

AF

PERFIL DE CONVOCATORIA

REQUERIMIENTO N° 04-2020 DE PRACTICANTE PRE PROFESIONAL (Archivística, Historia, Administración y carreras afines)

Prácticas Pre Profesionales

El Ministerio de Salud invita a jóvenes proactivos y talentosos de las universidades públicas y privadas, que deseen consolidar su proceso formativo profesional a postular del Programa de Prácticas pre – profesionales en la **Oficina General de Administración**.

Requisitos para postular:

- a) Ser estudiante en los dos (2) últimos años de carrera.
- b) Acreditar haber culminado satisfactoriamente todas las materias cursadas (constancia de notas o record académico).
- c) No tener antecedentes penales ni judiciales.
- d) No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores o funcionarios del área al que postula.

Requerimiento: Cuatro (4) practicantes
Estipendio: S/ 930.00 (Novecientos treinta soles) mensuales.
Horario: Tiempo Completo de (08:30 a 15:30, incluye 1 hora de refrigerio)
Duración: Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2020 (o según la necesidad del área usuaria)
Constancia: Al término de la práctica se otorgará una Constancia de Prácticas.

Perfil:

- Estudiante de las carreras de Archivística, Historia, Bibliotecología, Filosofía, Literatura, Administración, Secretariado y carreras afines.
- Conocimiento de ofimática básica.
- Facilidad para integrarse a grupos de trabajo bajo presión, buen nivel de comunicación y redacción.

Actividades a efectuar:

- Efectuar actividades administrativas y apoyar en el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- Recopilar y procesar información que se le encargue y velar por la custodia y control de bienes y equipos de la oficina.
- Apoyo en la transferencia de documentos al Archivo Central y otras que se asigne el área, a través de la Dirección o supervisor.

Los formatos se pueden descargar en la página web del MINSA: www.minsa.gob.pe





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
1	Publicación del requerimiento en la página institucional www.minsa.gob.pe y www.empleosperu.gob.pe	Del 21 de febrero de 2020 al 05 de marzo del 2020.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	Presentar la siguiente documentación: (sobre cerrado o folder manila) 1. Currículum Vitae documentado, incluyendo constancia de notas o récord académico. 2. Anexos (01, 02, 03 y 04). NOTA: - Los anexos deberán de estar debidamente firmados. - Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del MINSA, ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María – Lima.	Del 06 de marzo al 10 de marzo. Hasta las 04:30 p.m.	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
EVALUACIÓN			
3	Evaluación del Formato de Currículum Vitae	11 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	12 de marzo del 2020	Dirección General de Comunicaciones
5	Evaluación	13 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Área Usuaria.
6	Publicación del resultado: Página institucional www.minsa.gob.pe . Link prácticas pre profesionales.	16 de marzo del 2020	Dirección General de Comunicaciones
7	Entrevista Personal	17 de marzo del 2020	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Área Usuaria.
8	Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.minsa.gob.pe Link prácticas pre profesionales.	18 de marzo del 2020	Dirección General de Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio Lugar: Sede del MINSA en la Oficina General de Recursos Humanos ubicado en la Av. Salaverry N° 801 Distrito Jesús María	Los cinco (05) primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Gestión Recursos Humanos