

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

## PERFIL DE CONVOCATORIA

# REQUERIMIENTO N° <u>54</u> DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL TRABAJO SOCIAL

#### Practicas Pre Profesionales

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre – profesionales en la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento de la Dirección General de Operaciones en Salud.

### Requisitos para postular:

- a) Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera.
- Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- c) No tener antecedentes penales ni judiciales.
- d) No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.

Requerimiento:

Uno (1) practicante

Estipendio:

S/ 930.00 (Novecientos treinta soles) mensuales.

Horario:

Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)

Duración:

Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2019 (o

según la necesidad del área usuaria)

Constancia:

Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

#### Perfil:

- Estudiante de las carreras de Trabajo y/o Bienestar Social.
- Conocimiento de ofimática básica.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

#### Actividades a efectuar:

- Efectuar actividades relacionadas a trabajo social y administrativas referidas a los programas de bienestar social y apoyar en el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- Gestionar las prestaciones de salud económica y social que correspondan a los trabajadores ante ESSALUD.
- Coordinar con los programas que organiza la Oficina de Bienestar Social de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, a fin de que asistan los trabajadores de esta dependencia.
- Apoyo de bienestar social que contribuya en beneficio de los trabajadores de esta Institución y otras que asigne la Dirección o superior.





# CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe.	Del 18 de octubre de 2019 al 24 de octubre del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CO	NVOCATORIA		
2	Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila)  1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico.  2. Anexos (01, 02, 03 y 04).  NOTA:  - Los anexos deberán de estar debidamente firmados.  - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima.	Del 25 de octubre al 28 de octubre. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
VA	LUACIÓN		N N
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	29 de octubre del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Curriculum Vitae en la página institucional <u>www.minsa.gob.pe</u> . Link prácticas pre profesionales.	30 de octubre del 2019	Dirección General de Comunicaciones
5	Evaluación	04 de noviembre del 2019	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
6	Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe. Link prácticas pre profesionales.	05 de noviembre del 2019.	Dirección General de Comunicaciones
7	Entrevista Personal	06 de noviembre del 2019.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Área usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: <a href="https://www.minsa.gob.pe">www.minsa.gob.pe</a> Link prácticas pre profesionales.	07 de noviembre del 2019	Dirección General de Comunicaciones
SU	SCRIPCIÓN DEL CONVENIO		
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos

