

PERFIL DE CONVOCATORIA

REQUERIMIENTO N° 27-2019 DE PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL (Administración en Salud)

Prácticas Pre-Profesionales

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del programa de Prácticas pre – profesionales en la Dirección de Farmacovigilancia, Acceso y Uso de Medicamentos - DIGEMID.

Requisitos para postular

- Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera (universitaria).
- Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico)
- No tener antecedentes penales ni judiciales
- No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.
- Currículum vitae documentado.

Requerimiento: Un (01) practicante
Estipendio: S/ 930.00 (Novecientos y treinta soles) mensuales.
Horario: Tiempo completo de (08:30 a 15.30, incluye 1 hora de refrigerio)
Duración: Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2019 (o según la necesidad del área usuaria).
Constancia: Al término de la práctica se otorgará una constancia de prácticas.

Perfil:

- Estudiante de la carrera de Administración en Salud
- Conocimiento de ofimática básica
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.
- Pertener al tercio superior de estudios (no obligatorio).

Actividades a efectuar:

- Analizar las bases de datos del SISMED para elaborar estudios o informes técnicos de la disponibilidad y consumo de productos farmacéuticos en el sector público
- Elaborar estudios o informes técnicos sobre el financiamiento de productos farmacéuticos en el sector público.
- Participar en el desarrollo de estudios e informes técnicos del mercado farmacéutico.

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: www.minsa.gob.pe



**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE
PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe y envío al correo electrónico de Servir: registrodepracticass@servir.gob.pe	Del 05 de junio de 2019 al 11 de junio del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila) 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04). NOTA: - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima.	Del 12 al 14 de junio. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
EVALUACIÓN			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	17 de junio del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	18 de junio del 2019	Dirección General de Comunicaciones
5	Evaluación Sede: Sala de Reuniones de la Sede del MINSA - Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	19 de junio del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
6	Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	20 de junio del 2019.	Dirección General de Comunicaciones
7	Entrevista Personal Sede: Sala de Reuniones de la Procuraduría Pública: Av. Arequipa N° 810, Piso 09 – Cercado de Lima	21 de junio del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.minsa.gob.pe Link prácticas pre profesionales.	24 de junio del 2019	Dirección General de Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos