

**PERFIL DE CONVOCATORIA**  
**REQUERIMIENTO N° 50**  
**DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**(Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática)**

**Prácticas Pre Profesionales**

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre – profesionales en el **Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - DIGEMID.**

**Requisitos para postular:**

- a) Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera (universitaria).
- b) Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- c) No tener antecedentes penales ni judiciales.
- d) No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.
- e) Curriculum Vitae documentado.

**Requerimiento:** Uno (1) practicante  
**Estipendio:** S/ 930.00 (Novecientos treinta soles) mensuales.  
**Horario:** Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)  
**Duración:** Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre del 2019  
**Constancia:** Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

**Perfil:**

- Estudiante de las carreras de **Ingeniería de sistemas, computación e informática.**
- Conocimiento de ofimática básica.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

**Actividades a efectuar:**

- Efectuar actividades correspondientes al diseño lógico y físico de base de datos relacional.
- Realizar la creación de procedimientos almacenados y funciones.
- Apoyo en la migración de datos a la base de datos relacional.

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: [www.minsa.gob.pe](http://www.minsa.gob.pe)





**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> .	Del 05 de setiembre de 2019 al 11 de setiembre del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila) 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04).  <b>NOTA:</b> - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima.	Del 12 al 16 de setiembre. <b>Hasta las 04:30 p.m.</b>	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	17 de setiembre del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> . <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	18 de setiembre del 2019	Dirección General de Comunicaciones
5	<b>Evaluación</b>	19 de setiembre del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
6	<b>Publicación del resultado:</b> Página institucional <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> . <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	20 de setiembre del 2019.	Dirección General de Comunicaciones
7	<b>Entrevista Personal</b>	23 de setiembre del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: <a href="http://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> <b>Link prácticas pre profesionales.</b>	24 de setiembre del 2019	Dirección General de Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos

