

**PERFIL DE CONVOCATORIA****REQUERIMIENTO N° 37 - 2019
DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL****(Ingeniería de Sistemas o Informática / Técnico en Computación e Informática)****Prácticas Pre Profesional**

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades e institutos públicos y privados, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre – profesionales en la **Oficina Soporte e Infraestructura Tecnológica perteneciente Oficina General de Tecnologías de la Información.**

Requisitos para postular:

- Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera (carrera universitaria) y/o último año de estudios (carreras técnicas)
- Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- Carta de presentación del Decano de la Facultad o de la autoridad competente del Instituto o Escuela Superior no universitaria, según corresponda.
- No tener antecedentes penales ni judiciales.
- No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.

Requerimiento: Tres (3) practicantes**Estipendio:** S/ 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 soles) mensual c/u**Horario:** Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)**Duración:** _____ (desde la suscripción del convenio)**Constancia:** Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.**Perfil:**

- Estudiante de las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática / Técnico en Computación e Informática.
- Conocimiento de ofimática básica.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

Actividades a efectuar:

- Apoyo en la atención de los incidentes/requerimientos asignados en la sede central y sedes externas
- Apoyo técnico presencial en eventos internos y externos
- Apoyo en el traslado e instalación de equipos de cómputo.
- Apoyar en el Inventario de HW y SW de los equipos informáticos del MINSA.
- Apoyar en la preparación, instalación y pruebas de conectividad del cableado estructurado de voz y datos de las diferentes áreas del Minsa.
- Apoyo en el cableado estructurado (instalaciones de puntos de red y voz) en la Sede Central del MINSA y sus dependencias.
- Apoyo en la Instalación y configuración de partes, componentes y/o dispositivo de los equipos de cómputo.
- Apoyar en la central telefónica del Ministerio de Salud (recepción y transferencia de llamadas, actualización de lista de anexos)
- Apoyo con la asistencia a los usuarios sobre el uso de software base (SO y de oficina)
- Apoyar con el soporte a los usuarios sobre los aplicativos institucionales (Trámite Documentario, SIGA, SIAF, etc.)
- Apoyar con la asistencia remota a través del System Center Configuration Manager - SCCM.
- Apoyo en el proceso de baja de los bienes en desuso en cumplimiento a la normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por el coordinador

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: www.minsa.gob.pe





PERÚ

Ministerio
de SaludOficina General
de Gestión de Recursos HumanosDecenio de la Igualdad de Oportunidades para
Mujeres y Hombres
Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE
PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe .	Del 02 de julio de 2019 al 08 de julio del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	<p>Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila)</p> <ol style="list-style-type: none"> Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. Anexos (01, 02, 03 y 04). <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los anexos deberán de estar debidamente firmados. Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima. 	Del 09 al 11 de julio. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
EVALUACIÓN			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	12 de julio del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	15 de julio del 2019	Dirección General de Comunicaciones
5	Evaluación	16 de julio del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
6	Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	17 de julio del 2019.	Dirección General de Comunicaciones
7	Entrevista Personal	18 de julio del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.minsa.gob.pe Link prácticas pre profesionales.	19 de julio del 2019	Dirección General de Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos