

PERFIL DE CONVOCATORIA

MODELO REQUERIMIENTO N° 012 - 2019 DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL (Técnico en Archivo)

Prácticas Pre Profesionales

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre – profesionales en la **Oficina de Archivo del Equipo de Gestión Administrativa – DIGEMID.**

Requisitos para postular:

- Ser estudiante del último año de carrera (técnica).
- Acreditar haber culminado satisfactoriamente las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- No tener antecedentes penales ni judiciales.
- No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.
- Currículum vitae documentado.

Requerimiento: Un (1) practicante
Estipendio: S/ 930.00 (Novecientos treinta soles) mensuales.
Horario: Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)
Duración: Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2019 (o según la necesidad del área usuaria)
Constancia: Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

Perfil:

- Estudiante de Archivo.
- Conocimiento de office básico.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.



Actividades a efectuar:

- Realizar la elaboración de medios descriptivos y la preparación de la documentación que se va a transferir hacia el Archivo Central del MINSA.
- Manejo y organización de documentos físicos y digitales del área de Archivo.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: www.minsa.gob.pe

**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE
PROFESIONALES**

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------------------|--|--|---|
| 1 | Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe y envío al correo electrónico de Servir: registrodepracticass@servir.gob.pe | Del 31 de mayo de 2019 al 07 de junio del 2019. | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 2 | Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila) 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04). NOTA: - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima. | Del 10 al 12 de junio. Hasta las 04:30 p.m. | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos. |
| EVALUACIÓN | | | |
| 3 | Evaluación del Formato de Currículum Vitae | 13 de junio del 2019 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos. |
| 4 | Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales. | 14 de junio del 2019 | Dirección General de Comunicaciones |
| 5 | Evaluación Sede: Sala de Reuniones de la Sede del MINSA - Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María | 17 de junio del 2019 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria. |
| 6 | Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales. | 18 de junio del 2019. | Dirección General de Comunicaciones |
| 7 | Entrevista Personal Sede: Sala de Reuniones de la Procuraduría Pública: Av. Arequipa N° 810, Piso 09 – Cercado de Lima | 19 de junio del 2019. | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria. |
| 8 | Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.minsa.gob.pe Link prácticas pre profesionales. | 20 de junio del 2019 | Dirección General de Comunicaciones |
| SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | | | |
| 9 | Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María | Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales. | Oficina General de Gestión Recursos Humanos |