



Resolución Ministerial

Lima, 14... de... JUNIO..... del... 2016

VISTOS; el Oficio N° 713-2016-SERVIR/PE y el Informe N° 051-2016-SERVIR/GDSRH, de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, y el Oficio N° 357-2016-SIS-J del Seguro Integral de Salud - SIS;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057, se aprobó la Ley del Servicio Civil, la misma que en la Cuarta Disposición Complementaria Final establece que el Cuadro para Asignación de Personal - CAP y el Presupuesto Analítico de Personal - PAP serán sustituidos por el instrumento de gestión denominado Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE;

Que, la Duodécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que mediante Directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR se establecerá la progresividad de la implementación de la aprobación de los Cuadros de Puestos de las Entidades; mientras que la Única Disposición Complementaria Derogatoria de la misma norma, derogó el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, que aprobó los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal - CAP;



A. Velásquez

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR/PE, se formalizó la aprobación de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, y Elaboración y Aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE";



Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR/PE, se formalizó la aprobación de la modificatoria de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, y Elaboración y Aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE";



C. CAVAGNARO P.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 7.5 de la Directiva mencionada precedentemente, el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados por la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones o Manual de Operaciones, según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades



J. Zavala S.



C. KUROIWA P.

públicas durante el periodo de transición del sector público al régimen del servicio civil previsto en la Ley N° 30057. Las normas referidas al CAP Provisional que deben aplicar las entidades públicas de los tres niveles de gobierno se encuentran establecidas, entre otros, en el Anexo 4 de la aludida Directiva;

Que, en ese sentido, el numeral 1.3 del Anexo N° 4 de la Directiva antes mencionada, establece que aquellas entidades que cuenten con un Cuadro para Asignación de Personal (CAP) vigente, pueden elaborar una propuesta de CAP Provisional en el que consideren un ajuste de hasta un máximo del 5% del total de cargos aprobados por la entidad para el inicio del año fiscal. En caso la entidad cuente con un CAP Provisional, podrá ajustar el documento también hasta por un máximo del 5% del total de cargos allí contenidos, pero en ese caso se deben seguir los lineamientos establecidos en el numeral 5 del Anexo antes mencionado. En ningún caso, las acciones señaladas habilitan a la entidad a requerir o utilizar mayores recursos presupuestarios para tal efecto;

Que, los numerales 4.1. y 4.2 del Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, y Elaboración y Aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE", modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR/PE, establecen que la aprobación del CAP Provisional, en el caso de las administradoras de fondos intangibles de la seguridad social, se realiza mediante Resolución Ministerial del Titular del Sector, condicionada al informe de opinión favorable que emita SERVIR;

Que, a través de los documentos de Visto, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, emite opinión técnica favorable al proyecto del Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Seguro Integral de Salud – SIS, recomendando su aprobación;

Que, de otro lado, mediante documento de Visto, el Jefe Institucional del Seguro Integral de Salud – SIS, solicita la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional de dicha entidad;

Estando a lo informado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, y con las visaciones de la Directora General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica, del Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud y del Secretario General; y,

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, así como en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y la elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE", modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Seguro Integral de Salud - SIS

Aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Seguro Integral de Salud – SIS, que contiene un total de cuatrocientos setenta y nueve (479) cargos clasificados, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.



A. Velásquez



C. CAVAÑARO P.



J. Zavata S.



C. KUROIWA P.



Resolución Ministerial

Lima, 14 de JUNIO del 2016

Artículo 2.- Publicación

La presente Resolución Ministerial y el Cuadro para Asignación de Personal Provisional que aprueba serán publicados en el Diario Oficial El Peruano.

El Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP del Seguro Integral de Salud – SIS aprobado en el artículo precedente, será publicado, además, en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe), en el Portal Institucional del Seguro Integral de Salud – SIS (www.sis.gob.pe) y en el Portal Institucional del Ministerio de Salud (www.minsa.gob.pe), en la misma fecha de publicación de la presente Resolución Ministerial en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



Velásquez
ANÍBAL VELÁSQUEZ VALDIVIA
MINISTRO DE SALUD





FORMATO N° 01

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP PROVISIONAL 2016

| ENTIDAD: SEGURO INTEGRAL DE SALUD | | | | | | | |
|---|--|----------|---------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|
| SECTOR: SALUD | | | | | | | |
| I DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: JEFATURA DEL SIS | | | | | | | |
| I.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 1 | JEFE | 13501001 | FP | 1 | 1 | | |
| 2 - 4 | ASESOR | 13501002 | EC | 3 | | 3 | 3 |
| 5 | JEFE ADJUNTO | 13501002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 6 - 7 | ASESOR | 13501002 | EC | 2 | | 2 | 2 |
| 8 | ASISTENTE EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13501006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 9 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 13501006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 9 | 1 | 8 | 6 |
| II DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECRETARÍA GENERAL | | | | | | | |
| II.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 18 | SECRETARÍA GENERAL | 13502002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 11 - 12 | ASESOR | 13502002 | EC | 2 | | 2 | 2 |
| 13 | PROFESIONAL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA | 13502005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 14 | ASISTENTE EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13502006 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 15 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 13502006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 6 | 1 | 5 | 3 |
| III DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| III.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 16 | JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 13503007 | RE | 1 | | 1 | |
| 17 - 18 | DIRECTOR DE OCI | 13503004 | SP-EJ | 2 | 1 | 1 | |
| 19 - 27 | AUDITOR | 13503005 | SP-ES | 9 | 6 | 3 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 12 | 7 | 5 | 0 |
| IV DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: PROCURADURÍA PÚBLICA | | | | | | | |
| IV.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 28 | PROCURADOR PÚBLICO | 13503007 | RE | 1 | | 1 | |
| 29 - 34 | PROFESIONAL DERECHO | 13503005 | SP-ES | 6 | | 6 | |
| 35 | ASISTENTE EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13504006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 36 | TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13504006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 9 | 0 | 9 | 0 |
| V DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | | | | | | | |
| V.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 37 | DIRECTOR GENERAL | 13504002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 38 | DIRECTOR EJECUTIVO* | 13506003 | SP-DS | 1 | | 1 | 1* |
| - 39 | DIRECTOR | 13504004 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| - 40 | PROFESIONAL PLANEAMIENTO | 13504005 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 41 - 42 | PROFESIONAL ORGANIZACIÓN | 13504005 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| - 43 | PROFESIONAL PRESUPUESTO | 13504005 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 44 - 45 | PROFESIONAL COOPERACIÓN TÉCNICA E INVERSIONES | 13504005 | SP-ES | 2 | 2 | | |
| 46 | TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13504006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 10 | 6 | 4 | 1 |
| VI DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA | | | | | | | |
| VI.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 47 | DIRECTOR GENERAL | 13505002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 48 | DIRECTOR EJECUTIVO* | 13506003 | SP-DS | 1 | | 1 | 1* |
| 49 | DIRECTOR | 13505004 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 50 - 54 | PROFESIONAL DERECHO | 13505005 | SP-ES | 5 | 3 | 2 | |
| 55 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 13505006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 9 | 4 | 5 | 1 |
| VII DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | | | | | | | |
| VII.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
OGPPDO
V°B°
3. CUSTODIOS.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
OGRI
V°B°

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
OGRI
V°B°
M. Saldarriaga C



FORMATO N° 01

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP PROVISIONAL 2016

ENTIDAD: SEGURO INTEGRAL DE SALUD
SECTOR: SALUD

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|------------------------|---|----------|---------------|-----------|---------------------|-----------|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 56 | DIRECTOR GENERAL | 13506002 | EC | 1 | | | 1 |
| 57 | DIRECTOR ADJUNTO* | 13506003 | SP-DS | 1 | | 1 | 1* |
| 58 - 61 | DIRECTOR EJECUTIVO* | 13506003 | SP-DS | 4 | | 4 | 4* |
| 62 - 66 | DIRECTOR | 13506004 | SP-EJ | 5 | 4 | 1 | |
| 67 | PROFESIONAL GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13506005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 68 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 13506006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 69 - 70 | ASISTENTE EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13506006 | SP-AP | 2 | 2 | | |
| 71 | TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13506006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 72 | PROFESIONAL COMPRAS | 13506005 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 73 | PROFESIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL | 13506005 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 74 | ASISTENTE EN ALMACEN | 13506006 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 75 | ASISTENTE EN COMPRAS | 13506006 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 76 | ASISTENTE EN CONTROL PATRIMONIAL | 13506006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 77 | TÉCNICO EN ALMACEN | 13506006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 78 | TÉCNICO - MANTENIMIENTO | 13506006 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 79 - 80 | CHOFER | 13506006 | SP-AP | 2 | 2 | | |
| 81 | COORDINADOR DE GESTIÓN POLÍTICAS Y DESARROLLO DE PERSONAL | 13506005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 82 | ASISTENTE SOCIAL | 13506005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 83 - 85 | PROFESIONAL GESTIÓN DEL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | 13506005 | SP-ES | 3 | 1 | 2 | |
| 86 | COORDINADOR DE COMPENSACIONES Y PENSIONES | 13506005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 87 | COORDINADOR DE GESTIÓN DEL EMPLEO E INDUCCIÓN | 13506005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 88 - 90 | PROFESIONAL RECURSOS HUMANOS | 13506005 | SP-ES | 3 | | 3 | |
| 91 | PSICOLOGA ORGANIZACIONAL | 13506006 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 92 | ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS | 13506006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 93 | PROFESIONAL EN CONTROL PREVIO | 13506005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 94 - 95 | PROFESIONAL CONTADOR | 13506005 | SP-ES | 2 | 2 | | |
| 96 | PROFESIONAL COSTOS | 13506005 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 97 | ASISTENTE EN CONTROL PREVIO | 13506006 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 98 | PROFESIONAL TESORERO | 13506005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 99 | CAJERO (ASISTENTE) | 13506006 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 108 | ASISTENTE DE TESORERIA | 13506006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANISMO | | | | 45 | 19 | 26 | 1 |

VIII DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA

VIII.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|------------------------|-------------------------------------|----------|---------------|----------|---------------------|----------|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 101 | DIRECTOR GENERAL | 13507002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 102 | DIRECTOR | 13507004 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 103 - 104 | PROFESIONAL COMUNICACIÓN | 13507005 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| 105 | PROFESIONAL RELACIONES PÚBLICAS | 13507005 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 106 | PROFESIONAL TRANSPARENCIA | 13507005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 107 | TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO | 13507006 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 108 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 13507006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANISMO | | | | 8 | 3 | 5 | 1 |

IX DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

IX.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|------------------------|---|----------|---------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 109 | DIRECTOR GENERAL | 13508002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 110 | DIRECTOR EJECUTIVO* | 13508003 | SP-DS | 1 | | 1 | 1* |
| 111 - 112 | DIRECTOR | 13508004 | SP-EJ | 2 | 2 | | |
| 113 - 114 | PROFESIONAL SISTEMAS | 13508005 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| 115 | PROFESIONAL ANALISTA DE SISTEMAS | 13508005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 116 - 117 | PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE REDES Y TELECOMUNICACIONES | 13508005 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| 118 - 119 | PROFESIONAL ESTADÍSTICA | 13508005 | SP-ES | 2 | 2 | | |
| 120 | PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS | 13508005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 121 | PROGRAMADOR DE SISTEMAS | 13508006 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 122 | ASISTENTE EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO | 13508006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 123 - 125 | TÉCNICO - SOPORTE TÉCNICO | 13508006 | SP-AP | 3 | 2 | 1 | |
| TOTAL ORGANISMO | | | | 17 | 10 | 7 | 1 |

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
OGPPDO
V.B.
S. CUSTODIO S.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
OGPPDO
S. MORALES M.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
OGPPDO
V.B.
M. Saldarriaga C.



FORMATO N° 01

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP PROVISIONAL 2016

ENTIDAD: SEGURO INTEGRAL DE SALUD

SECTOR: SALUD

| X DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA DEL ASEGURADO | | | | | | | |
|--|---|-------------|---------------|-----------|---------------------|-----------|--------------------|
| X.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | D | P | |
| 126 | GERENTE DEL ASEGURADO | 13509002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 127 | GERENTE ADJUNTO | 13509002 | SP-DS | 1 | | 1 | 1* |
| 128 | SUB GERENTE DE AFILIACIONES | 13509004 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 129 | SUB GERENTE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN AL ASEGURADO | 13509004 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 130 | SUB GERENTE DE ATENCIÓN AL ASEGURADO | 13509004 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 131 | PROFESIONAL DE DESARROLLO DE MARKETING | 13509005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 132 - 135 | PROFESIONAL DE AFILIACIONES | 13509005 | SP-ES | 4 | 2 | 2 | |
| 136 - 139 | PROFESIONAL - SERVICIO AL ASEGURADO | 13509005 | SP-ES | 4 | 3 | 1 | |
| 140 | ASISTENTE - SERVICIO DE ATENCIÓN AL ASEGURADO CAA | 13509006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 141 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 13509006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANISMO | | | | 16 | 7 | 9 | 1 |
| XI DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA DE RIESGO Y EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES | | | | | | | |
| XI.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | D | P | |
| 142 | GERENTE DE RIESGOS Y EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES | 13510002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 143 | GERENTE ADJUNTO | 13509002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 144 | SUB GERENCIA DE INTELIGENCIA DE SEGURIDAD | 13510004 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 145 | SUB GERENCIA DE OPERACIONES | 13510004 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 146 | SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL CONTROL PRESTACIONAL | 13510004 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 147 - 149 | PROFESIONAL DE EVALUACIÓN DE RIESGO | 13510005 | SP-ES | 3 | 1 | 2 | |
| 150 - 154 | PROFESIONAL MÉDICO DE EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES | 13510005 | SP-ES | 5 | 4 | 1 | |
| 155 - 156 | PROFESIONAL CIRUJANO DENTISTA DE EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES | 13510005 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| 157 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 13510006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANISMO | | | | 16 | 8 | 0 | 2 |
| XII DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA DE NEGOCIOS Y FINANCIAMIENTO | | | | | | | |
| XII.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | D | P | |
| 158 | GERENTE DE NEGOCIOS Y FINANCIAMIENTO | 13511002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 159 | GERENTE ADJUNTO | 13509002 | SP-DS | 1 | | 1 | 1* |
| 160 | SUB GERENTE DE FINANCIAMIENTO | 13511004 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 161 | SUB GERENTE DE RIESGO FINANCIERO | 13511004 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 162 | SUB GERENTE DE GESTIÓN DE SEGUROS | 13511004 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 163 - 165 | PROFESIONAL DE LIQUIDACIÓN | 13511005 | SP-ES | 3 | 2 | 1 | |
| 166 - 167 | PROFESIONAL DE GESTIÓN DE SEGUROS | 13511005 | SP-ES | 2 | | 2 | |
| 168 - 169 | PROFESIONAL DE VALORIZACIÓN DE LAS PRESTACIONES | 13511005 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| 170 - 171 | PROFESIONAL DE MODALIDADES DE FINANCIAMIENTO | 13511005 | SP-ES | 2 | | 2 | |
| 172 - 173 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN DE FINANCIAMIENTO | 13511005 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| 174 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 13511006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANISMO | | | | 17 | 6 | 11 | 1 |
| XIII DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE | | | | | | | |
| XIII.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | D | P | |
| 175 | GERENTE MACRO REGIONAL | 13512002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 176 | ADMINISTRADOR DE GMR | 135-13-1-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 177 | PROFESIONAL DE MARKETING - FIDELIZACIÓN GMR | 13512005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 178 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA GMR | 13512005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 179 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN PRESTACIONAL - GMR | 13512005 | SP-ES | 2 | | 2 | |
| 180 | PROFESIONAL DE INFORMÁTICA - GMR | 13512005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 181 | TÉCNICO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA GMR | 135-13-1-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 182 | DIRECTOR DE UDR | 13512003 | SP-DS | 9 | 6 | 3 | |
| 183 | SUB GERENTE UDR | 13512005 | SP-EJ | 9 | 7 | 2 | |
| 209 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA | 13512005 | SP-ES | 9 | 6 | 3 | |
| 218 | PROFESIONAL DE EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES UDR | 13512005 | SP-ES | 9 | | 9 | |
| 221 | PROFESIONAL - SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13512005 | SP-ES | 4 | 2 | 2 | |
| 222 | ASISTENTE DE SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13512006 | SP-AP | 5 | 1 | 4 | |

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
O.G.P.P.D.O.
V.B.
CUSTODIO

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
O.G.P.P.D.O.
V.B.
CUSTODIO

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
O.G.R.H.
V.B.
M. Saldarriga C.



FORMATO N° 01

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP PROVISIONAL 2016

ENTIDAD: SEGURO INTEGRAL DE SALUD

SECTOR: SALUD

| | | | | | | | | |
|---------------------|-----|---|-------------|-------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 228 | 233 | PROFESIONAL INFORMATICO - UDR | 135-13-1-05 | SP-ES | 6 | 5 | 1 | |
| 234 | 236 | ASISTENTE INFORMATICO - UDR | 13512006 | SP-AP | 3 | 3 | | |
| 237 | 240 | TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO UDR | 13512006 | SP-AP | 4 | | 4 | |
| TDTAL ORGANO | | | | | 66 | 38 | 36 | 1 |

XIV DENOMINACIÓN DEL DRGANO: GERENCIA MACRO REGIONAL SUR

XIV.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DRGANICA:

| N° DRDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA | |
|---------------------|---|----------|---------------|-------|---------------------|-----------|--------------------|----------|
| | | | | | O | P | | |
| 241 | GERENTE MACRO REGIONAL | 13513002 | EC | 1 | | 1 | 1 | |
| 242 | ADMINISTRADOR DE GMR | 13513005 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 243 | PROFESIONAL DE MARKETING - FIDELIZACIÓN GMR | 13513005 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 244 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA GMR | 13513005 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 245 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN PRESTACIONAL - GMR | 13513005 | SP-ES | 2 | | 2 | | |
| 247 | ASISTENTE DE INFORMATICA - GMR | 13513005 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 248 | TÉCNICO - SECRETARIA ADMINISTRATIVA GMR | 13513006 | SP-AP | 1 | | 1 | | |
| 249 | DIRECTOR DE UDR | 13513003 | SP-DS | 7 | 4 | 3 | | |
| 256 | SUB GERENTE UDR | 13513004 | SP-EJ | 7 | 6 | 1 | | |
| 263 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA | 13513005 | SP-ES | 7 | 2 | 5 | | |
| 278 | PROFESIONAL DE EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES UDR | 13513005 | SP-ES | 7 | | 7 | | |
| 277 | PROFESIONAL - SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13513005 | SP-ES | 7 | 5 | 2 | | |
| 284 | PROFESIONAL DE INFORMATICA - UDR | 13513005 | SP-ES | 3 | 2 | 1 | | |
| 287 | ASISTENTE DE INFORMATICA - UDR | 13513005 | SP-AP | 4 | 2 | 2 | | |
| 291 | TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO UDR | 13513006 | SP-AP | 4 | | 4 | | |
| TDTAL ORGANO | | | | | 54 | 21 | 33 | 1 |

XV DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA MACRO REGIONAL CENTRD

XV.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DRGANICA:

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA | |
|---------------------|---|----------|---------------|-------|---------------------|-----------|--------------------|----------|
| | | | | | O | P | | |
| 295 | GERENTE MACRO REGIONAL | 13514002 | EC | 1 | | 1 | 1 | |
| 296 | ADMINISTRADOR DE GMR | 13514005 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 297 | PROFESIONAL DE MARKETING - FIDELIZACIÓN GMR | 13514005 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 298 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA GMR | 13514005 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 299 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN PRESTACIONAL - GMR | 13514005 | SP-ES | 2 | | 2 | | |
| 381 | PROFESIONAL DE INFORMATICA - GMR | 13514005 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 382 | TÉCNICO - SECRETARIA ADMINISTRATIVA GMR | 13514006 | SP-AP | 1 | | 1 | | |
| 303 | DIRECTOR DE UDR | 13514003 | SP-DS | 4 | 3 | 1 | | |
| 307 | SUB GERENTE UDR | 13514004 | SP-EJ | 4 | 3 | 1 | | |
| 311 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA | 13514005 | SP-ES | 4 | 2 | 2 | | |
| 315 | PROFESIONAL DE EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES UDR | 13514005 | SP-ES | 4 | | 4 | | |
| 319 | PROFESIONAL - SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13514005 | SP-ES | 1 | 1 | | | |
| 320 | ASISTENTE DE SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13514006 | SP-AP | 3 | | 3 | | |
| 323 | PROFESIONAL DE INFORMATICA - UDR | 13514005 | SP-ES | 2 | 2 | | | |
| 326 | ASISTENTE INFORMATICO - UDR | 13514806 | SP-AP | 2 | 1 | 1 | | |
| 327 | TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO UDR | 13514006 | SP-AP | 3 | | 3 | | |
| TOTAL ORGANO | | | | | 35 | 12 | 23 | 1 |

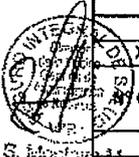
XVI DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA MACRO REGIONAL DRIENTE

XVI.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DRGANICA:

| ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-------|---|-------------|---------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | D | P | |
| 338 | GERENTE MACRO REGIONAL | 13515002 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 331 | ADMINISTRADOR DE GMR | 13515005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 332 | PROFESIONAL DE MARKETING - FIDELIZACIÓN GMR | 13515005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 333 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA GMR | 13515005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 334 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN PRESTACIONAL - GMR | 13515005 | SP-ES | 2 | | 2 | |
| 336 | ASISTENTE DE INFORMATICA - GMR | 13515005 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 337 | TÉCNICO - SECRETARIA ADMINISTRATIVA GMR | 13515006 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 338 | DIRECTOR DE UDR | 13515003 | SP-DS | 6 | 2 | 4 | |
| 344 | SUB GERENTE UDR | 13515004 | SP-EJ | 6 | 3 | 3 | |
| 350 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA | 13515005 | SP-ES | 6 | 3 | 3 | |
| 356 | PROFESIONAL DE EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES UDR | 13515005 | SP-ES | 6 | | 6 | |
| 362 | PROFESIONAL DE INFORMATICA - UDR | 13515005 | SP-ES | 3 | 1 | 2 | |
| 366 | ASISTENTE INFORMATICO - UDR | 13515006 | SP-AP | 3 | 2 | 1 | |
| 373 | ASISTENTE DE SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13515006 | SP-AP | 6 | 2 | 4 | |
| 378 | TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO - UDR | 135-14-1-06 | SP-AP | 5 | | 5 | |



G. CUSTODIO



S. Montoya



M. Saldarriaga C.



FORMATO N° 01

| CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP PROVISIONAL 2016 | | | | | | | | | |
|---|--|----------|---------------|-------|---------------------|-----|--------------------|----|---|
| ENTIDAD: SEGURO INTEGRAL DE SALUD | | | | | | | | | |
| SECTOR: SALUD | | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL ORGANOS | 49 | 13 | 36 | 1 |
| XVII | DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA MACRO REGIONAL SUR MEDIO | | | | | | | | |
| XVII.1 | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA | | |
| | | | | | D | P | | | |
| 379 | GERENTE MACRO REGIONAL | 13516002 | EC | 1 | | 1 | 1 | | |
| 380 | ADMINISTRADOR DE GMR | 13516005 | SP-ES | 1 | | 1 | | | |
| 381 | PROFESIONAL DE MARKETING - FIDELIZACIÓN GMR | 13516005 | SP-ES | 1 | | 1 | | | |
| 382 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA GMR | 13516005 | SP-ES | 1 | | 1 | | | |
| 383 | 384 PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN PRESTACIONAL - GMR | 13516005 | SP-ES | 2 | | 2 | | | |
| | 385 ASISTENTE DE INFORMÁTICA - UDR | 13516005 | SP-ES | 1 | | 1 | | | |
| | 386 TÉCNICO - SECRETARIA ADMINISTRATIVA GMR | 13516006 | SP-AP | 1 | | 1 | | | |
| 387 | 390 DIRECTOR DE UDR | 13516003 | SP-DS | 4 | 4 | | | | |
| 391 | 394 SUB GERENTE UDR | 13516004 | SP-EJ | 4 | 3 | 1 | | | |
| 395 | 398 PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA | 13516005 | SP-ES | 4 | 3 | 1 | | | |
| 399 | 482 PROFESIONAL DE EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES UDR | 13516005 | SP-ES | 4 | 1 | 3 | | | |
| 403 | 485 PROFESIONAL - SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13516005 | SP-ES | 3 | 2 | 1 | | | |
| | 406 ASISTENTE DE SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13516006 | SP-AP | 1 | 1 | | | | |
| 487 | 408 PROFESIONAL DE INFORMÁTICA - UDR | 13516005 | SP-ES | 2 | 2 | | | | |
| 488 | 410 ASISTENTE INFORMÁTICO - UDR | 13516006 | SP-AP | 2 | 2 | | | | |
| 411 | 412 TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO - UDR | 13516006 | SP-AP | 2 | | 2 | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | 34 | 18 | 16 | 1 | |
| XVII | DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA MACRO REGIONAL CENTRO MEDIO | | | | | | | | |
| XVII.1 | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | | | |
| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA | | |
| | | | | | D | P | | | |
| 413 | GERENTE MACRO REGIONAL | 13517002 | EC | 1 | | 1 | 1 | | |
| 414 | ADMINISTRADOR DE GMR | 13517005 | SP-ES | 1 | 1 | | | | |
| 415 | PROFESIONAL DE MARKETING - FIDELIZACIÓN GMR | 13517005 | SP-ES | 1 | | 1 | | | |
| 416 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA GMR | 13517005 | SP-ES | 1 | | 1 | | | |
| 417 | PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN PRESTACIONAL - GMR | 13517005 | SP-ES | 1 | | 1 | | | |
| 418 | ASISTENTE DE INFORMÁTICA - GMR | 13517005 | SP-ES | 1 | | 1 | | | |
| 419 | TÉCNICO - SECRETARIA ADMINISTRATIVA GMR | 13517006 | SP-AP | 1 | | 1 | | | |
| 420 | 427 DIRECTOR DE UDR | 13517003 | SP-DS | 6 | 6 | 2 | | | |
| 428 | 435 SUB GERENTE UDR | 13517004 | SP-EJ | 8 | 4 | 4 | | | |
| 436 | 444 PROFESIONAL DE SUPERVISIÓN FINANCIERA | 13517005 | SP-ES | 9 | 6 | 3 | | | |
| 445 | 454 PROFESIONAL DE EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES UDR | 13517005 | SP-ES | 10 | 3 | 7 | | | |
| 455 | 459 PROFESIONAL DE INFORMÁTICA - UDR | 13517005 | SP-ES | 5 | 3 | 2 | | | |
| 468 | 462 ASISTENTE INFORMÁTICO - UDR | 13517006 | SP-AP | 3 | 2 | 1 | | | |
| 463 | 465 PROFESIONAL DE SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13517006 | SP-AP | 3 | 2 | 1 | | | |
| 466 | 471 ASISTENTE DE SERVICIO AL ASEGURADO - UDR | 13517006 | SP-AP | 6 | 4 | 2 | | | |
| 472 | 478 TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO UDR | 13517006 | SP-AP | 7 | 4 | 3 | | | |
| | 479 PROFESIONAL UDR | 13517005 | SP-ES | 1 | 1 | | | | |
| TOTAL ORGANOS | | | | | 67 | 36 | 31 | 1 | |
| TOTAL GENERAL | | | | | 478 | 202 | 277 | 24 | |

NOTA: (*) LOS SP-DS * SON DE LIBRE REMOCION = 10

M. Saldamiga C

S. Maza M.

G. CUSTODIO S.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Sistema Integrado de Salud

FORMATO N° 02

RESUMEN CUANTITATIVO
DEL CUAORO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL - 2016

ENTIDAD : SEGURO INTEGRAL DE SALUD

SECTOR : SALUD

| ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS | CLASIFICACION | | | | | | | TOTAL |
|--|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----------|------------|
| | FP | EC | SP-DS | SP-EJ | SP-ES | SP-AP | RE | |
| SEDE CENTRAL | 1 | 18 | 10 | 21 | 88 | 35 | 2 | 175 |
| JEFATURA DEL SIS | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 10 |
| SECRETARIA GENERAL | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 |
| ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 0 | 0 | 0 | 2 | 9 | 0 | 1 | 12 |
| PROCURADURÍA PÚBLICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 1 | 9 |
| OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 | 10 |
| OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 | 9 |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | 0 | 1 | 5 | 5 | 18 | 15 | 0 | 44 |
| OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 2 | 0 | 8 |
| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | 0 | 1 | 1 | 2 | 8 | 5 | 0 | 17 |
| GERENCIA DEL ASEGURADO | 0 | 1 | 1 | 3 | 9 | 2 | 0 | 16 |
| GERENCIA DE RIESGO Y EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES | 0 | 2 | 0 | 3 | 11 | 1 | 0 | 17 |
| GERENCIA DE NEGOCIOS Y FINANCIAMIENTO | 0 | 1 | 1 | 3 | 11 | 1 | 0 | 17 |
| UDR | 0 | 6 | 38 | 38 | 153 | 69 | 0 | 304 |
| GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE | 0 | 1 | 8 | 9 | 34 | 13 | 0 | 65 |
| GERENCIA MACRO REGIONAL SUR | 0 | 1 | 7 | 7 | 30 | 9 | 0 | 54 |
| GERENCIA MACRO REGIONAL CENTRO | 0 | 1 | 4 | 4 | 17 | 9 | 0 | 35 |
| GERENCIA MACRO REGIONAL ORIENTE | 0 | 1 | 6 | 6 | 21 | 15 | 0 | 49 |
| GERENCIA MACRO REGIONAL SUR MEDIO | 0 | 1 | 4 | 4 | 19 | 6 | 0 | 34 |
| GERENCIA MACRO REGIONAL CENTRO MEDIO | 0 | 1 | 9 | 8 | 32 | 17 | 0 | 67 |
| TOTAL | 1 | 24 | 48 | 59 | 241 | 104 | 2 | 479 |

| | |
|-----------------|-----|
| TOTAL OCUPADOS | 202 |
| TOTAL PREVISTOS | 277 |
| TOTAL GENERAL | 479 |

SIS/OGAR/OGPPDO-UO



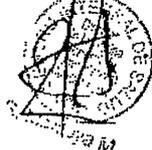


ANEXO 1

CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD

| | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|----|
| ENTIDAD : | SEGURO INTEGRAL DE SALUD | | | | | |
| SECTOR : | SALUD | | | | | |
| CLASIFICACIÓN: | | | | | | |
| (1) | | | | | | |
| FP | EC | SP-DS | SP-EJ | SP-ES | SP-AP | RE |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL (2) | | | | | | 0 |


M. Saldarriaga C.


M.


G. CUSTODIO S.