

H

PERFIL DE CONVOCATORIA

REQUERIMIENTO N° 52

DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

(Bibliotecología, Ciencias de la Información, Gestión Documental, Administración, Archivística y/o a fines)

Prácticas Pre Profesionales

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas Pre Profesionales en la **Dirección General de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID**.

Requisitos para postular:

- Ser estudiante de los dos últimos años de carrera (universitaria) o en el último año de carrera (técnica).
- Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- No tener antecedentes penales ni judiciales.
- No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.
- Currículum Vitae documentado.



Requerimiento: Un (01) practicante
Estipendio: S/ 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 soles) mensuales
Horario: Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)
Duración: Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2019
Constancia: Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

Perfil:

- Estudiante de la carrera de Bibliotecología, Ciencias de la Información, Gestión Documental, Administración, Archivística y/o a fines.
- Conocimiento de ofimática básica.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

Actividades a efectuar:

- Efectuar actividades de clasificación, catalogación, indización de textos y otros materiales bibliográficos del Centro Nacional de Documentación e Información de Medicamentos de la DIGEMID.
- Digitalización de documentos, de acuerdo a lo dispuesto.
- Realizar actividades de apoyo en el descarte, préstamo y devolución de material bibliográfico

- Manejo de recursos bibliográficos de información técnico-científico
- Otras actividades asignadas por responsable del Centro Nacional de Documentación e Información de Medicamentos de la DIGEMID y/o supervisora.

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: www.minsa.gob.pe





**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE
PROFESIONALES**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe .	Del 15 de octubre de 2019 al 21 de octubre del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila) 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04). NOTA: - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima.	Del 22 de octubre al 24 de octubre. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
EVALUACIÓN			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	25 de octubre del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	28 de octubre del 2019	Dirección General de Comunicaciones
5	Evaluación	29 de octubre del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
6	Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	30 de octubre del 2019.	Dirección General de Comunicaciones
7	Entrevista Personal	04 de octubre del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.minsa.gob.pe Link prácticas pre profesionales.	05 de noviembre del 2019	Dirección General de Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos

