

PERFIL DE CONVOCATORIA

REQUERIMIENTO N° 38
DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
(Derecho y/o afines)

Prácticas Pre Profesionales

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre-profesionales en la **Oficina de Procuraduría Pública del Ministerio de Salud**.

Requisitos para postular:

- Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera.
- Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- Carta de presentación del Decano de la Facultad o de la autoridad competente del Instituto o Escuela Superior no universitaria, según corresponda.
- No tener antecedentes penales ni judiciales.
- No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.

Requerimiento: Un (1) practicante
Estipendio: S/ 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 soles) mensual
Horario: Tiempo completo de 08:30 a 15:30 (incluye una hora de refrigerio)
Duración: Desde la suscripción del convenio hasta diciembre de 2019 (sujeto a renovación).
Constancia: Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

Perfil:

- Estudiante de la carrera de **Derecho**.
- Conocimiento de ofimática básica.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

Actividades a efectuar:

- Apoyo a los Abogados en las áreas legales de la Procuraduría Pública.
- Apoyar en la actualización del archivo de la Procuraduría Pública.
- Apoyar en la redacción de documentos que le encomiende el Abogado asignado.
- Clasificar y archivar la documentación emitida por la Procuraduría Pública.

Los(as) interesados(as) deben presentar su solicitud de Prácticas Pre profesionales, la Ficha de Datos Personales y el currículum vitae documentado al correo mzevallos@minsa.gob.pe, hasta el

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: www.minsa.gob.pe



**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE
PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe .	Del 18 de julio de 2019 al 24 de julio del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	<p>Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04). <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima. 	Del 25 al 31 de julio. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
EVALUACIÓN			
3	Evaluación del Formato de Curriculum Vitae	01 de agosto del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Curriculum Vitae en la página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	02 de agosto del 2019	Dirección General de Comunicaciones
5	Evaluación	05 de agosto del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
6	Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	06 de agosto del 2019.	Dirección General de Comunicaciones
7	Entrevista Personal	07 de agosto del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.minsa.gob.pe Link prácticas pre profesionales.	08 de agosto del 2019	Dirección General de Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos