***Recuerde:***

* *El presente informe está dirigido para las DIRESAS y GERESAS que se encuentran inmersas en el proceso de nombramiento del personal de salud.*
* *Las instrucciones del llenado de los cuadros y anexos del presente informe se encuentran en el archivo denominado “Instrucciones\_informe\_DIRESA-GERESA\_2020”.*
* *Para un llenado más rápido de los cuadros de este informe utilice el archivo Excel denominado “cuadros informe DIRESA\_GERESA”.*
* *Asimismo, puede solicitar los archivos al correo* [*caprov@servir.gob.pe*](mailto:caprov@servir.gob.pe)

**INFORME N° -2020-**

A : Director/a General / Director/a Ejecutivo/a /Director/a de ……

DE : Nombre del Jefe / director de la Oficina de Recursos Humanos de la DIRESA o GERESA o quien haga sus veces.

ASUNTO : **Informe sustentatorio consolidado de las propuestas de Cuadro para Asignación de Personal Provisional 2020 de la DIRESA/GERESA … y sus xx Unidades Ejecutoras**

REFERENCIA :

FECHA :

Me dirijo a usted a fin de presentar el sustento de la propuesta de Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Dirección/Gerencia Regional de Salud de \_\_\_\_\_ (DIRESA) / Gerencia Regional de Salud de \_\_\_\_\_ (GERESA) y sus \_\_\_\_\_ Unidades Ejecutoras para el proceso de nombramiento del año 2020.

1. **ANTECEDENTES LEGALES**
   1. Ley N° 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la disposición complementaria final nonagésima octava de la Ley 30693
   2. Decreto Supremo N° 025-2019-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo Nº 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la Disposición Complementaria Final Nonagésima Octava de la Ley Nº 30693.
   3. Decreto de Urgencia Nº 016-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de los recursos humanos del Sector Público, que establece en el numeral 14.1 del artículo 14 , la autorización para continuar el proceso de nombramiento dispuesto en la Ley Nº 30957 hasta el 40% (cuarenta por ciento) durante el año 2020, de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud, que resultaron aptos durante el proceso iniciado en el año 2019 en el marco de la Ley Nº 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo Nº 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la Disposición Complementaria Final Nonagésima Octava de la Ley Nº 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, y cumplieron con las condiciones y requisitos establecidos por el Ministerio de Salud para el mencionado nombramiento.
   4. En esa línea, el numeral 14.3 del citado artículo establece que para el proceso de nombramiento es requisito que las plazas o puestos a ocupar se encuentren aprobados en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) o en el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), y en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), según corresponda. Asimismo, que las plazas o puestos a ocupar se encuentren registrados en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) a cargo de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, y cuenten con la respectiva certificación del crédito presupuestario.
   5. Resolución Ministerial N° \_\_-2020-MINSA, que aprueba la relación nominal del total del personal que resultó apto durante el proceso iniciado en el año 2019 en el marco de la Ley Nº 30957, y cumplieron con las condiciones y requisitos establecidos por el Ministerio de Salud.

1. **DESARROLLO METODOLÓGICO**

Para la elaboración de las propuestas de CAP Provisional se siguieron los lineamientos establecidos en el Anexo 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH[[1]](#footnote-1) (la Directiva).

* 1. **SOBRE LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA DIRESA/GERESA**

Previo al desarrollo del informe técnico, es necesario identificar la totalidad de las unidades ejecutoras que conforman la DIRESA/GERESA, así como aquellas que se encuentran inmersas en el proceso de nombramiento y sobre las cuales se desarrollará el presente informe técnico.

**CUADRO N° 01**

**DETALLE DE UNIDADES EJECUTORAS**

*(Recomendación: llene el cuadro del archivo Excel y luego copie el cuadro en este informe)*

| **N°** | **Número de unidad ejecutora** | **DIRESA/ GERESA / ejecutora (Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto)** | **Se encuentra en proceso de nombramiento (colocar Sí o No)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | UE 400 | Dirección Regional de Salud Lima |  |
| **2** | UE 400 | Red de Salud Lima Central |  |
| **3** | UE 401 | … |  |
|  |  |  |  |

* 1. **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN EMPLEADOS:**

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en los numerales 2.2 y 2.3 del Anexo 4 de la Directiva, informamos que las propuestas de CAP Provisional se han elaborado sobre la base de los siguientes documentos de gestión:

**CUADRO N° 02**

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / ejecutora** | | | **Norma con la que se aprueba el instrumento de gestión** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglamento de Organización y Funciones** | **CAP Provisional vigente** | **CAP Provisional vigente Reordenado** | **Clasificador de Cargos** |
| **1** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERES/DIRESA/ejecutora* |  | |  |  |  |
| **2** | UE 401 | *Se coloca el nombre de la GERES/DIRESA/ejecutora* |  | |  |  |  |
| **3** | UE 402 | *…* |  | |  |  |  |

* 1. **APLICACIÓN DEL SUPUESTO:**

Para la formulación de la propuesta de CAP Provisional se aplica el supuesto 1.2 del Anexo 4 de la Directiva, el mismo que señala:

“*Aquellas entidades exceptuadas de las prohibiciones de ingreso, nombramiento, designación y contratación previstas en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público u otra norma nacional con rango de ley, podrán hacer ajustes a su CAP, con la aprobación de un CAP Provisional, respetando las limitaciones establecidas en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. En este contexto de excepción, de igual manera estas entidades podrán hacer ajustes a su CAP Provisional en el año fiscal*”.

En ese sentido, la DIRESA / GERESA del Gobierno Regional de \_\_\_\_\_ y sus Unidades Ejecutoras (UE) requieren de un total de \_\_\_\_\_ PEA para realizar el proceso de nombramiento, de acuerdo al listado nominal de los servidores beneficiados con el mismo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° \_\_-2020-MINSA y publicado por el Ministerio de Salud (MINSA), el mismo que se distribuye de la siguiente manera.

**CUADRO N° 03**

**DISTRIBUCIÓN DE PEA PARA NOMBRAMIENTO**

| **N°** | **DIRESA / GERESA/ Unidad Ejecutora** | | **Carreras Profesionales** | | | | | | | | | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medico** | **Enfermero/a** | **Obstetra** | **Técnico Asistencial** | **Auxiliar Asistencial** | **OPS** | | | |
| **Nutricionista** | **Psicólogo** | **…** |  |  |
| **1** | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA /ejecutora* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | UE 401 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | UE 4… | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total PEA asignada** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ahora bien, teniendo en cuenta que ya se conoce la cantidad total de PEA que corresponde para cada unidad ejecutora, es necesario que se identifique la forma en la que se incorporan los cargos necesarios para el proceso de nombramiento en la propuesta de CAP Provisional.

En ese sentido, en el siguiente cuadro se detalla la distribución de la PEA, especificando si es necesario que en el CAP Provisional propuesto se realice la incorporación cargos previstos, o, si en todo caso no se realiza la incorporación de cargos pues el proceso de nombramiento será atendido empleando los cargos existentes en el CAP Provisional actual.

De esta forma, aquella propuesta que no incrementa cargos, sea de manera total o parcial, es porque emplea los cargos previstos existentes que tiene en su CAP Provisional actual.

Asimismo, aquella propuesta que hace uso de cargos existentes en situación de ocupado se debe a que el personal asistencial que ocupa el cargo mediante contrato (ocupa plaza orgánica por contrato) será quien, como producto del proceso de nombramiento, se nombre en el cargo que viene ocupando, siempre que corresponda.

Por lo señalado, a continuación se presenta el cuadro resumen de la aplicación del supuesto 1.2:

**CUADRO N° 04**

**RESUMEN DEL SUPUESTO 1.2**

| **N°** | **DIRESA/GERESA / Unidad Ejecutora** | | **Total PEA asignada** | **Supuesto 1.2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total PEA a crear en el CAP P** | **Total PEA existente en el CAP P vigente** | |
| **Ocupado** | **Previsto** |
| 1 | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |
| 2 | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |
| 3 | U.E. 401 | … |  |  |  |  |
| **Total PEA** | | |  |  |  |  |

El listado de PEA se encuentra detallado en el Anexo 1 de cada propuesta de CAP Provisional adjunto al presente informe.

* 1. **DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES**

Las propuestas de CAP Provisional de la DIRESA / GERESA y sus UE contienen los cargos aprobados en el Manual de Clasificación de Cargos (MCC) del Ministerio de Salud (MINSA), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 595-2008/MINSA y modificatorias, teniendo la siguiente distribución:

**CUADRO N° 05**

**DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS**

| **N°** | **DIRESA / GERESA / Unidad Ejecutora** | | **Clasificación** | | | | | | **Total de cargos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FP** | **EC** | **Servidor Público** | | | |
| **SP-DS** | **SP-EJ** | **SP-ES** | **SP-AP** |
| **1** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | UE 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | UE… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Donde:  FP= Funcionario Público; EC= Empleado de Confianza; SP-DS= Servidor Público Directivo Superior; SP-EJ= Servidor Público Ejecutivo; SP-ES=; Servidor Público Especialista y SP-AP= Servidor Público de Apoyo | | | | | | | | | |

* 1. **DE LA CODIFICACIÓN**

El código que se ha asignado a cada cargo en cada propuesta de CAP Provisional ha seguido las instrucciones señaladas en el Anexo N° 4-A de la Directiva, considerando el número del pliego presupuestal del gobierno regional.

* 1. **DE LA CANTIDAD DE CARGOS CONTENIDOS EN LAS PROPUESTAS DE CAP PROVISIONAL**

En el siguiente cuadro se muestra la variación que ha tenido cada propuesta de CAP Provisional con la finalidad de incrementar los cargos necesarios para llevar a cabo el proceso de nombramiento;

**CUADRO N° 06**

**CANTIDAD DE CARGOS DEL CAP PROVISIONAL**

| **N°** | **DIRESA / GERESA / Unidad Ejecutora** | | **Comparativo de cargos existentes y cargos propuestos** | | | | **Cargos creados por el Supuesto 1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP** | **Total** | **O** | **P** |
| 1 | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* | * + 1. CAP Provisional |  |  |  |  |
| * + 1. CAP P actual |  |  |  |
| Diferencia (a-b) |  |  |  |
| **2** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* | * + 1. CAP Provisional |  |  |  |  |
| * + 1. CAP P actual |  |  |  |
| Diferencia (a-b) |  |  |  |
| **3** | UE 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* | * + 1. CAP Provisional |  |  |  |  |
| * + 1. CAP P actual |  |  |  |
| Diferencia (a-b) |  |  |  |

En el Anexo 2 de cada propuesta de CAP Provisional, adjunto al presente informe, se encuentra el cuadro comparativo de la propuesta de CAP Provisional en el que se lista la totalidad de unidades de organización y se detalla en cuáles se ha realizado la modificación de cantidad de cargos para dar cumplimiento al proceso de nombramiento.

* 1. **ESTRUCTURA DE LAS PROPUESTAS DE CAP PROVISIONAL**

Cada propuesta de CAP Provisional recoge la estructura orgánica contenida en sus Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobados conforme las ordenanzas regionales detalladas en el Cuadro N° 2 del presente informe, respetando sus niveles organizacionales y jerárquicos.

* 1. **RESPECTO A LA CANTIDAD DE EMPLEADOS DE CONFIANZA, DE DIRECTIVO SUPERIOR Y DIRECTIVO SUPERIOR DE LIBRE DESIGNACIÓN Y REMOCIÓN:**

Cada propuesta de CAP Provisional cumple con los límites legales establecidos para el cálculo de los Empleados de Confianza (EC), Directivos Superiores (SP-DS) y Directivos Superiores de Libre Designación y Remoción (DSLDR), conforme el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y el Decreto Supremo N° 084-2016-PCM, Decreto Supremo que precisa la designación y los límites de empleados de confianza en las entidades públicas.

En ese sentido, y para la realización del cálculo de los cargos de confianza, se ha tenido en cuenta que la cantidad de servidores CAS al 10.11.2016 de cada unidad ejecutora, tal como consta en listado de CAS adjunto al expediente.

**CUADRO N° 07**

**CUMPLIMIENTO DE LÍMITES PORCENTUALES**

| **N°** | **DIRESA / GERESA Unidad Ejecutora** | | **1 Total cargos CAP P** | **2 CAS al 10.11.16** | **Directivo Superior** | | **Cargos de Confianza** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Límite legal | **4 Cant. de SP-DS que tiene el CAP P** | Límite legal | **6 “EC” que tiene el**  **CAP P** | **7 DSLDR (cant de “\*”) del CAP P** | **Total cargos de confianza (6+7)<=5** |
| **3 SP-DS (1 x 0.10)** | **5 (1+2)x0.05** |
| **1** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | UE 401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | UE 4… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

El detalle de los cargos de confianza se encuentra en el Anexo 3 de cada propuesta de CAP Provisional adjunto presente informe.

* 1. **CANTIDAD DE CARGOS DEL ÓRGANO DE CONTROL**

Cada propuesta de CAP Provisional que cuenta con el Órgano de Control Institucional (OCI) no ha variado ni la cantidad ni clasificación del OCI, conforme lo establece el numeral 2.7 del Anexo 4 de la Directiva.

**CUADRO N° 08**

**VERIFICACIÓN DE CARGOS DEL ÓRGANO DE CONTROL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DIRESA / Unidad Ejecutora** | | **OCI** | | **Comentario** |
| **En el CAP P actual** | **En el CAP P** |
| 1 | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |  |  |
| 2 | U.E. 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |  |  |
| 3 | U.E. 4… | *…* |  |  |  |

* 1. **DE LOS CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD**

En el siguiente cuadro se detalla si las propuestas de CAP Provisional cuentan o no con Contratos sujetos a modalidad.

**CUADRO N° 09**

**CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DIRESA / Unidad Ejecutora** | | **Cantidad de cargos contratos sujetos a modalidad** |
|
| 1 | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |
| 2 | U.E. 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |
| 3 | U.E. 4… | *…* |  |

1. **CONCLUSIONES** 
   1. Las propuestas del CAP Provisional de la DIRESA / GERESA del Gobierno Regional de \_\_\_\_\_ y sus UE se sustentan en el supuesto 1.2 del Anexo 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la disposición complementaria final nonagésima octava de la Ley 30693; y el Decreto Supremo N° 025-2019-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo Nº 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la Disposición Complementaria Final Nonagésima Octava de la Ley Nº 30693.
   2. Cada propuesta de CAP Provisional ha sido elaborada tomando en cuenta la información sobre cargos estructurales, la clasificación de estos, códigos, y respetando los límites porcentuales dispuestos en los dispositivos normativos vigentes documentos de gestión.
2. **RECOMENDACIÓN**
   1. Por lo expuesto, se recomienda que el presente Informe Técnico se remita al área de Racionalización o la que haga sus veces, a fin de continuar con el trámite correspondiente que permita viabilizar el proceso de nombramiento para el personal de salud del presente año. Se adjunta al presente los Anexos: 4-B “Cuadro para Asignación de Personal Provisional”, 4-C “Resumen Cuantitativo” y 4-D “Contratos Sujetos a Modalidad”, así como los demás instrumentos de gestión empleados en la formulación de cada propuesta de CAP Provisional.
   2. Una vez que se cuente con la opinión del área de racionalización o el que haga sus veces, la presente propuesta debe ser presentada a SERVIR a fin de que dicho ente rector emita la opinión favorable necesaria para la aprobación de cada propuesta de CAP Provisional.

Finalmente, para cualquier coordinación con SERVIR, sobre la materia del presente informe se brinda la información del(a) siguiente servidor(a).

Nombre completo:

Cargo:

Número telefónico (celular):

Correo electrónico institucional:

Correo electrónico alternativo:

Atentamente;

**ANEXOS**

Indicaciones

* Los anexos se presentan de acuerdo al orden establecido en el Cuadro N° 2.
* Colocar una página (a modo de portada) indicando del nombre de la DIRESA / GERESA, Dirección de Red de Salud, Instituto u hospital.

*Insertar o eliminar las filas que sean necesarias.*

**ANEXO 01**

**APLICACIÓN DEL SUPUESTO 1.2**

| **N° de orden del cargo** | **Denominación del cargo** | **Órgano / Unidad orgánica** | **Cantidad de PEA** | | | | **Total PEAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A crear** | **Existentes en el CAP P vigente** | | |
| **P** | **O** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **Total** | | |  |  | |  |  |

**ANEXO 02**

**COMPARACIÓN DE CAP PROVISIONAL ACTUAL Y CAP PROVISIONAL 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP vigente** | | | | **CAP - PROVISIONAL** | | | | **Detalle** |
| **Órgano o unidad orgánica** | **Situación del cargo** | | | **Órgano o unidad orgánica** | **Situación del cargo** | | |
| **Total** | **O** | **P** | **Total** | **O** | **P** |
|  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  | 2.1 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | **Total** |  |  |  |  |

**ANEXO 03**

**LISTADO DE CARGOS DE CONFIANZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° del cargo** | **Naturaleza del órgano** | **Órgano / Unidad orgánica** | **Denominación del cargo** | | **Cargos de confianza** | | **Total** |
| **EC** | **DSLDR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total cargos de confianza** | | | | |  |  |  |

1. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, que modifica y actualiza la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE, que en el Anexo 4 incluye los lineamientos para la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional.” [↑](#footnote-ref-1)