**INDICACIONES GENERALES PARA LA FORMULACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP PROVISIONAL) EN EL MARCO DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO PROGRESIVO AUTORIZADO MEDIANTE LA LEY Nº 30957 Y SU REGLAMENTO**

1. La formulación de las propuestas de CAP Provisional **únicamente** se harán en atención al supuesto 1.2 del numeral 1 del Anexo 4 de la Directiva.

En caso se haya creado alguna nueva unidad ejecutora (UE) y/o alguna UE debiera retirar de su CAP Provisional vigente los cargos que se transfieren a las UE creadas, las propuestas de CAP Provisional de estas UE deberán ser presentadas por la Dirección Regional de Salud (DIRESA) o la Gerencia Regional de Salud (GERESA) de manera independiente a las UE que solo aplican el Supuesto 1.2 (es decir, en un segundo expediente).

1. Ninguna propuesta de CAP Provisional deberá contener acciones de reordenamiento, quedando bajo responsabilidad de la UE realizar tal acción de manera posterior a la aprobación de su CAP Provisional.
2. La Oficina de Recursos Humanos, o la que haga las veces, de la DIRESA o la GERESA presentará a SERVIR **un único informe sustentatorio** de la propuesta de CAP Provisional **de esta y sus UE**, según el modelo de informe proporcionado por la GDSRH de SERVIR.

Respecto a los Anexos (1, 2, 3 y 4) del informe sustentatorio, éstos se elaboran de manera independiente por cada propuesta de CAP Provisional.

1. En caso que la DIRESA o la GERESA no tenga PEA para el proceso de nombramiento, el informe sustentatorio no considerará su propuesta de CAP Provisional, pero sí el de sus UE.
2. La Oficina de Racionalización, o la que haga la veces, de la DIRESA o la GERESA consolida la opinión favorable de las oficinas de racionalización, o la que hagan sus veces, de las UE y presenta la opinión favorable en un único documento.
3. Cada DIRESA o GERESA es responsable de **verificar que todas las UE cumplan con presentar la documentación** correspondiente a su propuesta.
4. El expediente[[1]](#footnote-1) que la DIRESA o la GERESA presentará ante SERVIR debe contener:
5. Oficio dirigido a SERVIR, emitido por el Director de la DIRESA, **siempre que este tenga facultades de representación**. En el caso de las GERESA, en tanto órganos de línea del Gobierno Regional, corresponde que sea el Gerente General Regional quien emita el oficio a SERVIR.
6. El informe sustentatorio elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga las veces, de la DIRESA o la GERESA o la UE del pliego Ministerio de Salud (MINSA).
7. El informe con opinión favorable de la Oficina de Racionalización, o la que haga las veces, de la DIRESA o la GERESA o la UE del pliego MINSA.
8. Dos (02) juegos de la propuesta de CAP Provisional de cada UE en original (visados por el jefe de recursos humanos de cada UE y el jefe de recursos humanos de la DIRESA o la GERESA, de corresponder). El segundo juego debe ser entregado en un sobre cerrado, sin engrapado, foliado o anillado.
9. Dos (02) discos compactos, en sobre o mica, con la siguiente información por cada UE:

* Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP) vigente, según los Lineamientos de Organización del Estado[[2]](#footnote-2), incluyendo el documento de aprobación.
* CAP Provisional vigente reordenado, de corresponder, incluyendo el documento de aprobación.
* Clasificador de Cargo empleado, incluyendo el documento de aprobación.
* CAP Provisional propuesto (Anexos 4B, 4C y 4D, archivo Excel).
* Informe sustentatorio de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga las veces (archivo Word).
* Opinión favorable de la Oficina de Racionalización o la que haga las veces.
* Listado de personal CAS al 10.11.2016 (escaneado y visado por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga las veces).
* Listado nominal del personal apto para el proceso de nombramiento 2019.

**INFORME N° -2019-**

A : Director/a General / Director/a Ejecutivo/a /Director/a de ……

ASUNTO : Proyecto Cuadro para Asignación de Personal Provisional 2019 de la DIRESA/GERESA … y sus xx Unidades Ejecutoras

REFERENCIA :

FECHA :

Me dirijo a usted a fin de presentar el sustento de la propuesta de Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Dirección Regional de Salud de \_\_\_\_\_ (DIRESA) / Gerencia Regional de Salud de \_\_\_\_\_ (GERESA) y sus \_\_\_\_\_ Unidades Ejecutoras para el proceso de nombramiento del año 2019.

1. **MARCO LEGAL**
   1. Ley N° 26842, Ley General de Salud.
   2. Decreto Legislativo N° 1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado.
   3. Ley N° 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la disposición complementaria final nonagésima octava de la Ley 30693
   4. Decreto Supremo N° 025-2019-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo Nº 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la Disposición Complementaria Final Nonagésima Octava de la Ley Nº 30693.
   5. Directiva Nº 002-2015-SERVIR/GDSRH, Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 304-2015-SERVIR/PE y modificada con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 057-2016-SERVIR/PE.
2. **DESARROLLO DE SUSTENTO TÉCNICO**
   1. En el marco de lo establecido en el artículo 1[[3]](#footnote-3) de la Ley N° 30957, mediante la cual se regula el nombramiento progresivo de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud en el año fiscal 2019, resulta necesaria la elaboración de la propuesta de CAP Provisional a fin que la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) emita la opinión favorable previa a la aprobación.
   2. En ese sentido, es pertinente indicar que el presente informe sustentatorio recoge las propuestas de CAP Provisional de las \_\_\_\_ Unidades Ejecutoras que conforman la DIRESA / GERESA del Gobierno Regional de \_\_\_\_\_; por ello cabe precisar que, si bien la presentación del presente informe recoge todas las propuestas de CAP Provisional, la elaboración de éstas, que incluye la determinación de PEA a crear o utilizar, así como el cálculo de los límites porcentuales y el cumplimiento de los demás lineamientos establecido por SERVIR, se han realizado de manera individualizada.
3. **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN EMPLEADOS:**

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en los numerales 2.2 (ROF o Manual de Operaciones) y 2.3 (Clasificador de cargos) de la Directiva Nº 002-2015-SERVIR/GDSRH, Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 304-2015-SERVIR/PE y modificada con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 057-2016-SERVIR/PE informamos que las propuestas de CAP Provisional se han elaborado sobre la base de los siguientes documentos:

**CUADRO N° 01**

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / Red** | | | **Norma con la que se aprueba el instrumento de gestión** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglamento de Organización y Funciones** | **CAP Provisional vigente** | **CAP Provisional vigente Reordenado** | **Clasificador de Cargos** |
| **1** | UE 400 | Nombre |  | |  |  |  |
| **2** | UE 401 | Nombre |  | |  |  |  |
| **3** | UE 402 | Nombre |  | |  |  |  |

1. **APLICACIÓN DEL SUPUESTO:**

Teniendo en cuenta que con la Ley N° 30957 la DIRESA / GERESA queda exonerada de lo dispuesto en el numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 a fin de poder realizar el nombramiento progresivo, en el año fiscal 2019 de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y los gobiernos regionales y las comunidades locales de administración en salud (CLAS), que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153 tuvieron vínculo laboral, pero no fueron incluidos en los procesos de nombramiento correspondientes a los años del 2014 al 2018 y fueron identificados en el marco de la Disposición Complementaria Final Nonagésima Octava de la Ley 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018; es que presentamos las propuestas de CAP Provisional aplicando el Supuesto 1.2 del Anexo 04 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, que señala:

“*Aquellas entidades exceptuadas de las prohibiciones de ingreso, nombramiento, designación y contratación previstas en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público u otra norma nacional con rango de ley, podrán hacer ajustes a su CAP, con la aprobación de un CAP Provisional, respetando las limitaciones establecidas en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. En este contexto de excepción, de igual manera estas entidades podrán hacer ajustes a su CAP Provisional en el año fiscal*”.

En ese sentido, la DIRESA / GERESA del Gobierno Regional de \_\_\_\_\_ y sus UE requieren de un total de \_\_\_\_\_ PEA para realizar el proceso de nombramiento, de acuerdo al listado nominal de los servidores beneficiados con el mismo, que se distribuyen de la siguiente manera.

**CUADRO N° 02**

**DISTRIBUCIÓN DE PEA**

| **N°** | **DIRESA / GERESA/ Unidad Ejecutora** | | **Carreras Profesionales** | | | | | | | | | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medico** | **Enfermero/a** | **Obstetra** | **Técnico Asistencial** | **Auxiliar Asistencial** | **OPS** | | | |
| **Nutricionista** | **Psicólogo** | **…** |  |  |
| **1** | U.E. 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | UE 401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | UE 4… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total PEA asignada** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Asimismo, cabe añadir que en algunas UE ya se cuenta con las PEA que serán utilizadas para el proceso de nombramiento, por lo que no resulta necesario la creación de cargos.

Cabe indicar que algunas PEA se encuentran en situación de ocupados pues lo están por personal asistencial que ocupa el cargo mediante contrato (ocupa plaza orgánica por contrato) y como producto del proceso de nombramiento se nombra en el cargo que viene ocupando.

En ese mismo sentido, existen UE en las que resulta necesario crear las PEA respectivas, las mismas que se crean en situación de previstos.

Por lo señalado, a continuación se presenta el cuadro resumen de la aplicación del supuesto 1.2:

**CUADRO N° 03**

**RESUMEN DEL SUPUESTO 1.2**

| **N°** | **U.E.** | **DIRESA/GERESA / Unidad Ejecutora** | **Supuesto 1.2** | | | | **Total cargos creados** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargos a crear** | **Cargos existentes en el CAP-P vigente** | | **Total 1.2** |
| **O** | **P** |
| 1 | U.E. 400 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | U.E. 401 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | U.E. 4... |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |  |  |  |

El detalle de cada PEA por UE se encuentra en cada Anexo 01 del presente informe.

1. **DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES**

Las propuestas de CAP Provisional de la DIRESA / GERESA del Gobierno Regional de \_\_\_\_\_ y sus UE contienen los cargos establecidos en el Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud aprobado mediante Resolución Ministerial N° 595-2008/MINSA y sus modificatorias, teniendo la siguiente distribución:

**CUADRO N° 04**

**DISTRIBUCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS**

| **N°** | **DIRESA / Unidad Ejecutora** | | **Clasificación** | | | | | | **Total de cargos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FP** | **EC** | **Servidor Público** | | | |
| **SP-DS** | **SP-EJ** | **SP-ES** | **SP-AP** |
| 14 | UE 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | UE 401 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | UE… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Donde:  FP= Funcionario Público; EC= Empleado de Confianza; SP-DS= Servidor Público Directivo Superior; SP-EJ= Servidor Público Ejecutivo; SP-ES=; Servidor Público Especialista y SP-AP= Servidor Público de Apoyo | | | | | | | | | |

1. **DE LA CODIFICACIÓN**

El código que se ha asignado a cada cargo en el CAP Provisional se ha determinado en base a las instrucciones señaladas en el Anexo N° 4-A de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH. Asimismo, cabe indicar que el N° del Pliego que nos corresponde es: xxxx

1. **DE LA CANTIDAD DE CARGOS CONTENIDOS EN LOS PROYECTOS DE CAP P**

**CUADRO N° 05**

**CANTIDAD DE CARGOS DEL CAP PROVISIONAL**

| **N°** | **DIRESA / GERESA / Unidad Ejecutora** | | **Comparativo de cargos existentes y cargos propuestos** | | | | **Aplicación de supuestos1.2** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP** | **Total** | **O** | **P** | **O** | **P** |
| **1** | UE 400 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | UE 401 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Para mayor detalle, cada propuesta de CAP Provisional, ha desarrollado, en el Anexo 02 del presente informe, la comparación entre el CAP vigente y la propuesta.

1. **ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE CAP PROVISIONAL**

Las propuestas de proyecto de CAP Provisional recogen las estructuras orgánicas aprobadas en sus respectivos Reglamento de Organización y Funciones (ROF), detallados en el Cuadro N° 1 del presente informe, respetando sus niveles organizacionales y jerárquicos.

El detalle de las estructuras orgánicas de cada propuesta de CAP Provisional de la DIRESA / GERESA y Unidades Ejecutoras se encuentra detallada en el Anexo 3 del presente informe.

1. **RESPECTO A LA CANTIDAD DE EMPLEADOS DE CONFIANZA, DE DIRECTIVO SUPERIOR Y DIRECTIVO SUPERIOR DE LIBRE DESIGNACIÓN Y REMOCIÓN:**

Las propuestas de CAP Provisional cumplen con los límites legales establecidos para los Empleados de Confianza, Directivos Superiores y Directivos Superiores de Libre Designación y Remoción, pues su cálculo se ha basado en el artículo 4° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y del Decreto Supremo N° 084-2016-PCM, Decreto Supremo que precisa la designación y los límites de empleados de confianza en las entidades públicas.

En ese sentido, y para la realización del cálculo de los cargos de confianza, se ha tenido en cuenta que la cantidad de servidores CAS al 10.11.2016 es de \_\_\_\_\_ (diferenciar por cada unidad ejecutora), tal como consta en el T- registro/ AIRHSP, el T/Planilla CAS.

**CUADRO N° 06**

**LÍMITES PORCENTUALES**

| **N°** | **DIRESA / GERESA Unidad Ejecutora** | | **1 Total cargos CAP-P** | **2 CAS al 10.11.16** | **Directivo Superior** | | **Cargos de Confianza** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Límite legal | **4 Cant. Propuesta** | Límite legal | **6 “EC” que tiene el**  **CAP-P** | **7 DSLDR (cant de “\*”)** | **Total cargos de confianza (6+7)<=5** |
| **3 SP-DS (1 x 0.10)** | **5 (1+2)x0.05** |
| 1 | UE 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | UE 401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | UE 4… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

El detalle de los cargos de confianza de cada DIRESA / GERESA y UE se encuentra en cada Anexo 4 del presente informe.

1. **CANTIDAD DE CARGOS DEL ÓRGANO DE CONTROL**

De acuerdo al numeral 2.7 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, la clasificación y número de los cargos asignados al Órgano de Control Institucional son determinados por el titular de la Entidad con opinión de la Contraloría General de la República, en caso de variación.

En ese sentido, se informa que los cargos para la (nombre de la entidad) correspondientes al Órgano de Control Institucional *ha / no ha* sufrido variación, según el siguiente detalle:

**CUADRO N° 07**

**VERIFICACIÓN DE CARGOS DEL ÓRGANO DE CONTROL**

| **N°** | **DIRESA / Unidad Ejecutora** | | **Cantidad de cargos del Órgano de Control** | | | **Observación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En el CAP vigente** | **En el CAP-P** | **Creados en el CAP-P** |
| 1 | U.E. 400 |  |  |  |  |  |
| 2 | U.E. 401 |  |  |  |  |  |
| 3 | U.E. 4… |  |  |  |  |  |

1. **DE LOS CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD**

La(s) propuesta(s) de CAP Provisional *cuentan / no cuentan* con Contratos sujeto a Modalidad.

1. **CONCLUSIONES** 
   1. Las propuestas del CAP Provisional de la DIRESA / GERESA del Gobierno Regional de \_\_\_\_\_ y su UE se sustentan en el Supuesto 1.2 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la disposición complementaria final nonagésima octava de la Ley 30693; y el Decreto Supremo N° 025-2019-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo Nº 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la Disposición Complementaria Final Nonagésima Octava de la Ley Nº 30693.
   2. Los proyectos de CAP Provisional de la DIRESA / GERESA del Gobierno Regional de \_\_\_\_\_ y su UE se han elaborado tomando en cuenta la información sobre cargos estructurales, la clasificación de éstos, códigos, y respetando los límites porcentuales dispuestos en los dispositivos normativos vigentes documentos de gestión.

Por lo expuesto, se recomienda que el presente Informe Técnico se remita a la Unidad de Racionalización o la que haga sus veces, a fin de continuar con el trámite correspondiente que permita viabilizar el proceso de nombramiento para el personal de salud del presente año. Se adjunta al presente los Anexos: 4-B “Cuadro para Asignación de Personal Provisional”, 4-C “Resumen Cuantitativo” y 4-D “Contratos Sujetos a Modalidad”, así como, el Reglamento de Organizaciones y Funciones y el Clasificador de Cargos vigente de la GERESA/DIRESA y UE.

Atentamente;

U.E. 400

DIRECCIÓN / GERENCIA ….

*Insertar o eliminar las filas que sean necesarias.*

**ANEXO 01**

**RELACIÓN DE CARGOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO DE NOMBRAMIENTO (SUPUESTO 1.2)**

| **N° de orden** | **Denominación del cargo estructural** | **Órgano / Unidad orgánica** | **Cantidad de PEA** | | | | **Total PEAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A crear** | **Existentes en el CAP vigente** | | |
| **P** | **O** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **Total** | | |  |  | |  |  |

**ANEXO 02**

**COMPARACIÓN DE CAP-P VIGENTE Y CAP PROVISIONAL PROPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP vigente** | | | | **CAP - PROVISIONAL** | | | | **Detalle** |
| **Órgano o unidad orgánica** | **Situación del cargo** | | | **Órgano o unidad orgánica** | **Situación del cargo** | | |
| **Total** | **O** | **P** | **Total** | **O** | **P** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | **Total** |  |  |  |  |

**ANEXO 03**

**ESTRUCTURA ORGÁNICA VIGENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Naturaleza del órgano** | **Órganos** | **Unidad orgánica** | **Cantidad de cargos** | | **Total** |
| **O** | **P** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |  |  |

**ANEXO 04**

**LISTADO DE CARGOS DE CONFIANZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° del cargo** | **Naturaleza del órgano** | **Órgano** | **Unidad orgánica** | **Denominación del cargo estructural** | **Código** | **Cargos de confianza** | | **Total** |
| **EC** | **DSLDR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total General** | | | | | |  |  |  |

1. Toda la documentación presentada en físico deberá estar foliada o numerada, excepto el segundo juego de CAP-Provisional, el mismo que se presenta en un sobre cerrado. [↑](#footnote-ref-1)
2. Los Lineamientos de Organización del Estado fueron aprobados mediante Decreto Supremo N° 054-2018-PCM en mayo de 2018. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mediante la presente ley se regula el nombramiento progresivo, en el año fiscal 2019, como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y los gobiernos regionales y las comunidades locales de administración en salud (CLAS), que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153 tuvieron vínculo laboral, cumplieron con las condiciones y requisitos establecidos por el Ministerio de Salud para el mencionado nombramiento, no fueron incluidos en los procesos de nombramiento correspondientes a los años 2014 al 2018 y fueron identificados en el marco de la disposición complementaria final nonagésima octava de la Ley 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, para cuyo efecto dichas entidades quedan exoneradas de lo dispuesto en el numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019. [↑](#footnote-ref-3)