



Resolución Directoral

Lima, 10 de Noviembre del 2020.

VISTO:

El Expediente N° 20-102291-001 que contiene Informe N° 087-2020-DA-ENSAP/MINSA de fecha 10 de noviembre de 2020, emitido por la Dirección Académica de la Escuela Nacional de Salud Pública, sobre aprobación de para la ejecución del "PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19" y Nota Informativa N° 042-2020-AL-NIVP-ENSAP/MINSA de fecha 10 de noviembre de 2020 y;

CONSIDERANDO:

Que, la Única Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1504 de fecha 11 de mayo de 2020, sobre la modificación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1161, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud señala que, la Escuela Nacional de Salud Pública – ENSAP, como órgano académico depende del Ministerio de Salud, encargado de proponer y generar políticas para el fortalecimiento de capacidades en Salud Pública, planifica, organiza, gestiona, ejecuta, imparte, evalúa y certifica el desarrollo de programas de formación, especialización, perfeccionamiento y capacitación y; goza de autonomía académica, financiera y administrativa, de conformidad con lo previsto en la Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, es de aplicación en los procedimientos derivados de las acciones académicas y administrativas para la implementación y ejecución de los programas educativos conducidos por la Escuela Nacional de Salud Pública, lo establecido en la Directiva Académica N° 001-DGGDRH-ENSAP/MINSA, aprobada por Resolución Directoral N°005-2014-DGGDRH-ENSAP/MINSA y Directiva Académica N° 002-DGGDRH-ENSAP/MINSA aprobada mediante Resolución Directoral N°003-2015-DGGDRH-ENSAP/MINSA, respectivamente,

Que, mediante Decreto Supremo N° 011-2017-SA, que modifica el Decreto Supremo 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, establece que la Escuela Nacional de Salud Pública es el órgano de formación académica del Ministerio de Salud, encargado de planificar, gestionar y evaluar la formación de recursos humanos en salud a nivel nacional, de acuerdo a la política del sector;



Jose Luis A. Seminario Carrasco
Director General





Resolución Directoral

Lima, ...10 de... Noviembre... del 2020.

Que, la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en el extremo referido a Gestión de la Capacitación, establece que el tipo de capacitación de formación laboral, comprendida en el literal a) del artículo 16, tiene por finalidad capacitar a los servidores en cursos u otros, que no conduzcan a grado académico o título profesional y que permitan en corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía;

Que, de acuerdo al Artículo 2 del Decreto Supremo N° 012-2020-SA con fecha de publicación 01 de abril de 2020, establece la continuidad de las acciones de prevención, control, diagnóstico y tratamiento del coronavirus – COVID-19, señala pertinentemente que (...) *Durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria declarada por el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, la ENSAP realiza capacitaciones de corta duración, exclusivamente vinculadas con la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus, a todo el personal de salud, promotores y voluntarios del Sistema Nacional de Salud, conforme a su plan de actividades. Asimismo, realiza capacitaciones de corta duración dirigidas a Directores de Servicios, Direcciones Regionales de Salud - Diresas, y Direcciones de Redes Integradas de Salud - Diris y Jefes de Departamento de Enfermería sobre Gestión de Recursos Humanos, Presupuestaria y logística en el marco de la Emergencia*”;

Que, en el marco de la implementación del PLAN NACIONAL DE VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19 aprobado mediante Resolución Ministerial N°848-2020 MINSa de fecha 20 de octubre de 2020, la ENSAP es responsable de coordinar con la DMUNI los contenidos para el programa de capacitación virtual dirigidos al personal clínico para la identificación, notificación y análisis de caso de ESAVI severos, manejo y respuesta de crisis por la vacuna anti COVID 19;

Que, mediante Informe N° 087-2020-DA-ENSAP/MINSA de fecha 10 de noviembre de 2020, emitido por la Dirección Académica de la Escuela Nacional de Salud Pública - ENSAP, señala que, el “PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19”, el mismo que será desarrollado bajo la modalidad no presencial sincrónico tres (03) menciones las cuales son: Mención I: Vacunación contra la COVID-19 de modalidad no presencial; Mención II: Gestión y monitoreo para la campaña de vacunación contra la COVID-19 de modalidad no presencial asistido; y Mención III: Estrategias y manejo de la campaña de vacunación contra la COVID-19 de modalidad presencial, respectivamente;



José Luis A. Seminario Carrasco
Director General



E. INICIO I.



N. VELIZ P.



Resolución Directoral

Lima, ..10... de... Noviembre..... del 2020..

Que, el desarrollo del "PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19", busca fortalecer las capacidades de los recursos humanos en salud (RHUS) en la implementación de la vacunación segura como medida de prevención contra la COVID-19 en el país; asimismo, busca fortalecer las capacidades de los recursos humanos en salud para la comprensión de los procesos de vacunación segura incluyendo la conservación, administración y manejo de los residuos sólidos que generen; así como fortalecer las capacidades de los recursos humanos en salud la comprensión de la importancia de la vigilancia de la seguridad de las vacunas, reacciones adversas y manejo de casos y fortalecer las capacidades de los gestores y monitores responsables de la planificación de la campaña de vacunación contra la COVID-19 y la respuesta comunicacional oportuna;

Que, la referida actividad educativa, cumple con lo establecido en la Resolución Directoral N° 005-2014-DGGDRH-ENSAP/MINSA y Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE;

Que, mediante Nota Informativa N° 042-2020-AL-NIVP-ENSAP/MINSA de fecha 10 de noviembre de 2020, la Asesora Legal señala que, en mérito a lo descrito por la Dirección Académica, resulta necesario emitir el acto resolutivo pertinente de aprobar la ejecución del "PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19"; desarrollado en tres (03) menciones, conforme se colige del contenido de los sílabos adjuntos al Informe N° 087-2020-DA-ENSAP/MINSA;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1161 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y modificatorias, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Decreto Supremo N° 008-2017-SA Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud modificado por Decreto Supremo N° 011-2017-SA, Resolución Ministerial N° 692-2014-MINSA, Resolución Directoral N° 005-2014-DGGDRH/ENSAP/MINSA, que aprueba la Directiva Académica N° 001-DGGDRH-ENSAP/MINSA: Procesos y Procedimientos para la Gestión de los Programas Académicos de la Escuela Nacional de Salud Pública y Resolución Directoral N° 003-2015-DGGDRH-ENSAP/MINSA que aprueba la Directiva Académica N°002-DGGDRH-ENSAP/MINSA, sobre Procedimientos para otorgar Certificación de Programas Académicos de la Escuela Nacional de Salud Pública;





Resolución Directoral

Lima, ..10... de... Noviembre..... del 2020.

Con las visaciones de la Dirección Académica y Asesora Legal;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - Aprobar el "PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19", que consta en el Anexo 01 adjunto Informe N° 087-2020-DA-ENSAP/MINSA y forma parte de la presente Resolución.

Artículo Segundo. - Aprobar los sílabos de las tres (03) menciones que conforman el "PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19" siendo los siguientes:

- **Mención I:** Vacunación contra la COVID-19 de modalidad no presencial.
- **Mención II:** Gestión y monitoreo para la campaña de vacunación contra la COVID-19 de modalidad no presencial asistido.
- **Mención III:** Estrategias y manejo de la campaña de vacunación contra la COVID-19 de modalidad presencial.

Todos constan en los Anexos 02, 03, y 04 respectivamente; adjunto al Informe N° 087-2020-DA-ENSAP/MINSA y forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Tercero. - Aprobar la ejecución de las actividades académicas descritas en el artículo segundo de la presente Resolución, así como los recursos de aprendizaje que anexos en sus respectivos sílabos; adjuntos al Informe N° 087-2020-DA-ENSAP/MINSA y forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Cuarto. - Disponer que la Dirección Académica de la Escuela Nacional de Salud Pública - ENSAP, adopte las acciones académico - administrativas, que se desprenden de la ejecución del "PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19" y sus respectivas menciones señaladas en el en el artículo segundo de la presente Resolución.

Artículo Quinto. - Establecer que la Escuela Nacional de Salud Pública, certificará las menciones señaladas en el en el artículo segundo de la presente Resolución, previo cumplimiento de los requisitos establecidos.





Resolución Directoral

Lima, 10 de Noviembre del 2020.

Artículo Sexto. - Encargar a la Oficina de Transparencia y Anticorrupción de la Secretaría General, la publicación de la presente Resolución Directoral y sus anexos en el Portal de Transparencia del Ministerio de Salud.

Regístrese y comuníquese.

MINISTERIO DE SALUD

JOSÉ LUIS A. SEMINARIO CARRASCO
Director General
Escuela Nacional de Salud Pública





SÍLABO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Área académica : Formación Continua
- 1.2 Tipo de acción académica : Programa
- 1.3 Nombre : **PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN para la VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19 – Mención I: Vacunación contra la COVID-19**
- 1.4 Código : **PSP01-20**
- 1.5 Modalidad : No presencial
- 1.6 Número de horas : 40 horas académicas
- 1.7 Créditos académicos : 02 créditos
- 1.8 **Periodo de ejecución**
Fecha de Inicio : 23/noviembre/2020
Fecha de Término : 07/diciembre/2020
- 1.9 Responsable académico : **Mg. Eliana Incio Incio**
Escuela Nacional de Salud Pública
Lic. en Enf. María Ticona
Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones del
- 1.10 Responsable temático : Ministerio de Salud
DIMUNI - MINSA

II. PRESENTACIÓN



Frente a los últimos casos de covid-19 en nuestro país, el Ministerio de Salud, a través de la Dirección General de Inmunizaciones, en conjunto con el comité de expertos, ha visto importante la introducción de la vacuna contra la covid-19 al país, y se viene elaborando el **"Plan Nacional de vacunación contra el covid-19"**. Así mismo el Ministerio de Salud cuenta con un grupo multisectorial aprobado con Resolución Ministerial N°418-2020/MINSa, cuyo objetivo es explorar, gestionar y buscar el financiamiento para la adquisición de la vacuna contra la covid-19.

Al respecto, es importante preparar y fortalecer las capacidades a nuestro personal de salud vinculado directamente con la organización, programación, vacunación, así como la gestión para la introducción de una futura vacuna contra el SARV COv2 (coronavirus) en el país.

En tal sentido, la Escuela Nacional de Salud Pública en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones del Ministerio de Salud, presenta el curso Vacunación contra la covid-19.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

III. SUMILLA

La mención 1 del "Programa de capacitación para la vacunación contra la COVID 19" es de modalidad no presencial, desarrolla aspectos generales de la campaña de vacunación contra la COVID-19, centrándose en presentar la introducción de la vacuna, conservación, manejo de los residuos que generen, de acuerdo a las medidas establecidas por el Ministerio de Salud del Perú en el "**Plan Nacional de vacunación contra el COVID-19**" y en concordancia con el marco político y normativo vigente.

IV. PERFIL DEL PARTICIPANTE

Recursos humanos en salud¹ de todo el sector salud² en el ámbito nacional.

V. COMPETENCIA.

Conoce los aspectos básicos de la vacunación basado en el "**Plan Nacional de la vacunación contra el COVID-19**" con el fin de participar en su ejecución.

VI. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

6.1 Contenido temático

UNIDAD	CAMPO TEMÁTICO	LOGROS DE APRENDIZAJE
Unidad I Aspectos generales de la vacunación	Tema 1: Situación actual COVID19 Tema 2: Aspectos técnicos conceptuales de vacunación.	Conoce los aspectos generales para la vacunación.
Unidad II Planificación y organización para la vacunación contra el COVID 19	Tema 1: Organización para la vacunación Tema 2: Estrategias operativas y funciones de los equipos	Identifica los elementos en la planificación y organización para la vacunación.
Unidad III Cadena de Frío	Tema 1: Almacenamiento, transporte y distribución de vacunas: Trabajo a nivel local	Identifica los aspectos principales en el proceso de la cadena de frío para la vacunación.
Unidad IV Vacunación Segura, Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos	Tema 1: Inyección segura: seguridad del vacunador y del vacunado. Tema 2: Medidas de bioseguridad para la vacunación: Uso adecuado de EPP Tema 3: Manejo de residuos sólidos	Conoce las medidas esenciales de bioseguridad y del manejo de residuos durante la vacunación.



¹ Médicos, enfermeros, obstetras, personal técnico, personal auxiliar y otros.

² MINSA, ESSALUD, Fuerzas Armadas y Policiales, INPE, Instituciones públicas y privadas, y otros.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Unidad V Manejo de ESAVI	Tema 1: Identificación y notificación de ESAVI.	Conoce los eventos supuestamente atribuidos a la vacunación.
UNIDAD VI: Supervisión y monitoreo de la campaña	Tema 1: Aplicación de instrumentos de supervisión.	Identifica los elementos básicos para la supervisión y monitoreo durante la vacunación.
UNIDAD VII: Sistemas de información	Tema 1: Uso de los registros de información para la campaña	Identifica los elementos que conforman el proceso de registro de información.

6.2 Créditos y horas del Curso

UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS	CRÉDITOS
	No presencial	
Unidad I Aspectos generales de la vacunación contra el COVID-19 en el país	6	0.30
Unidad II Planificación y organización para la vacunación contra el COVID 19	6	0.30
Unidad III: Cadena de Frío	5	0.25
Unidad IV: Vacunación Segura, Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos	8	0.40
Unidad V Manejo de ESAVI	5	0.25
UNIDAD VI Supervisión y monitoreo de la campaña	4	0.20
Unidad VII Sistemas de información	4	0.20
Prueba de Comprobación	2	0.10
TOTAL	40	2





6.3 Estrategias metodológicas

UNIDAD	RECURSOS	METODOLOGÍA/ ESTRATEGIAS
Unidad I - VI	Presentación de Power Point, videos y lecturas complementarias	<p>Autoaprendizaje: El participante deberá auto dirigir y autorregular el proceso mismo de adquisición de nuevos conocimientos a través de acciones de aprendizaje como la visualización de videos, la revisión de presentaciones en Power Point, revisión de lecturas complementarias en el aula virtual.</p> <p>Autoevaluación: Estrategia de aprendizaje que permite al participante reflexionar individualmente sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje realizado.</p>

6.4 Criterios para la calificación:

Criterios generales de evaluación

- La calificación es en escala de 0 a 20.
- La calificación aprobatoria final mínima de toda acción de capacitación es 12.00.
- En la calificación final del curso, únicamente, a partir de la nota mínima 12.00, toda fracción igual o mayor a 0,5 es redondeada al entero inmediato superior.
- La calificación final del curso será expresada en número entero a partir de la nota mínima de 12.00
- En la calificación final del curso, una nota menor a 12.00 no será redondeada, y se presentará con un decimal.
- El participante tiene dos (02) oportunidades para rendir el **único** cuestionario, se considerará la nota mayor.
- Se considerará la condición "No se presentó" (NSP) por inscribirse y no participar en ninguna de las actividades establecidas en el curso.



6.5 Criterios de evaluación

COMPETENCIA	COGNITIVA	PONDERADO
Unidad I Conoce los aspectos generales para la vacunación.	Prueba de Comprobación	100%
Unidad II Identifica los elementos en la planificación y organización para la vacunación.		



Unidad III Identifica los aspectos principales en el proceso de la cadena de frío para la vacunación.		
Unidad IV Conoce las medidas esenciales de bioseguridad y del manejo de residuos durante la vacunación.		
Unidad V Conoce los eventos supuestamente atribuidos a la vacunación.		
Unidad VI Identifica los elementos básicos para la supervisión y monitoreo durante la vacunación.		
Unidad VII Identifica los elementos que conforman el proceso de registro de información.		

Inscrito: Es la persona que solicita un cupo para la acción de capacitación.

Admitido: Es la persona seleccionada para la acción de capacitación, con base en el perfil establecido y en el cumplimiento de los requisitos.

Matriculado: Es la persona que se encuentra en carácter de admitido y ratifica su participación, comprometiéndose al cumplimiento de la acción de capacitación.

VII. RECURSOS

7.1 Humanos:

Responsable académico: Es la persona designada por la Escuela Nacional de Salud Pública-ENSAP que coordina las actividades relacionadas a los aspectos académicos y administrativos de la acción de capacitación.

Gestor académico: Es la persona designada por la Escuela Nacional de Salud Pública-ENSAP, responsable de la gestión, ejecución, seguimiento y monitoreo de la acción de capacitación.

Responsable temático: Es el Director de la institución, Oficina o Unidad contraparte, que será responsable de aprobar el contenido temático de la acción de capacitación.

Gestor temático: Es la persona designada por la institución solicitante, que será responsable de gestionar la elaboración de los contenidos, recursos de aprendizaje, ejecución, seguimiento y monitoreo de la acción de capacitación.

Especialista Temático: Es el profesional invitado o a cargo que desarrolla el contenido específico de los temas, así como su presentación con ayudas audiovisuales, textos complementarios, lecturas seleccionadas, demostraciones, entre otros pertinentes.





GESTOR ACADÉMICO	<i>Lic. Cynthia Huapaya</i>		
GESTOR TEMÁTICO	<i>MC Roger Zapata/Lic. Fabiola Quiroz</i>		
UNIDAD	TEMA	ESPECIALISTA TEMÁTICO	INSTITUCIÓN
Unidad I	Tema 1	MC Luis Rodríguez	CDC
	Tema 2	MC Carlos Castillo	DVMSP
Unidad II	Tema 1	MC Roger Zapata	DMUNI
	Tema 2	Lic. Fabiola Quiroz	DMUNI
Unidad III	Tema 1	Lic. Ana María Aliaga	DMUNI
Unidad IV	Tema 1	Lic. Denisse Begaso	DMUNI
	Tema 2	Lic. Niurka Coronel	DMUNI
	Tema 3	MC Elmer Quichiz	DIGESA
Unidad V	Tema 1	MC Gladis Turpo	CDC
Unidad VI	Tema 1	Lic. Carmen Bravo	DIRESA Piura
Unidad VII	Tema 1	Ing. Albertico Cruzatti	OGTI

Tutores: Son los profesionales de la salud que tienen a cargo el acompañamiento y orientación de los participantes en el desarrollo de todo el curso, utilizando herramientas que permitan al grupo alcanzar los logros de aprendizaje.

Administrador de Plataforma: Es el encargado de la gestión del entorno Moodle. Tiene a cargo las bases de datos de los cursos virtuales, mecanismos de seguridad, respaldo, recuperación, rendimiento y alta disponibilidad que garanticen la continuidad de la plataforma virtual.

7.2 Medios y Materiales

- Aula virtual: Plataforma ENSAP.
- Computadoras.

VIII. CERTIFICACIÓN

- Culminada la actividad académica y aprobada el Acta de Notas, se procederá al proceso de certificación de acuerdo a la Directiva Académica vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

- Los participantes que han cumplido con los criterios obligatorios de evaluación, serán certificados.

IX. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	INICIO	TÉRMINO
Inscripción	04/11/2020	20/11/2020
Desarrollo del curso	23/11/2020	07/12/2020

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía obligatoria:

Unidad 1:

- Documento Técnico: Plan Nacional de Vacunación contra la COVID-19, RM N°848-2020/MINSA, 16 octubre 2020.

Unidad 3:

- NT N°136-MINSA/2017/DGIESP, Norma Técnica de Salud para el manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones.

Unidad 4:

- NT N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de apoyo y Centros de Investigación.

Unidad 5:

- Directiva Sanitaria N°054-MINSA/DGE-V01, Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de Eventos Supuestamente Atribuidos a la Vacunación o Inmunización (ESAVI).





RECURSOS DE APRENDIZAJE

Mención 1 “Vacunación contra la COVID-19”

Unidad I: Aspectos generales de la vacunación contra la COVID-19 en el país	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Situación epidemiológica de la pandemia • Tema 2. Aspectos técnicos conceptuales de vacunación/ Características y termo estabilidad de las nuevas vacunas contra la COVID-19 	PPTs/Videos
Lectura	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura 1. Plan Nacional para la vacunación contra la COVID-19 	Documento PDF

Unidad II: Planificación y organización para la vacunación contra el COVID 19	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Organización para la vacunación en el establecimiento • Tema 2. Estrategias operativas y funciones de los equipos de vacunación y supervisión 	PPTs/Videos
Lectura	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura 1. 	Documento PDF

Unidad III: Cadena de Frío	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Almacenamiento, transporte y conservación de vacunas en el nivel local 	PPTs/Videos
Lectura	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • 	Documento PDF

Unidad IV: Vacunación Segura, Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos en el marco de la vacunación contra la COVID 19	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Inyección segura: seguridad del vacunador y del vacunado • Tema 2: Medidas de bioseguridad para la vacunación: Uso adecuado de EPP • Tema 3: Manejo de residuos sólidos durante la campaña de vacunación 	PPTs/Videos
Lectura	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • 	Documento PDF

Unidad V: Manejo de ESAVI	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1: Identificación y notificación de ESAVI 	PPTs/Videos
Lectura	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • 	Documento PDF

Unidad VI: Supervisión y monitoreo de la campaña de vacunación	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1: Aplicación de instrumentos de supervisión 	PPTs/Videos





Lectura	
•	Documento PDF

Unidad VII: Sistemas de Información	
Temario	Contenido
• Tema 1: Uso de los registros de información para la campaña	PPTs/Videos
Lectura	
•	PDF

EVALUACIÓN	
Todas las unidades y lecturas	
• Cuestionario	Documento Word





SÍLABO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Área académica** : Formación Continua
- 1.2 Tipo de acción académica** : Programa
- 1.3 Nombre** : **PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN para la VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19 – Mención II: Gestión y monitoreo para la campaña de vacunación contra la COVID-19.**
- 1.4 Código** : **PSP01-20.**
- 1.5 Modalidad** : No presencial asistido.
- 1.6 Número de horas** : 46 horas académicas
- 1.7 Créditos académicos** : 02 créditos
- 1.8 Periodo de ejecución** : Fecha de Inicio: 23/noviembre/2020
Fecha de Término: 15/diciembre/2020
- 1.9 Responsable académico** : **Mg. Eliana Incio Incio**
Escuela Nacional de Salud Pública
- 1.10 Responsable temático** : **Lic. en Enf. María Natividad Ticona Zegarra**
Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones -
Dirección General de Intervenciones Estratégicas
de Salud Pública del Ministerio de Salud

II. PRESENTACIÓN



Entre el 31 de diciembre de 2019 y el 3 de enero de 2020, se reportaron los primeros casos reportados de COVID-19, 44 pacientes, procedentes de la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, China, padecían una neumonía con etiología desconocida. Algunos de los pacientes eran vendedores u operadores de mercancía del Mercado de Alimentos Marinos, el cual fue cerrado el 1º de enero de 2020 para limpieza ambiental y desinfección.

Antes de culminar enero de 2020, Tailandia, Japón y la República de Corea notificaban sus primeros casos confirmados importado de COVID – 19; asimismo los primeros casos confirmados importados en las Américas fueron notificados en Estados Unidos y Canadá (el 23 y 27 de enero, respectivamente). A fines de ese mes, la Organización Mundial de la Salud declaró el brote de COVID – 19 como una Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional" (ESPI).

El 6 de marzo de 2020 se confirmó el primer caso importado de COVID – 19 en el Perú, correspondiente a un paciente varón de 25 años con infección respiratoria



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Escuela Nacional
de Salud Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

aguda leve con antecedente de viaje a diferentes países de Europa dentro de los últimos 14 días previos al inicio de síntomas.

El 11 de marzo, la Organización Mundial de la Salud declaró que el COVID -19 había alcanzado niveles de diseminación a nivel mundial compatibles con una pandemia. Al 20 de marzo, 234 073 casos confirmados y 9 840 muertes han sido notificados a nivel mundial, de los cuales el 77% proceden de seis países (China, Italia, Irán, España, Alemania y Francia). Veintiséis países y territorios en las Américas han notificado casos de COVID-19.

En el Perú, el gobierno en un trabajo articulado con todos los sectores viene realizando los esfuerzos para contrarrestar el avance del virus; siendo el sector salud el que lidera cada una de las acciones y decisiones que se vienen tomando, por lo que el Ministerio de Salud, a través de la Dirección General de Inmunizaciones y el comité de expertos, ha visto necesario la introducción de la vacuna contra la COVID-19 al país, y se cuenta con el Documento Técnico: "**Plan Nacional de vacunación contra el COVID-19**". Asimismo, se tiene un grupo de trabajo multisectorial aprobado con Resolución Ministerial N°418-2020/MINSA, cuyo objetivo es explorar, gestionar y buscar el financiamiento para la adquisición de la vacuna contra la COVID-19.

Por lo expuesto, el Ministerio de Salud a través de la Escuela Nacional de Salud Pública formulan y desarrollan el Programa Nacional de Formación para la Vacunación contra la COVID-19, con el propósito de preparar y fortalecer las capacidades del recurso humano en salud vinculado directamente con la planificación, organización, ejecución y evaluación de la vacunación contra la COVID-19 en nuestro territorio peruano.

El presente programa está organizado en 3 menciones, que comprenden los aspectos generales del contexto de pandemia, el desarrollo de las vacunas; y, las estrategias vinculadas a la planificación, organización, ejecución y evaluación de la campaña para la vacunación contra la COVID-19. Es así, que se pone a disposición de los recursos humanos del sector salud, el Programa Nacional de Formación para la Vacunación contra la COVID-19 - **Mención II: Gestión de recursos y riesgos sanitarios en el contexto de la pandemia COVID-19.**

III. SUMILLA



La mención II del Programa nacional de formación para la vacunación contra la COVID-19 es de modalidad no presencial asincrónico y tiene como objetivo: preparar y fortalecer las capacidades del recurso humano en salud vinculado directamente con la planificación, organización, ejecución y evaluación de la vacunación contra la COVID-19 en nuestro territorio peruano. Está estructurado en 7 módulos: Aspectos generales de la vacunación contra el COVID-19 en el país, planificación y organización para la vacunación contra el COVID 19, cadena de Frío, vacunación segura, bioseguridad y manejo de residuos sólidos en el marco de la vacunación contra la COVID 19, manejo de ESAVI, supervisión, monitoreo y evaluación de la campaña de vacunación; y sistema de información.

**IV. PERFIL DEL PARTICIPANTE**

Dirigido a licenciados en enfermería y médicos del Sistema Nacional de Salud del Estado peruano.

V. COMPETENCIA.

Comprende el "Plan nacional de la vacunación contra el COVID-19" con el propósito de gestionar en su ejecución.

VI. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA**6.1 Contenido temático**

UNIDAD	CAMPO TEMÁTICO	LOGROS DE APRENDIZAJE
Unidad I Aspectos generales de la vacunación contra la COVID-19 en el país.	Tema 1: Situación Actual COVID-19 - Perú 2020. Tema 2: Aspectos técnicos conceptuales de vacunación y su desarrollo.	Conoce los aspectos generales de la vacunación contra la COVID-19 para fortalecer los procesos de gestión en todos los niveles de atención.
Unidad II Planificación y organización para la vacunación contra la COVID 19.	Tema 1: Organización para la vacunación a nivel nacional, regional y local. Tema 2: Estrategias operativas y funciones de los equipos de vacunación y supervisión. Tema 3: Microplanificación de la vacunación (Herramienta de Gestión Local) Tema 4: Articulación Estratégica desde promoción de la Salud. Tema 5: Plan de comunicación para la vacunación contra la COVID-19.	Identifica los elementos más resaltantes de la planificación y organización de la vacunación para aplicarlos en los procesos de gestión en los establecimientos de salud del país.
Unidad III Cadena de Frío	Tema 1: Gestión del equipamiento para la conservación de las vacunas contra la COVID-19. Tema 2: Almacenamiento, transporte y distribución de vacunas desde el nivel nacional al regional.	Identifica los procesos principales de la cadena de frío garantizar un adecuado almacenamiento, transporte y distribución de las vacunas contra la COVID-19.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

<p>Unidad IV Vacunación Segura, Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos en el marco de la vacunación contra la COVID 19.</p>	<p>Tema 1: Inyección segura: seguridad del vacunador y del vacunado. Tema 2: Medidas de bioseguridad para la vacunación: Uso adecuado de EPP. Tema 3: Manejo de residuos sólidos en la campaña de vacunación.</p>	<p>Reconoce las medidas esenciales de bioseguridad y del manejo de residuos a fin de proteger a la población y al recurso humano en salud durante la vacunación contra la COVID-19.</p>
<p>Unidad V Manejo de ESAVI.</p>	<p>Tema 1: Vigilancia epidemiológica de ESAVI para gestores. Tema 2: Plan Regional de Respuesta a Crisis por vacuna COVID 19.</p>	<p>Reconoce los eventos supuestamente atribuidos a la vacunación para disminuir escenarios de riesgo que afecten el desarrollo de la vacunación contra la COVID-19.</p>
<p>UNIDAD VI Supervisión, Monitoreo y Evaluación de la campaña de vacunación.</p>	<p>Tema 1: Monitoreo y Supervisión: Instrumentos. Tema 2: Evaluación de la Campaña de Vacunación contra la COVID 19.</p>	<p>Identifica los instrumentos y estrategias para el monitoreo, la supervisión y evaluación de la vacunación a fin de garantizar el éxito de la campaña.</p>
<p>UNIDAD VII Sistema de información.</p>	<p>Tema 1: Sistema de información para la campaña de vacunación. Tema 2: Uso de los registros de información de la campaña.</p>	<p>Reconoce el sistema y los registros de información que se utilizarán para obtener los datos de avance de la vacunación.</p>



6.2 Créditos y horas del Curso

UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS NO PRESENCIAL	CRÉDITOS
<p>Unidad I Aspectos generales de la vacunación contra la COVID-19 en el país.</p>	6	0.30
<p>Unidad II Planificación y organización para la vacunación contra la COVID 19.</p>	10	0.50
<p>Unidad III Cadena de Frío</p>	6	0.30



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Unidad IV Vacunación Segura, Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos en el marco de la vacunación contra la COVID 19.	8	0.40
Unidad V Manejo de ESAVI.	6	0.30
UNIDAD VI Supervisión, Monitoreo y Evaluación de la campaña de vacunación.	4	0.20
UNIDAD VII Sistema de información.	4	0.20
Prueba de Comprobación	2	0.10
Total	46	2

6.3 Estrategias metodológicas

UNIDAD	RECURSOS	METODOLOGÍA/ ESTRATEGIAS
Unidad I - VII	PPTs, videos, lecturas sugeridas, cuestionarios	<p>Autoaprendizaje: El participante deberá auto dirigir y autorregular el proceso mismo de adquisición de nuevos conocimientos a través de acciones de aprendizaje como la visualización de videos, la revisión de presentaciones en Power Point y lecturas obligatorias en el aula virtual.</p> <p>Autoevaluación: Estrategia de aprendizaje que permite al participante reflexionar individualmente sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje realizado.</p>



6.4 Criterios para la calificación:

Criterios generales de evaluación

- La calificación es en escala de 0 a 20.
- La calificación aprobatoria final mínima de toda acción de capacitación es 12.00.
- En la calificación final del curso, únicamente, a partir de la nota mínima 12.00, toda fracción igual o mayor a 0,5 es redondeada al entero inmediato superior.
- La calificación final del curso será expresada en número entero a partir de la nota mínima de 12.00
- En la calificación final del curso, una nota menor a 12.00 no será redondeada, y se presentará con un decimal.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

- El participante tiene dos (02) oportunidades para rendir el cuestionario, se considerará la nota mayor.
- Se considerará la condición "No se presentó" (NSP) por inscribirse y no participar en ninguna de las actividades establecidas en el curso.

6.5 Criterios de evaluación

UNIDAD	COGNITIVA	PONDERADO
Unidad I Aspectos generales de la vacunación contra el COVID-19. en el país.	Prueba de Comprobación	100%
Unidad II Planificación y organización para la vacunación contra el COVID 19.		
Unidad III Cadena de Frío.		
Unidad IV Vacunación Segura, Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos en el marco de la vacunación contra la COVID 19.		
Unidad V Manejo de ESAVI.		
Unidad VI Supervisión, Monitoreo y sistema de información para la campaña de vacunación.		
UNIDAD VII Sistemas de Información.		



Inscrito: Es la persona que solicita un cupo para la acción de capacitación.

Admitido: Es la persona seleccionada para la acción de capacitación, con base en el perfil establecido y en el cumplimiento de los requisitos.

Matriculado: Es la persona que se encuentra en carácter de admitido y ratifica su participación, comprometiéndose al cumplimiento de la acción de capacitación.

VII. RECURSOS

7.1 Humanos:

Responsable académico: Es la persona designada por la Escuela Nacional de Salud Pública-ENSAP que coordina las actividades relacionadas a los aspectos académicos y administrativos de la acción de capacitación.

Gestor académico: Es la persona designada por la Escuela Nacional de Salud Pública-ENSAP, responsable de la gestión, ejecución, seguimiento y monitoreo de la acción de capacitación.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Responsable temático: Es el Director de la institución, Oficina o Unidad contraparte, que será responsable de aprobar el contenido temático de la acción de capacitación.

Gestor temático: Es la persona designada por la institución solicitante, que será responsable de gestionar la elaboración de los contenidos, recursos de aprendizaje, ejecución, seguimiento y monitoreo de la acción de capacitación.

Especialista Temático: Es el profesional invitado o a cargo que desarrolla el contenido específico de los temas, así como su presentación con ayudas audiovisuales, textos complementarios, lecturas seleccionadas, demostraciones, entre otros pertinentes.

GESTOR ACADÉMICO	<i>Mg. Betbiary Mariel Díaz Coral</i>		
GESTOR TEMÁTICO	<i>Lic. Fabiola Quiroz Ortiz /M.C. Roger Zapata Torres</i>		
UNIDAD	TEMA	ESPECIALISTA TEMÁTICO	INSTITUCIÓN
Unidad I Aspectos generales de la vacunación contra el COVID-19 en el país.	Tema 1	M.C. Luis Rodríguez Benavides.	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.
	Tema 2	M.C. Carlos Castillo Solórzano.	Despacho Viceministerial de Salud Pública.
Unidad II Planificación y organización para la vacunación contra el COVID 19.	Tema 1	M.C. Roger Zapata Torres .	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 2	Lic. Fabiola Quiroz Ortiz.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 3	Lic. Ana María Aliaga Vásquez.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 4	Lic. Eleana Medina Leiva/ Lic. Nélide Cáceres Ramírez.	Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud.
	Tema 5	- Lic. Jhon Castro Varillas.	Oficina General de Comunicaciones.
Unidad III Cadena de Frío.	Tema 1	Lic. Fabiola Quiroz Ortiz.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 2	Q.F. Yovani Olivera Gallegos	Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Unidad IV Vacunación Segura, Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos en el marco de la vacunación contra la COVID 19.	Tema 1	Lic. Denisse Begazo Aspillaga.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 2	Lic. Niurka Coronel López	Dirección General de Operaciones en Salud.
	Tema 3	Blgo. Elmer Quichiz Romero	Dirección de Control y Vigilancia en la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria.
Unidad V Manejo de ESAVI.	Tema 1	M.C. Gladis Turpo Mamani	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.
	Tema 2	M.C. Washington Toledo Hidalgo.	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.
UNIDAD VI Supervisión, Monitoreo y Evaluación de la campaña de vacunación.	Tema 1	Lic. Carmen Bravo Llaque.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 2	Lic. Carmen Bravo Llaque.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
UNIDAD VII Sistemas de Información.	Tema 1	Ing. Albertico Quispe Cruzatti.	Oficina General de Tecnologías de la Información.
	Tema 2	Ing. Albertico Quispe Cruzatti.	Oficina General de Tecnologías de la Información.



Administrador de Plataforma: Es el encargado de la gestión del entorno Moodle. Tiene a cargo las bases de datos de los cursos virtuales, mecanismos de seguridad, respaldo, recuperación, rendimiento y alta disponibilidad que garanticen la continuidad de la plataforma virtual.

7.2 Medios y Materiales

- Aula virtual: Plataforma ENSAP.
- Computadoras.

VIII. CERTIFICACIÓN

- Culminada la actividad académica y aprobada el Acta de Notas, se procederá al proceso de certificación de acuerdo a la Directiva Académica vigente.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

- Los participantes que han cumplido con los criterios obligatorios de evaluación, serán certificados, dentro del ámbito de aplicación del Decreto Supremo N° 012-2020-SA - Decreto Supremo que establece medidas para asegurar la continuidad de las acciones de prevención, control, diagnóstico y tratamiento del coronavirus - COVID-19.

IX. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	INICIO	TÉRMINO
Inscripción y selección de participantes	04/11/2020	20/11/2020
Desarrollo del curso	23/11/2020	15/12/2020

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía:

- Documento Técnico: Plan Nacional de Vacunación contra la COVID-19, RM N°848-2020/MINSA, 16 octubre 2020.
- NT N°136-MINSA/2017/DGIESP, Norma Técnica de Salud para el manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones.
- NT N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de apoyo y Centros de Investigación.
- Directiva Sanitaria N°054-MINSA/DGE-V01, Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de Eventos Supuestamente Atribuidos a la Vacunación o Inmunización (ESAVI).





RECURSOS DE APRENDIZAJE

Mención 2 “Gestión y monitoreo para la campaña de vacunación contra la COVID-19”

Unidad I: Aspectos generales de la vacunación contra la COVID-19 en el país	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> Tema 1. Situación epidemiológica de la pandemia Tema 2. Aspectos técnicos conceptuales de vacunación/ Características y termo estabilidad de las nuevas vacunas contra la COVID-19 	PPTs/Videos
Lectura	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> Lectura 1. Plan Nacional para la vacunación contra la COVID-19 	Documento PDF

Unidad II: Planificación y organización para la vacunación contra el COVID 19	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> Tema 1. Organización para la vacunación en el establecimiento Tema 2. Estrategias operativas y funciones de los equipos de vacunación y supervisión Tema 3. Microplanificación de la Vacunación. Tema 4. Articulación Estratégica desde Promoción de la Salud. Tema 5: Plan de comunicación para la vacunación contra la COVID-19. 	PPTs/Videos

Unidad III: Cadena de Frío	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> Tema 1. Gestión del equipamiento para la conservación de las vacunas contra la COVID-19. Tema 2. Almacenamiento, transporte y conservación de vacunas en el nivel local 	PPTs/Videos
Lectura	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> Noma Técnica Cadena de Frío 	Documento PDF

Unidad IV: Vacunación Segura, Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos en el marco de la vacunación contra la COVID 19	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> Tema 1. Inyección segura: seguridad del vacunador y del vacunado Tema 2: Medidas de bioseguridad para la vacunación: Uso adecuado de EPP Tema 3: Manejo de residuos sólidos durante la campaña de vacunación 	PPTs/Videos
Lectura	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Residuos Sólidos 	Documento PDF

Unidad V: Manejo de ESAVI	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> Tema 1: Vigilancia epidemiológica de ESAVI para gestores. Tema 2: Plan Regional de Respuesta a Crisis por vacuna COVID 19. 	PPTs/Videos





PERÚ

Ministerio de Salud



Escuela Nacional de Salud Pública

Lectura	
• Plan Regional de respuesta a crisis por COVID19	Documento PDF

Unidad VI: Supervisión y monitoreo de la campaña de vacunación	
Temario	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Monitoreo y Supervisión: Instrumentos. • Tema 2. Evaluación de la Campaña de Vacunación contra la COVID 19. 	PPTs/Videos

Unidad VII: Sistemas de Información	
Temario	Contenido
• Tema 1: Sistema de información para la campaña de vacunación.	PPTs/Videos tutoriales

EVALUACIÓN	
Todas las unidades y lecturas	
• Cuestionario	Documento Word





SÍLABO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Área académica : Formación Continua
- 1.2 Tipo de acción académica : Programa
- 1.3 Nombre : **PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN para la VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19 – Mención III: Estrategias y manejo de la campaña de vacunación contra la COVID-19.**
- 1.4 Código : **PSP01-20**
- 1.5 Modalidad : Presencial.
- 1.6 Número de horas : 55 horas académicas
- 1.7 Créditos académicos : 03 créditos
- 1.8 Periodo de ejecución : Fecha de Inicio: 16/diciembre/2020
Fecha de Término: 18/diciembre/2020
- 1.9 Responsable académico : **Mg. Eliana Incio Incio**
Escuela Nacional de Salud Pública
- 1.10 Responsable temático : **Lic. en Enf. María Natividad Ticona Zegarra**
Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones -
Dirección General de Intervenciones Estratégicas
de Salud Pública del Ministerio de Salud

II. PRESENTACIÓN

En el marco de la implementación del PLAN NACIONAL DE VACUNACION CONTRA LA COVID 19 aprobado mediante Resolución Ministerial N°848-2020 MINSA de fecha 20 de octubre de 2020, la ENSAP es responsable de coordinar con la DMUNI los contenidos para el programa de capacitación virtual dirigidos al personal clínico para la identificación, notificación y análisis de caso de ESAVI severos, manejo y respuesta de crisis por la vacuna anti COVID 19, por lo expuesto la DMUNI designó al responsable del contenido temático del PRONAC Vacunación contra la COVID 19 donde se consideró la relevancia de capacitar a las coordinadoras regionales de la Estrategia de Inmunizaciones a nivel nacional.

Dentro de la respuesta urgente como medio de mitigación y controlar la pandemia es contar con una vacuna que permita reducir la transmisión y la mortalidad. Actualmente en el mundo se vienen desarrollando más de 140 vacunas contra el Covid19, que se encuentran en fases preclínicas y 23 potenciales vacunas en ensayos clínicos (Fase 1-3) las que se están elaborando en diferentes plataformas de producción".





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

Al respecto, es importante preparar y fortalecer las capacidades del personal de salud vinculado directamente con la organización, programación, vacunación, así como la Gestión para esta introducción de una vacuna nueva contra el SARV COv2 (coronavirus) en el País.

En tal sentido, la Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones del Ministerio de Salud y la Escuela Nacional de Salud Pública presentan el Programa Nacional de Formación para la Vacunación contra la COVID-19 y como parte del programa será desarrollado un taller presencial titulado: “Estrategias y manejo de la campaña de vacunación contra la COVID-19”.

Esta actividad está dirigida a los licenciados en enfermería que liderará las brigadas de vacunación durante la campaña en las regiones del país y con el propósito de fortalecer la capacidad resolutive de los gestores de la campaña de los establecimientos de salud de todos los niveles de atención para el desarrollo del Plan de Vacunación contra la COVID-19.

El taller presencial desarrollará temas relacionados la organización y estrategias del servicio de vacunación, manejo de ESAVI, Plan de crisis, Sistema de Información, finalmente contará con la temática de Habilidades Sociales: Comunicación asertiva, Escucha activa y Trabajo en equipo.

III. SUMILLA

La mención III del PRONAC para la Vacunación contra la COVID-19 es de modalidad presencial y tiene como objetivo: preparar y fortalecer las capacidades del recurso humano en salud vinculado directamente con la planificación, organización, ejecución y evaluación de la vacunación contra la COVID-19 en nuestro territorio peruano.

IV. PERFIL DEL PARTICIPANTE

Dirigido a licenciados en enfermería y médicos del Sistema Nacional de Salud del Estado peruano responsables de la Estrategia de Inmunizaciones de su región y que haya aprobado la Mención 2 del Programa Nacional de Capacitación para la Vacunación contra la COVID 19.

V. COMPETENCIA.

Elabora un plan regional de micro planificación en el marco del “Plan nacional de la vacunación contra el COVID-19” con el propósito de gestionar en su ejecución.

VI. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

6.1 Contenido temático

UNIDAD	CAMPO TEMÁTICO	LOGROS DE APRENDIZAJE
Unidad I Aspectos generales de la vacunación	Tema 1: Situación Actual de la pandemia en el Perú.	Analizar la situación de la pandemia en el país y la información clase sobre las





	<p>Tema 2: Aspectos más relevantes del plan de vacunación y su implementación</p> <p>Tema 3: Vacunas contra la COVID 19</p>	vacunas contra la COVID 19
<p>Unidad II Planificación y organización</p>	<p>Tema 1: Organización para la vacunación a nivel nacional, regional y local.</p> <p>Tema 2: Principales adaptaciones en el establecimiento de salud para la vacunación.</p> <p>Tema 3: Articulación estratégica-Promoción según niveles</p> <p>Tema 4: Estrategias operativas para la vacunación.</p> <p>Tema 5: Micro planificación</p> <p>Tema 7: Indicadores de salud</p> <p>Tema 6: Plan comunicacional de la vacunación contra la COVID-19.</p>	Comprende los elementos de la planificación y organización de la vacunación para aplicarlos en los procesos de gestión en los establecimientos de salud del país.
<p>Unidad III Cadena de Frío</p>	<p>Tema 1: Almacenamiento, transporte y distribución de vacunas desde el nivel nacional al regional.</p>	Aplica los conceptos básicos para el transporte del nivel regional al local.
<p>Unidad IV Vacunación Segura</p>	<p>Tema 1: Inyección segura: seguridad del vacunador y del vacunado.</p>	Reconoce los elementos de la inyección segura.
<p>Unidad V Manejo de ESAVI.</p>	<p>Tema 1: Vigilancia epidemiológica de ESAVI</p> <p>Tema 2: Respuesta a crisis.</p>	Reconoce el proceso que puede generar una crisis y sus consecuencias.
<p>UNIDAD VI Supervisión, Monitoreo y Evaluación</p>	<p>Tema 1: Monitoreo y Supervisión: Instrumentos.</p> <p>Tema 2: Evaluación de la Campaña de Vacunación contra la COVID 19.</p> <p>Tema 3: Elaboración de planes regionales de vacunación contra la COVID 19.</p>	Identifica los instrumentos y estrategias para el monitoreo, la supervisión y evaluación de la campaña.
<p>UNIDAD VII Sistema de información.</p>	<p>Tema 1: Uso de los aplicativos de la vacunación.</p>	Comprende el manejo de los instrumentos de información.
<p>UNIDAD VIII Habilidades Socioemocionales</p>	<p>Tema 1: Nuevos paradigmas de la comunicación.</p> <p>Tema 3: Autoconocimiento.</p> <p>Tema 4: Situaciones límite.</p> <p>Tema 5: Trabajo en equipo.</p>	



**6.2 Créditos y horas del Curso**

UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS	CRÉDITOS
Unidad I Aspectos generales de la vacunación	2.9	0.2
Unidad II Planificación y organización	9.7	0.6
Unidad III Cadena de Frío	1.3	0.1
Unidad IV Vacunación Segura	1.0	0.1
Unidad V Manejo de ESAVI.	2.3	0.1
UNIDAD VI Supervisión, Monitoreo y Evaluación.	2.7	0.2
UNIDAD VII Sistema de información.	2.7	0.2
UNIDAD VIII Habilidades Socioemocionales.	5.9	0.4
Trabajo Final: Plan Regional de Micro planificación para la Vacunación contra la COVID 19	26.7	1.1
Total	55	3

6.3 Estrategias metodológicas

UNIDAD	RECURSOS	METODOLOGÍA/ ESTRATEGIAS
Unidad I - VIII	Aula debidamente equipada, PPTs, videos, lecturas sugeridas	Taller: La capacitación a través del taller buscara generar un conocimiento reflexivo en función a experiencias previas individuales y grupales que son utilizadas como insumos para generar nuevos saberes. Es un momento de articulación entre la practica y la teoría, de análisis y reflexión, la abstracción y la síntesis. Cada sesión de aprendizaje utilizará la metodología que sea mas adecuada a los contenidos propuestos siempre partiendo de la experiencia y conocimientos previos de los participantes para la construcción de nuevos aprendizajes. Se conformarán grupos de trabajo por Macro región de manera que se





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

		<p>fomente un mayor conocimiento de sus integrantes y pongan en práctica elementos del trabajo en equipo. En las unidades que corresponda se incluirán sesiones demostrativas para fortalecer las habilidades en el uso de determinadas técnicas o procedimientos. Los participantes construirán un producto establecido como el plan regional, a través de ello se realizará la evaluación de las competencias.</p>
--	--	--

6.4 Criterios para la calificación:

Criterios generales de evaluación

- La calificación aprobatoria final mínima de toda acción de capacitación es 12.00.
- En la calificación final del taller, únicamente, a partir de la nota mínima 12.00, toda fracción igual o mayor a 0,5 es redondeada al entero inmediato superior.
- La calificación final del taller comprenderá la asistencia mayor del 50% y la puntualidad al presentar el trabajo final en el tiempo establecido
- Se considerará la condición "No se presentó" (NSP) por inscribirse y no participar en ninguna de las actividades establecidas en el taller.

6.5 Criterios de evaluación

UNIDAD	PROCEDIMENTAL	PONDERADO
Unidad I Aspectos generales de la vacunación	Trabajo Aplicativo "Plan Regional"	100%
Unidad II Planificación y organización		
Unidad III Cadena de Frío.		
Unidad IV Vacunación Segura		
Unidad V Manejo de ESAVI.		
Unidad VI Supervisión, Monitoreo y Evaluación.		
UNIDAD VII Sistemas de Información.		





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Inscrito: Es la persona que solicita un cupo para la acción de capacitación.

Admitido: Es la persona seleccionada para la acción de capacitación, con base en el perfil establecido y en el cumplimiento de los requisitos.

Matriculado: Es la persona que se encuentra en carácter de admitido y ratifica su participación, comprometiéndose al cumplimiento de la acción de capacitación.

VII. RECURSOS

7.1 Humanos:

Responsable académico: Es la persona designada por la Escuela Nacional de Salud Pública-ENSAP que coordina las actividades relacionadas a los aspectos académicos y administrativos de la acción de capacitación.

Gestor académico: Es la persona designada por la Escuela Nacional de Salud Pública-ENSAP, responsable de la gestión, ejecución, seguimiento y monitoreo de la acción de capacitación.

Responsable temático: Es el Director de la institución, Oficina o Unidad contraparte, que será responsable de aprobar el contenido temático de la acción de capacitación.

Gestor temático: Es la persona designada por la institución solicitante, que será responsable de gestionar la elaboración de los contenidos, recursos de aprendizaje, ejecución, seguimiento y monitoreo de la acción de capacitación.

Especialista Temático: Es el profesional invitado o a cargo que desarrolla el contenido específico de los temas, así como su presentación con ayudas audiovisuales, textos complementarios, lecturas seleccionadas, demostraciones, entre otros pertinentes.



GESTOR ACADÉMICO	<i>Mg. Betbiary Mariel Díaz Coral</i> <i>Lic. Cynthia Maybee Huapaya Reátegui</i>		
GESTOR TEMÁTICO	<i>M.C. Roger Zapata Torres</i>		
UNIDAD	TEMA	ESPECIALISTA TEMÁTICO	INSTITUCIÓN
Unidad I Aspectos generales de la vacunación	Tema 1	M.C. Luis Rodríguez Benavides.	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.
	Tema 2	M.C. Carlos Castillo Solórzano.	Despacho Viceministerial de Salud Pública.
	Tema 3	M.C. Roger Zapata Torres.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
Unidad II Planificación y organización	Tema 1	M.C. Roger Zapata Torres.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 2	Alexandro Saco	Director Ejecutivo de Promoción de la Salud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

	Tema 4 Tema 5	Lic. Ana Vásquez Lic. Pablo Rengifo Lic. Yely Palomino Ing. Cristian Soto Chumpitaz	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 6	Lic. Pablo Rengifo	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 7	- Lic. Jhon Castro Varillas.	Oficina General de Comunicaciones.
Unidad III Cadena de Frío.	Tema 1	Lic. Doris Rojas Q.F.Giovani Olivera	Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud.
Unidad IV Vacunación Segura.	Tema 1	Lic. Sandra Estefanía Sánchez	Hospital Vitarte
Unidad V Manejo de ESAVI.	Tema 1	M.C Ana Escudero Quintana	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 2	MC Jorge Uchuya Gómez	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.
UNIDAD VI Supervisión, Monitoreo y Evaluación.	Tema 1	Lic. Carmen Bravo Llaque.	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
	Tema 2		
	Tema 3	Lic. Gloria Bazalar Oyola	Dirección Ejecutiva de Inmunizaciones.
UNIDAD VII Sistemas de Información.	Tema 1	Ing. Michael Hinostraza	Oficina General de Tecnologías de la Información.
UNIDAD VIII Habilidades Socioemocionales.	Temas 1-5	Docente Consultor	Docente Consultor

Administrador de Plataforma: Es el encargado de la gestión del entorno Moodle. Tiene a cargo las bases de datos de los cursos virtuales, mecanismos de seguridad, respaldo, recuperación, rendimiento y alta disponibilidad que garantizan la continuidad de la plataforma virtual.

7.2 Medios y Materiales

- Aula virtual: Plataforma ENSAP.
- Computadoras.

VIII. CERTIFICACIÓN

- Culminada la actividad académica y aprobada el Acta de Notas, se procederá al proceso de certificación de acuerdo a la Directiva Académica vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

- Los participantes que han cumplido con los criterios obligatorios de evaluación, serán certificados, dentro del ámbito de aplicación del Decreto Supremo N° 012-2020-SA - Decreto Supremo que establece medidas para asegurar la continuidad de las acciones de prevención, control, diagnóstico y tratamiento del coronavirus - COVID-19.

IX. CRONOGRAMA

Table with 3 columns: ACTIVIDAD, INICIO, TÉRMINO. Rows include: Inscripción y selección de participantes (16/11/2020 to 20/11/2020), Desarrollo del taller (16/12/2020 to 18/12/2020).

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía:

- Documento Técnico: Plan Nacional de Vacunación contra la COVID-19, RM N°848-2020/MINSA, 16 octubre 2020.
• NT N°136-MINSA/2017/DGIESP, Norma Técnica de Salud para el manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones.
• NT N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de apoyo y Centros de Investigación.
• Directiva Sanitaria N°054-MINSA/DGE-V01, Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de Eventos Supuestamente Atribuidos a la Vacunación o Inmunización (ESAVI).





TALLER NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19
DIRIGIDO A COORDINADORAS Y COORDINADORES REGIONALES DE INMUNIZACIONES DE DIRESAS/GERESAS/DIRIS
LIMA, 16 AL 18 DICIEMBRE, 2020

HORA	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	METODOLOGIA	MATERIAL DE APRENDIZAJE	TIEMPO	RESPONSABLE
8:00 am	Inscripción de Participantes	Contar con registro de asistentes con miras a establecer un seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Registrar los nombres de los participantes y entrega de material por los organizadores. Distribución de grupos de trabajo (5 grupos de 6 personas y 2 grupos de 5 personas). 	Lista de asistencia	30 min	Equipo ENSAP
8:30 am	Palabras de bienvenida	Dar la bienvenida a los participantes			20 min	Lic. Carolina Cerna Directora Ejecutiva DMUNI MC José Luis Seminario Director General ENSAP
8:50 am	Inauguración del taller	Dar el respaldo oficial al evento.	Inauguración del Curso por una autoridad del MINSA/DIRESA. Breve presentación del grupo capacitador.	Ayuda memoria	10 min	Autoridades del Ministerio de Salud
9:00 am	Enunciar la metodología, objetivos, y contenidos del taller.	Conocer los principios, metodología del taller, y resultados esperados.	<p>Introducción al taller</p> <ol style="list-style-type: none"> Resultados esperados del taller haciendo énfasis en: actitudes, competencias y habilidades que se deben adquirir o mejorar. Plan regional como producto del taller. Explicar las normas que regirán durante el mismo. 	Ayuda memoria	10 min	Lic. Gloria Bazalar Oyola DMUNI
9:10 am	Dinámica de presentación de los participantes	Romper el hielo			30 min	Equipo ENSAP
9:40 am	Situación epidemiológica de la Pandemia en el Perú.	Conocer y analizar brevemente la situación de la pandemia en el país.	<p>TRABAJO GRUPAL: "Pandemia"</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentación: prevalencia mortalidad aumentada (SINADEF), prevalencia y tendencia de la COVID-19 por región hasta el nivel distrital y medidas de prevención. Taller: Pregunta 	Ppt. Situación actual de la pandemia en Perú.	30 min	M.C. Luis Rodríguez CDC



PERÚ

Ministerio de Salud

ANEXO MENCION 3
GUIA METODOLÓGICA DEL TALLER



10:10 am	Aspectos generales de la vacunación contra la COVID-19 en el país.	Conocer información general sobre el plan de vacunación nacional contra la COVID-19.	Conclusiones acerca de la pandemia en el país ¿Cuáles es la situación de la COVID-19 en su región? ¿Qué decisiones tomarías en su región?	Ppt. Aspectos más relevantes del plan y su implementación	30 min	M.C. Carlos Castillo Asesor - MINSA
10:40 am	Coffee break					
10:55 am	Vacunas contra la COVID-19	Conocer información clave sobre las vacunas contra la COVID-19.	TRABAJO GRUPAL: Vacunas contra la COVID-19 1. Trabajo de grupos: ¿Qué saben sobre las vacunas contra la COVID-19? 2. Presentación: Actualización sobre las vacunas contra la COVID-19: Tipos, características, desarrollo de la eficacia, necesidades de cadena de frío, Precios, ensayo clínico fase 3.	PPT. Vacunas contra la COVID-19 Video	45 min	M.C. Carlos Castillo Asesor - MINSA
11:40 am	Inyección segura	Identificar los elementos importantes de la inyección segura.	TRABAJO GRUPAL: Inyección segura y bioseguridad 1. Los grupos trabajan identifican los elementos de la inyección segura y califican de la siguiente manera: 0 = no existe; 1 = requiere fortalecer; 2 = esta completo y funcionando. Factores que protegen al vacunador Puntaje Factores que protegen al vacunado Puntaje	Ppt. elementos están en el EESS y cuales requieren ser mejorados.	40 min	Lic. Sandra Estefanía Sánchez Sánchez Hospital Vitarite
			2. Analizan como mejorar en los establecimientos de salud.			





12:20 am	Organización para Implementación de la vacunación Contra la COVID-19.	Revisar la organización según niveles y reseñar sus componentes más importantes.	TRABAJO GRUPAL: ¿Cómo se organiza la región? Todos los grupos trabajan elaborando posibles organizaciones en base a lo revisado en la Unidad II, Tema1 y ¿Cómo se organizaría la región?	Ppt. organización nacional, regional y local, en este último se enfatiza en IPRESS.	30 min	M.C. Roger Zapata Equipo DMUNI
12:50 pm	Organización del establecimiento de salud.	Establecer lineamientos generales para organizar los recursos humanos e infraestructura para vacunar en el establecimiento de salud (intramural).	TRABAJO GRUPAL: "Como vacunaremos a los grupos priorizados por fase en el marco del plan " 1. En el croquis de un establecimiento de salud los grupos grafican un flujoograma del proceso de vacunación regular en sus establecimientos 2. ¿Este flujo está acorde con los requerimientos de la campaña? ¿Qué cambios debo hacer? Graficar 3. Como vacunamos a los grupos priorizados por fase, en el marco del plan	Ppt. Principales adaptaciones en el establecimiento de salud para la vacunación COVID.	30 min	Dr. Roger Zapata DMUNI
01:20 pm	Almuerzo					
2:30 pm	Sistema de información para la campaña	Comprender el manejo de los instrumentos de información.	PRESENTACIÓN: Aplicativos de la vacunación contra la COVID-19 Validación y práctica de los aplicativos a ser utilizados en la vacunación contra la COVID-19.	Aplicativos.	2 horas	Ing. Michael Hinostroza OGTI
4:30 pm	Articulación estratégica desde la promoción de la salud	Establecer lineamientos generales para llevar a cabo la promoción de la salud en todos los niveles	TRABAJO GRUPAL: Articulación estratégica: Promoción según niveles 1. Los grupos identificar y enumeran actores sociales en su localidad 2. Trabajan la siguiente tabla 3. Establecer roles y funciones de los actores identificados	Ppt. Promoción según niveles	40 min	Alexandro Saco Director ejecutivo de Promoción de la Salud
5:10 pm	Coffee break					





5:25 pm	Plan de comunicación	Comprender las fases de la vacunación y su relación con los mensajes que se utilizarán.	TRABAJO GRUPAL: Plan comunicacional de la vacunación contra la COVID-19 1. Selección de voceros por región 2. Validar mensajes a utilizar en la vacunación 3. Los grupos establecen los mensajes claves a ser utilizados de acuerdo a las fases de la vacunación	Ppt.	45 min	Jhon Castro OGC
DÍA 2: 17/12/2020						
08:00 am	Estrategias operativas para la vacunación.	Conocimiento y manejo de las estrategias de vacunación según fases y grupos.	Exposición: "Estrategias de la vacunación según fases" 1. Todos los grupos trabajan el siguiente cuadro 2. Por sorteo dos grupos presentan sus resultados. Resto de participantes comenta lo presentado.	Ppt.	30 min	Lic. Ana Vasquez Lic. Pablo Rengifo Lic. Yely Palomino Ing. Cristian Soto DMUNI
08:30 am	Micro planificación	Fortalecer el Proceso de la Micro planificación y su utilidad como herramienta de Gestión.	TRABAJO GRUPAL: Micro planificación 1. Los asistentes discuten sobre: 2. ¿Qué es micro planificación? ¿qué elementos son necesarios para microplanificar? 3. Microplanificación por regiones y fases	Ppt. Presentación de matriz de microplanificación y RRHH.	3 horas	
11:30 am	Refrigerio					
11:45 am	Indicadores	Conocimiento y manejo de los indicadores vacunación contra la COVID-19.	TRABAJO GRUPAL: Indicadores de Salud 1. Uso de los indicadores 2. Ejemplos aplicados a la vacunación COVID - 19	Ppt.	1 ¼ hora	Lic. Pablo Rengifo Ramos DMUNI
01:00 pm	Almuerzo					
02:30 am	Vigilancia epidemiológica de ESAVI	Conocer los ESAVI diferenciándolos de eventos esperados y que hacer frente a ellos.	TRABAJO GRUPAL: "ESAVI" 1. Trabajo grupal: Los grupos trabajan sobre las siguientes preguntas: ¿Qué es un ESAVI? ¿Qué se debe hacer ante un ESAVI?	Ppt.	60 min	M.C Ana Escudero Quintana DMUNI

ANEXO MENCIÓN 3
 GUIA METODOLÓGICA DEL TALLER

			<p>2. Como se debe organizar el IPRES para un caso de ESAVI.</p> <p>3. Sociodrama: se solicita dos personas. Deben representar a una madre que reporta un caso de ESAVI al vacunador. Se analiza respuesta del vacunador. Facilitador aclara dudas.</p> <p><i>Tres representantes de los grupos exponen su trabajo. Comentarios y preguntas.</i></p>			
03:30 am	Respuesta a crisis	Entender el proceso que puede generar una crisis y sus consecuencias.	<p>TRABAJO GRUPAL: Enfrentando una crisis</p> <p>1. Se presenta dos primeras láminas de cómo se puede generar una crisis. Se solicita se aplique lo revisado en el módulo correspondiente.</p> <p>2. Grupos analizan y responden: ¿Cuáles son las principales ocurrencias de este caso? ¿Qué recomendaciones harían?</p> <p><i>Los asistentes comparan sus respuestas con la presentación que realiza el capacitador.</i></p>	Ppt.	45 min	MC Jorge Uchuya Gómez CDC
04:15 am	Almacenamiento, conservación y distribución de vacunas según niveles.	Conocer los procesos básicos para el armado y transporte del nivel regional al local.	<p>TRABAJO GRUPAL: Taller armado de cajas transportadoras de vacunas.</p> <p>1. Los grupos arman cajas transportadoras de vacunas de nivel nacional al regional.</p> <p>2. Describen o esquematizan el transporte en el nivel local con el uso de maquetas.</p>	Maqueta de caja de refrigeración Hielo seco	60 min	Lic. Doris Rojas DMUNI Giovani Olivera CENARES
05:15 am	Coffee break					
DÍA 3: 18/12/2020						
8:00 am	Habilidades socioemocionales	Presentación y objetivos del taller	Contextualizar la importancia de las habilidades socioemocionales	Ppt.	14 min	Responsable de Comunicaciones de ENSAP



ANEXO MENCION 3
GUIA METODOLÓGICA DEL TALLER

8:14 am	Homenaje simbólico a los caídos	Sensibilización de la situación de pandemia	Minuto de silencio	Ppt.	1 min	Responsable de Comunicaciones de ENSAP
8:15 am	Presentación de todos los participantes	Presentación de los participantes	Presentación dinámica de parte de participantes	Ppt.	45 min	Consultor
9:00 am	Nuevos paradigmas de la comunicación	Identificar la importancia del interlocutor, la escucha activa, la empatía, el relato, la comunicación asertiva y el trabajo de equipo	Exposición Introducción: los nuevos paradigmas de la comunicación: Escucha activa Empatía El relato La comunicación asertiva Trabajo de equipo	Ppt.	40 min	Dr. Santiago Carpio
9:20 hrs	Autoconocimiento	Identificar y reconocer sus capacidades de comunicación	Dinámica para autoidentificar y autoreconocer las capacidades de comunicación	Ppt.	1 hora	Consultor
10:20 am	Coffee break					
10:35 am	Situaciones límites	Evaluación de situaciones límites	Dinámica "¿Qué pasaría si....?"	Ppt.	1 hora	Consultor
11:35 am	Trabajo en equipo	Sensibilizar y empoderar para un liderazgo compartido	Dinámica para reforzar el trabajo en equipo	Ppt.	1 hora	Consultor
01:00 pm	Almuerzo					
02:30 am	Monitoreo, supervisión y evaluación	Conocer los instrumentos de monitoreo, supervisión y evaluación para la interpretación de sus resultados.	TRABAJO GRUPAL: "como estamos trabajando" A cada grupo se entrega un formato de supervisión aplicado. Monitoreo y supervisión: 1. Grupos proceden analizar según esquema propuesto. 2. Identifican causas y elaboran recomendaciones.	Formatos de supervisión aplicado. Esquema de evaluación	60 min	Lic. Carmen Bravo Piura- Sullana





			3. Tres grupos presentan sus resultados. Evaluación: 1. A cada grupo se entrega el esquema de evaluación 2. En grupos trabajar la matriz de la evaluación cualitativa. (Ejm. Evaluar la JNV 2020) Tres grupos presentan sus resultados	Matriz de evaluación cualitativa	
03:30 pm	Elaboración del proyecto del plan regional de vacunación contra la COVID-19	Elaborar el proyecto del plan regional de vacunación contra la COVID-19 por región/DIRIS.	Trabajo individual: Elaboración del Plan regional de vacunación contra la COVID-19 Cada coordinador regional elabora su proyecto del plan regional.	Evaluando el taller	2 horas Coordinadores Regionales/DIRIS
05:30 pm	Coffee break				
5:45 pm	Clausura del taller	Clausurar formalmente el taller.			Lic. Carolina Cerna Directora Ejecutiva DMUNI

