICO TRAUMATOLOGO ORTOPEDISTA PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

- 1. DEPENDENCIA** : HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
- 2. MODALIDAD** : Contratación Administrativa de Servicios
- 3. PERIODO DE CONTRATACIÓN** : 01 mes, a partir de la firma de su contrato
- 4. HONORARIO PROMEDIO MENSUAL:** 3200. 00 (Tres Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles)
- 5. OBJETIVOS:**
 - Cubrir la demanda de pacientes, trauma quirúrgico, consultorio externo, emergencia.
 - Guardias Diurnas y Nocturnas.
- 6. ACTIVIDADES PRINCIPALES:**
 - Consultorio.
 - Guardias Diurnas y Nocturnas.
 - Sala de Operaciones.
 - Procedimientos.
 - Interconsultas.
- 7. PERFIL**
 - Médico Cirujano con Título Profesional.
 - Título de Especialista de Traumatología y Ortopedia.
 - Resolución de SERUMS.
 - Habilidad profesional vigente.
 - Certificado de Colegiatura.
 - Capacitación realizada.
- 8. LA JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN**
 - Cubrir la demanda quirúrgica.
 - Cubrir la demanda de consulta externa.
 - Cubrir Emergencia.
 - Guardias Diurnas y Nocturnas.



ANEXO N° 1

CARTA N°

Lima.

Señor:
Presidente de la Comisión Evaluadora
Presente.-

Asunto : Proceso de Selección para contratación Administrativo de Servicios
.....

Ref. : Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Yo,con DNI
N°.....con dirección domiciliaria en
Teléfono..... correo electrónico
solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la contratación
administrativa de servicios de:.....*** regulado
por el decreto legislativo N° 1057, para lo cual adjunto los siguiente:

- 1) Currículum Vitae debidamente documentado foliado y fedateado por cualquier fedatario que cuente el HMA.
- 2) Declaración jurada del postulante según formato - Anexo N° 2
- 3) Copia simple de mi Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- 4) Certificado Colegiatura según corresponda
- 5) Certificado de SERUMS, en caso de los Profesionales de la Salud
- 6) Certificado de Habilitación por el Colegio Profesional (vigente).

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firma

**** indicar al cargo al cual postula



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

El Que Suscribe.....identificado con DNI N°.....,RUC N° y con domicilio real en Estado Civil, natural del Distrito Provincia deDepartamento de, **DECLARO BAJO JURAMENTO :**

- 1) No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
- 2) No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuera el caso.
- 3) No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- 4) No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- 5) No estar incurso en caso de Nepotismo.
- 6) No Tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
- 7) No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- 8) De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima, de del

Firma del Declarante