***Recuerde:***

* *El presente informe está dirigido para las DIRESAS y GERESAS que se encuentran inmersas en los procesos de nombramiento del personal de salud de los años 2021 y 2022.*
* *Para un llenado más rápido de los cuadros de este informe utilice el archivo Excel denominado “cuadros informe DIRESA\_GERESA\_2022”.*

**INFORME N° -2022-**

A : Director/a General / Director/a Ejecutivo/a /Director/a de ……

DE : Nombre del Jefe / director de la Oficina de Recursos Humanos de la DIRESA o GERESA o quien haga sus veces.

ASUNTO : **Informe sustentatorio consolidado de las propuestas de Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) 2022 de la DIRESA/GERESA… y sus xx Unidades Ejecutoras**

REFERENCIA :

FECHA :

Me dirijo a usted a fin de presentar el informe sustentatorio de la propuesta de Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Dirección/Gerencia Regional de Salud de \_\_\_\_\_ (DIRESA) / Gerencia Regional de Salud de \_\_\_\_\_ (GERESA) y sus \_\_\_\_\_ Unidades Ejecutoras (UE) para los procesos de nombramiento de los años 2021 y 2022.

La misma que ha sido elaborada bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE (la Directiva)

1. **ANTECEDENTES LEGALES**
   1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
   2. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
   3. Ley N° 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la disposición complementaria final nonagésima octava de la Ley 30693.
   4. Decreto Supremo N° 025-2019-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo Nº 1153 tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la Disposición Complementaria Final Nonagésima Octava de la Ley Nº 30693.
   5. Ley Nº 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022, autoriza el nombramiento de hasta el ochenta por ciento (80%) de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del MINSA, sus organismos públicos y las UE de salud de los GOREs y las CLAS, a los que se refiere la Ley N° 30957, Ley que autoriza el nombramiento progresivo como mínimo del veinte por ciento (20%) de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo N° 1153 tuvieron vínculo laboral y que fueron identificados en el marco de la Nonagésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, ***lo que incluye los porcentajes establecidos en el artículo 1 de la Ley N° 30957, en el literal n) del numeral 8.1 del artículo 8 del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, y en el literal n) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.***
   6. Cabe indicar que, según el numeral 2 de la Centésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley citada, el recurso asignado al MINSA, para financiar el proceso de nombramiento (cuyo monto equivale a la suma de S/ 207,717,981.00 debe ser distribuido de la siguiente manera:

* Hasta por la suma de S/ 171110249.00 para el financiamiento del nombramiento y de la continuidad del nombramiento de hasta el 60% del personal de salud a los que se refiere el artículo 1 de la Ley N° 30957, el literal n) del numeral 8.1 del artículo 8 del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, y el literal n) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público **para el Año Fiscal 2021**. El nombramiento al que se refiere el presente literal se efectúa **hasta el primer semestre del Año Fiscal 2022**.
  1. En esa línea, el numeral 8.2 del citado artículo establece que para el proceso de nombramiento es requisito que las plazas o puestos a ocupar se encuentren aprobados en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) o en el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), y en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), según corresponda. Asimismo, que las plazas o puestos a ocupar se encuentren registrados en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) a cargo de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, y cuenten con la respectiva certificación del crédito presupuestario.
  2. En concordancia con ello, la Centésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365, autoriza a las unidades del sector salud inmersas en el proceso de nombramiento para realizar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, con cargo a su presupuesto institucional, quedando exceptuadas dichas entidades de lo dispuesto en los numerales 9.1 y 9.4 del artículo 9 de la citada Ley.
  3. De otro lado, sobre la determinación del total de PEA apta a los procesos de nombramiento, es de indicar que mediante Resolución Directoral N° 666-2021-OGGRH/MINSA, el MINSA durante el año 2021 aprobó la relación nominal de hasta el veinte por ciento (20%) de personal de la salud declarado apto para el nombramiento, considerados en el Anexo 1 A de la Resolución Ministerial Nº 280-2020/MINSA y su modificatoria, que le corresponde nombrar en el tercer trimestre del año 2021, en el marco de lo dispuesto en el inciso n) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley Nº 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
  4. Por otro lado, el MINSA mediante Resolución Directoral N° 074-2022-OGGRH/MINSA, aprobó la relación nominal de 1238 declarados aptos para el nombramiento considerados en el Anexo 1 A de la de la Resolución Ministerial Nº 280-2020/MINSA y su modificatoria, cuyo nombramiento corresponde efectuarse durante el año 2022, en el marco de los dispuesto e el inciso ñ) del numeral8.1 del artículo 8 de la Ley Nº 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.

1. **DESARROLLO METODOLÓGICO**

Para la elaboración de las propuestas de CAP Provisional se siguieron los lineamientos establecidos en la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH (la Directiva).

* 1. **SOBRE LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA DIRESA/GERESA**

Previo al desarrollo del informe técnico, es necesario identificar la totalidad de las unidades ejecutoras que conforman la DIRESA/GERESA, así como aquellas que se encuentran inmersas en los procesos de nombramiento y sobre las cuales se desarrollará el presente informe técnico.

**CUADRO N° 01**

**DETALLE DE LA CONFORMACIÓN DE LA DIRESA/GERESA**

(Listar DIRESA/GERESA, Red, Instituto u hospital, así sea de la misma Unidad Ejecutora)

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Cuenta con PEAS para los procesos de nombramiento (colocar Sí o No)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año 2021** | **Año 2022** |
| **1** | UE 400 | Dirección Regional de Salud \_\_\_ |  |  |
| **2** | UE 400 | Red de Salud \_\_\_ |  |  |
| **3** | UE 401 | Hospital\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **SOBRE LAS UNIDADES EJECUTORAS/REDES DE SALUD/HOSPITALES QUE NO CUENTAN CON PEAS PARA LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTOS**

*(Si todas las UE, redes de salud, hospitales, etc., cuentan con PEAS aptas a los procesos de nombramiento, no llenar este numeral, solo eliminarlo.)*

Como se puede apreciar del Cuadro N° 1, la DIRESA/GERESA cuenta con un total de \_\_\_ UE, las que a su vez conforman un total de \_\_\_ CAP Provisional. No obstante, siendo que no todas cuentan con PEAS aptas para los procesos de nombramiento, es necesario indicar que las siguientes UE, redes de salud, hospitales y/o institutos mantendrán su CAP Provisional vigente/reordenado, según el siguiente detalle:

**CUADRO N° 02**

**DETALLE DE UE QUE NO CUENTAN CON PEAS PARA LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO 2021 Y 2022**

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Dispositivo que aprueba el CAP Provisional** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | UE 400 | Dirección Regional de Salud \_\_\_ |  |
| **2** | UE 400 | Red de Salud \_\_\_ |  |
| **3** | UE 401 | Hospital\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |

* 1. **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN EMPLEADOS:**

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en los numerales 5.3.1 y 5.3.2 de la Directiva, informamos que las propuestas de CAP Provisional se han elaborado sobre la base de los siguientes documentos de gestión:

*se recomienda que a partir del cuadro 3 emplee/llene los cuadros en el archivo excel para que luego solo copie y pegue los mismos en el presente informe, dado que dicho archivo cuenta con fórmulas que permitirán un llenado más rápido. (para la presentación de su informe ante servir, borre este mensaje)*

**CUADRO N° 03**

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LAS UE INMERSAS EN LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO**

*(Solo considerar la información de las UE que presentarán su propuesta de CAP Provisional.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Norma con la que se aprueba el instrumento de gestión** | | | | |
| **ROF / MOP vigente** (incluir modificaciones, de corresponder) | **CAP Provisional vigente** | **CAP Provisional vigente Reordenado** | **PAP aprobado** | **Manual de Clasificador de Cargos** |
| **1** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERES /DIRESA/ejecutora* | O.R. N° xxx-xxx-xx  (Del xx/xx/2020) | O.R. N° xxx-xxx-xx  (Del xx/xx/2020) |  |  | Resolución Ministerial N° 595-2008-MINSA y modificatorias |
| **2** | UE 401 | *Se coloca el nombre de la GERES/ DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |
| **3** | UE 402 | *…* |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **APLICACIÓN DEL SUPUESTO:**

*Cada propuesta de CAP Provisional debe centrarse solo en la creación o utilización de las PEA correspondientes a los procesos de nombramiento.*

Las propuestas de CAP Provisional se formulan en aplicación del supuesto 2 de la Directiva, el mismo que señala:

*“Excepciones a las prohibiciones de ingreso de personal. Las entidades públicas que, a través de la Ley de Presupuesto Público para el año fiscal correspondiente u otra norma sustantiva, son exceptuadas de las prohibiciones de ingreso, nombramiento, designación y contratación, pueden emplear este supuesto; debiendo contar con la información presupuestal que justifique la creación e incremento de cargos o posiciones*”.

En ese sentido, siendo que la actual Ley de presupuesto permite la continuidad del proceso de nombramiento 2021, así como el desarrollo del nombramiento correspondiente al año fiscal 2022, a continuación se detallan las PEA de los 2 años fiscales, conforme se encuentran aprobadas en las Resoluciones Directorales N° 666-2021-OGGRH-MINSA[[1]](#footnote-1) y N° 074-2022-OGGRH-MINSA:

**CUADRO N° 04**

**DISTRIBUCIÓN DE PEA POR PROPUESTA DE CAP PROVISIONAL**

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Carreras Profesionales** | | | | | | | | | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medico** | **Enfermero/a** | **Obstetra** | **Técnico Asistencial** | **Auxiliar Asistencial** | **OPS** | | | |
| **Nutricionista** | **Psicólogo** | **…** |  |
| **1** | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA /ejecutora* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | UE 401 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | UE 4… | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total PEA 2021 y 2022** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

De otro lado, teniendo la información sobre el total de PEA de ambos años fiscales, ahora es necesario que se especifique en cada propuesta de CAP Provisional si es necesario realizar la incorporación posiciones previstas, o, si en todo caso no se realiza la incorporación de posiciones pues los procesos de nombramiento serán atendidos empleando las existentes en el CAP Provisional actual.

De esta forma, aquella propuesta que no incrementa posiciones, sea de manera total o parcial, es porque emplea los cargos previstos existentes que tiene en su CAP Provisional actual.

Asimismo, aquella propuesta que hace uso de las posiciones existentes en situación de ocupado se debe a que el personal asistencial que ocupa el cargo mediante contrato (ocupa plaza orgánica por contrato) será quien, como producto de los procesos de nombramiento, se nombren en el cargo que viene ocupando, siempre que corresponda.

Por lo señalado, a continuación, se presenta el cuadro resumen de la aplicación del supuesto 2:

**CUADRO N° 05**

**RESUMEN DE LA APLICACIÓN DEL SUPUESTO 2**

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Total PEA asignada** | **Supuesto 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total PEA a crear en el CAP P** | **Total PEA existente en el CAP P vigente** | |
| **Ocupado** | **Previsto** |
| 1 | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |
| 2 | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |
| 3 | U.E. 401 | … |  |  |  |  |
| **Total PEA 2021 y 2022** | | |  |  |  |  |

El listado de PEA se encuentra detallado en el Anexo 01 del presente informe.

* 1. **DE LAS ACCIONES DE REORDENAMIENTO POR EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO REALIZADO EÑ AÑO 2020 (solo de corresponder)**

*Solo de manera excepcional, aquella UE que no haya pasado a situación de previsto las PEAs del año 2020 podrán presentar el reordenamiento por cambio de situación. Para ello debe adjuntar al expediente las resoluciones de nombramiento.*

*En caso la totalidad de las UE no realizan el reordenamiento por nombramiento 2020, eliminar este numeral.*

Teniendo en cuenta que en el año 2020 la DIRESA/GERESA junto con sus UE presentaron su propuesta de CAP Provisional ante SERVIR, con la finalidad de contar con la aprobación de dicho documento de gestión y con ello, posteriormente, realizar el proceso de nombramiento del personal de salud, mediante el Informe Técnico N° xxxx-2020-SERVIR-GDSRH emitió la opinión favorable a la totalidad de las propuestas de CAP Provisional por un total de *(indicar cantidad total de PEAs del proceso de nombramiento 2020 incluyendo aquellas que se encontraban ocupadas, previstas y creadas)* posiciones.

En ese sentido, la previsión de las posiciones en el CAP Provisional debían conducir al cambio de situación de previsto a ocupado; sin embargo, solo las siguientes UE han realizado el reordenamiento de sus CAP Provisional:

*Listar las UE que han reordenado sus CAP Provisional para pasar a situación de ocupado las posiciones previstas correspondientes al proceso de nombramiento 2020.*

Ahora bien, en el caso de las siguientes UE, a la fecha están pendientes de realizar el cambio de situación de las posiciones creadas o utilizadas para el proceso de nombramiento citado, por lo que a continuación se detalla cuáles son aquellas UE que en el presente informe sustentatorio sustentan el cambio de situación de las PEAs correspondientes al nombramiento 2020.

**CUADRO N° 06**

**UE QUE PRESENTAN REORDENAMIENTO POR CAMBIO DE SITUACIÓN DE POSICIONES – NOMBRAMIENTO 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Total de posiciones del CAP Provisional vigente** | | | **Cantidad de PEA 2020** | |
| **O** | **P** | **Total** | **PEA que ya está en situación de ocupado (que se mantiene ocupado)** | **PEA que se creó o empleo en situación de previsto (que pasa a ocupado)** |
| 1 | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |  |
| 2 | UE 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |  |
| 3 | UE… |  |  |  |  |  |  |

Cabe indicar que pasa sustentar las acciones de reordenamiento por cambio de situación se adjunta las resoluciones que sustentan el nombramiento del personal. Asimismo, en el Anexo 04 del presente informe se detalla las posiciones a reordenar.

* 1. **DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES**

Las propuestas de CAP Provisional de la DIRESA / GERESA y sus UE contienen los cargos aprobados en el Manual de Clasificación de Cargos (MCC) del MINSA, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 595-2008/MINSA y modificatorias, teniendo la siguiente distribución:

**CUADRO N° 07**

**DISTRIBUCIÓN DE POSICIONES SEGÚN SU CLASIFICACIÓN**

*(Verificar que la cantidad concuerde con el formato 3 del CAP Provisonal)*

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Clasificación** | | | | | | **Total de posiciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FP** | **EC** | **Servidor Público** | | | |
| **SP-DS** | **SP-EJ** | **SP-ES** | **SP-AP** |
| **1** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | UE 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA/DIRESA/ejecutora* |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | UE… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Donde:  FP= Funcionario Público; EC= Empleado de Confianza; SP-DS= Servidor Público Directivo Superior; SP-EJ= Servidor Público Ejecutivo; SP-ES=; Servidor Público Especialista y SP-AP= Servidor Público de Apoyo | | | | | | | | | |

Sin perjuicio de lo señalado, solo en los siguientes casos se ha hecho uso del MCC del Gobierno Regional, aprobado mediante (indicar dispositivo) y modificado mediante (indicar todos los dispositivos legales que modifican el MCC, de corresponder).

**CUADRO N° 08**

**LISTA DE CARGOS APROBADOS EN EL MCC DEL GOBIERNO REGIONAL**

*(En caso de emplear la totalidad del MCC del MINSA, eliminar este cuadro)*

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Lista de posiciones que corresponden al MCC del GR.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERES/DIRESA/ejecutora* | *Listar los cargos. Ejemplo*:  Director de sistema Administrativo II, Director de Sistema Administrativo IV, etc. |
| **2** | UE 401 | *Se coloca el nombre de la GERES/DIRESA/ejecutora* |  |
| **3** | UE 402 | *…* |  |

* 1. **DE LA CANTIDAD DE CARGOS CONTENIDOS EN LAS PROPUESTAS DE CAP PROVISIONAL**

En el siguiente cuadro se muestra la variación que ha tenido cada propuesta de CAP Provisional con la finalidad de incrementar los cargos necesarios para llevar a cabo los procesos de nombramiento;

**CUADRO N° 10**

**COMPARATIVO DE CAP PROVISIONAL, SEGÚN LA CANTIDAD DE POSICIONES**

*(Verificar que la información del total de cargos, ocupados y previstos concuerde con el Anexo 2)*

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Comparativo de posiciones existentes y posiciones propuestas** | | | | **Posiciones creadas por el Supuesto 2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP** | **Total** | **O** | **P** |
| 1 | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* | * + 1. CAP Provisional |  |  |  |  |
| * + 1. CAP P actual |  |  |  |
| Diferencia (a-b) |  |  |  |
| **2** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* | * + 1. CAP Provisional |  |  |  |  |
| * + 1. CAP P actual |  |  |  |
| Diferencia (a-b) |  |  |  |
| **3** | UE 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* | * + 1. CAP Provisional |  |  |  |  |
| * + 1. CAP P actual |  |  |  |
| Diferencia (a-b) |  |  |  |

En el Anexo 2 de cada propuesta de CAP Provisional, adjunto al presente informe, se encuentra el cuadro comparativo de la propuesta de CAP Provisional en el que se lista la totalidad de unidades de organización y se detalla en cuáles se ha realizado la modificación de cantidad de cargos para dar cumplimiento a los procesos de nombramiento.

* 1. **APLICACIÓN DE LA** **ESTRUCTURA ORGÁNICA EN LAS PROPUESTAS DE CAP PROVISIONAL**

Cada propuesta de CAP Provisional recoge la estructura orgánica contenida en sus ROF/MOP aprobados conforme las ordenanzas regionales detalladas en el Cuadro N° 2 del presente informe, respetando sus niveles organizacionales y jerárquicos.

* 1. **RESPECTO A LA CANTIDAD DE EMPLEADOS DE CONFIANZA, DE DIRECTIVO SUPERIOR Y DIRECTIVO SUPERIOR DE LIBRE DESIGNACIÓN Y REMOCIÓN:**

Cada propuesta de CAP Provisional cumple con los límites legales establecidos para el cálculo de los Empleados de Confianza (EC), Directivos Superiores (SP-DS) y Directivos Superiores de Libre Designación y Remoción (DSLDR), conforme el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y el Decreto Supremo N° 084-2016-PCM, Decreto Supremo que precisa la designación y los límites de empleados de confianza en las entidades públicas.

En ese sentido, y para la realización del cálculo de los cargos de confianza, se ha tenido en cuenta que la cantidad de servidores CAS al 10 de noviembre de 2016 de cada unidad ejecutora, tal como consta en listado de CAS adjunto al expediente.

**CUADRO N° 11**

**VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LÍMITES PORCENTUALES**

| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **1 Total cargos CAP P** | **2 CAS al 10.11.16** | **Directivo Superior** | | **Posiciones de Confianza** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Límite legal | **4 Cant. de SP-DS que tiene el CAP P** | Límite legal | **6 “EC” que tiene el**  **CAP P** | **7 DSLDR (cant de “\*”) del CAP P** | **Total posicionesde confianza (6+7)<=5** |
| **3 SP-DS (1 x 0.10)** | **5 (1+2)x0.05** |
| **1** | UE 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | UE 401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | UE 4… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

El detalle de los cargos de confianza se encuentra en el Anexo 03 de cada propuesta de CAP Provisional adjunto presente informe.

* 1. **CANTIDAD DE CARGOS Y POSICIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL**

*Cuando la entidad no varía la cantidad de cargos y/o posiciones del órgano de control, puede* *colocar el siguiente texto:*

Los cargos y/o posiciones contenidas en la propuesta de CAP Provisional correspondientes al órgano de control no han sufrido variación, manteniéndose la cantidad de (indicar cantidad) posiciones que existen en el CAP / CAP Provisional vigente.

*Cuando la entidad varía la cantidad de cargos y/o posiciones del órgano de control, puede colocar el siguiente texto:*

La propuesta de CAP / CAP Provisional varía la cantidad de (indicar cantidad) posiciones del órgano de control debido a (indicar sustento), para ello se cuenta con (citar y explicar el contenido del documento que sustenta tal acción).

**CUADRO N° 12**

**CANTIDAD DE POSICIONES EN EL ÓRGANO DE CONTROL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Cantidad de posiciones** | |
| CAP / CAP Provisional vigente | CAP Provisional propuesto |
| 1 | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |  |
| 2 | U.E. 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |  |
| 3 | U.E. 4… | *…* |  |  |

* 1. **DE LOS CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD**

En el siguiente cuadro se detalla si las propuestas de CAP Provisional cuentan o no con Contratos sujetos a modalidad.

*Cuando cuenta con contratos sujeto a modalidad, puede colocar el siguiente texto:*

La propuesta de CAP Provisional cuenta con (señalar cantidad) posiciones correspondientes a Contratos Sujeto a Modalidad de acuerdo a la siguiente distribución:

**CUADRO N° 13**

**CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD POR CLASIFICACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DIRESA/ GERESA / UE, Dirección de Red de Salud, hospital, Instituto** | | **Cantidad** |
|
| 1 | U.E. 400 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |
| 2 | U.E. 401 | *Se coloca el nombre de la GERESA / DIRESA/ ejecutora* |  |
| 3 | U.E. 4… | *…* |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. **CONCLUSIONES** 
   1. Mediante el presente informe, la DIRESA/GERESA sustenta la presentación ante SERVIR de un total de \_\_\_ propuestas de CAP Provisional.
   2. Las propuestas del CAP Provisional de la DIRESA / GERESA \_\_\_\_\_ y sus UE se sustentan en el supuesto 2 de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, indicando que requieren un total de \_\_ PEA para llevar a cabo los procesos de nombramiento de 2021 y 2022.
   3. Cada propuesta de CAP Provisional ha sido elaborada tomando en cuenta la información sobre cargos estructurales, la clasificación de estos, códigos, y respetando los límites porcentuales dispuestos en los dispositivos normativos vigentes documentos de gestión.
2. **RECOMENDACIÓN**
   1. Por lo expuesto, se recomienda que el presente Informe Técnico se remita a la Oficina de Planificación y Presupuesto (OPP) o la que haga sus veces, a fin de que emita la opinión favorable según los alcances del numeral 5.2.4 de la Directiva, para con ello continuar con el trámite correspondiente que permita viabilizar el proceso de nombramiento para el personal de salud de los años 2021 y 2022. Se adjunta al presente los Anexos: 1 “Índice general del CAP Provisional”, 2 “CAP Provisional” y 3 “Resumen Cuantitativo del CAP Provisional”, así como los demás instrumentos de gestión empleados en la formulación de cada propuesta de CAP Provisional.
   2. Una vez que se cuente con la opinión de OPP o la que haga sus veces, la presente propuesta debe ser presentada a SERVIR a fin de que dicho ente rector emita la opinión favorable necesaria para la aprobación de cada propuesta de CAP Provisional.

Finalmente, para cualquier coordinación con SERVIR, sobre la materia del presente informe se brinda la información del(a) siguiente servidor(a).

Nombre completo:

Cargo:

Número telefónico (celular):

Correo electrónico institucional:

Correo electrónico alternativo:

Atentamente;

*Insertar o eliminar las filas que sean necesarias.*

**ANEXO 01**

**APLICACIÓN DEL SUPUESTO 2**

**UE N° 400: INDICAR NOMBRE**

| **N° correlativo** | **Denominación del cargo** | **Órgano / Unidad orgánica** | **Cantidad de PEA** | | | | **Total PEAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A crear** | **Existentes en el CAP P vigente** | | |
| **P** | **O** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **Total** | | |  |  | |  |  |

**UE N° 400: INDICAR NOMBRE**

| **N° correlativo** | **Denominación del cargo** | **Órgano / Unidad orgánica** | **Cantidad de PEA** | | | | **Total PEAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A crear** | **Existentes en el CAP P vigente** | | |
| **P** | **O** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **Total** | | |  |  | |  |  |

**UE N° 401: INDICAR NOMBRE**

| **N° correlativo** | **Denominación del cargo** | **Órgano / Unidad orgánica** | **Cantidad de PEA** | | | | **Total PEAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A crear** | **Existentes en el CAP P vigente** | | |
| **P** | **O** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **Total** | | |  |  | |  |  |

…

**ANEXO 02**

**COMPARACIÓN DE CAP VIGENTE / CAP PROVISIONAL VIGENTE Y CAP PROVISIONAL PROPUESTO**

*Este cuadro debe contener todos los órganos y unidades orgánicas del CAP Provisional*

**UE N° 400: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP vigente/ CAP Provisional vigente** | | | | **CAP Provisional propuesto** | | | | **Detalle** |
| **Órgano o unidad orgánica** | **Situación** | | | **Órgano o unidad orgánica** | **Situación** | | |
| **Total** | **O** | **P** | **Total** | **O** | **P** |
|  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  | 2.1 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | **Total** |  |  |  |  |

**UE N° 400: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP vigente** | | | | **CAP Provisional** | | | | **Detalle** |
| **Órgano o unidad orgánica** | **Situación** | | | **Órgano o unidad orgánica** | **Situación** | | |
| **Total** | **O** | **P** | **Total** | **O** | **P** |
|  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  | 2.1 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | **Total** |  |  |  |  |

**UE N° 401: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP vigente** | | | | **CAP Provisional** | | | | **Detalle** |
| **Órgano o unidad orgánica** | **Situación** | | | **Órgano o unidad orgánica** | **Situación** | | |
| **Total** | **O** | **P** | **Total** | **O** | **P** |
|  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  | 2.1 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | **Total** |  |  |  |  |

**…**

**ANEXO 03**

**LISTADO DE CARGOS Y POSICIONES DE CONFIANZA**

**UE N° 400: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° correlativo** | **Denominación del cargo estructural** | **Órgano o unidad orgánica** | **Cantidad de posiciones** | | **Total** |
| **EC** | **DSLDR** |
|  |  |  | **EC** |  |  |
| **Total de posiciones** | | |  |  |  |

**UE N° 400: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° correlativo** | **Denominación del cargo estructural** | **Órgano o unidad orgánica** | **Cantidad de posiciones** | | **Total** |
| **EC** | **DSLDR** |
|  |  |  | **EC** |  |  |
| **Total de posiciones** | | |  |  |  |

**UE N° 401: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° correlativo** | **Denominación del cargo estructural** | **Órgano o unidad orgánica** | **Cantidad de posiciones** | | **Total** |
| **EC** | **DSLDR** |
|  |  |  | **EC** |  |  |
| **Total de posiciones** | | |  |  |  |

**ANEXO 04**

**REORDENAMIENTO POR CAMBIO DE SITUACIÓN DE PREVISTO A OCUPADO POR NOMBRAMIENTO 2020**

**UE N° 400: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del órgano o unidad orgánica** | **Denominación del Cargo estructural** | **Clas.** | **Información del CAP Provisional vigente** | | **Información del CAP Provisional propuesto** | | **Resolución de nombramiento** | **Cant** | |
| **N° correlativo** | **Sit.** | **N° correlativo** | **Sit.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Total posiciones reordenadas de prevista a ocupada** | | | | | | | |  |

**UE N° 400: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del órgano o unidad orgánica** | **Denominación del Cargo estructural** | **Clas.** | **Información del CAP Provisional vigente** | | **Información del CAP Provisional propuesto** | | **Resolución de nombramiento** | **Cant** | |
| **N° correlativo** | **Sit.** | **N° correlativo** | **Sit.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Total posiciones reordenadas de prevista a ocupada** | | | | | | | |  |

**UE N° 401: INDICAR NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del órgano o unidad orgánica** | **Denominación del Cargo estructural** | **Clas.** | **Información del CAP Provisional vigente** | | **Información del CAP Provisional propuesto** | | **Resolución de nombramiento** | **Cant** | |
| **N° correlativo** | **Sit.** | **N° correlativo** | **Sit.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Total posiciones reordenadas de prevista a ocupada** | | | | | | | |  |

1. Resolución que fuera rectificada mediante Resolución Directoral N° 781-2021-OGGRH/MINSA [↑](#footnote-ref-1)