### Sistema de Información de Historia Clínica Electrónica





## MANUAL DE USUARIO: MÓDULO

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA** 

2024



## Presentación

La historia clínica electrónica SIHCE es una herramienta informática asistencial y administrativa que ha sido desarrollada por el Ministerio de Salud para los diferentes niveles de atención.

Actualmente el Ministerio de Salud, en su afán de mejorar continuamente el proceso de programación médica, requiere la necesidad de implementar el módulo de Gestión administrativa en el sistema SIHCE de apoyo en el Área de Recursos Humanos. Ya que el Equipo Técnico de Dirección, ha manifestado la necesidad del Análisis, Desarrollo e Implementación de un software que automatice y abarque procesos llevados a cabo manualmente que no llega a cubrir todas las necesidades y expectativas de los usuarios. Debido a los problemas en la gestión de información en el área de programación, se requiere de un sistema capaz de administrar adecuadamente la gestión de la salud de las familias que se atienden en los Establecimiento de Salud.

El Desarrollo del módulo de gestión administrativa automatizará los procesos asistenciales de programación médica, en la Atención a la programación de médicos para los fines pertinentes y la Generación de Reportes, para toma de decisiones a nivel gerencial. Dicho módulo gestión administrativa del sistema SIHCE, generará reportes como apoyo para la toma de decisiones.





# Índice

INGR	ESO AL SISTEMA	
II.	INGRESO AL MÓDULO DE INTERNAMIENTO	
III.	GESTIONAR UPS-Servicio – UPS DEL ESTABLECIMIENTO	6
IV.	GESTIONAR UPS-Servicio – CARTERA DE SERVICIOS	7
V.	CONSULTORIOS	
VI.	AMBIENTES	9
VII.	GESTIONAR TURNOS	
VIII.	PROGRAMACION MEDICA	
IX.	CAMBIO DE TURNO	
X.	BANDEJA DE PROGRAMACIONES	
XI.	GESTIONAR CUPOS WEB	





#### **INGRESO AL SISTEMA**

#### II. INGRESO AL MÓDULO DE INTERNAMIENTO

1. Usar el navegador GOOGLE CHROME O FIREFOX

2. Ingresar la dirección electrónica de la siguiente forma: <u>https://sihce.minsa.gob.pe/</u>

3. Ingresar el usuario y contraseña

PERÚ Ministeri de Salud	ο	
SIHCE E	der al sistema	
Usuario	der de Sistemu	
Usuario	Ingresar usu contraseña	iario y
Contraseña		
Contraseña Contraseña		

Nota: Por medidas de seguridad, se recomienda cambiar la contraseña, una vez ingresado al sistema, tener en cuenta que el usuario y contraseña es PERSONAL e INTRANSFERRIBLE.





#### I. GESTIONAR UPSS

•		📃 SAN GEI	NARO DE VILLA	🛗 PROGRAMACIÓN DE TL	JRNOS	*****	****** 🙎 -
Gest	tión Administrativa	Gestionar UI	PSS 1		2 .		+ Nuevo
:21	Gestionar Profesional de la Salud	Mastrar 10					
Ð	Gestionar-UPSS	Mostrai 10	registios		3		
÷	Gestionar UPS-Servicio	Código	Nombre de UPSS		Ľ.	Establecimiento	Estado
2	Ambientes y Consultorios	220000	UPSS - CONSULTA EXTERNA			SAN GENARO DE VILLA	
Ē	Programación	240000	UPSS - HOSPITALIZACIÓN			SAN GENARO DE VILLA	⊘ activo
5	Cambio de Turno	230100	UPSS - EMERGENCIA			SAN GENARO DE VILLA	⊘ activo
Ċ	Gestionar turnos	150000	UPSS - PATOLOGÍA CLÍNICA			SAN GENARO DE VILLA	
=	Bandeja de programaciones	150000				Stat Service DE FIEDA	
8	Gestionar Cupos Web	080000	UPSS - DIAGNOSTICO POR IM	ÁGENES		SAN GENARO DE VILLA	Ø ACTIVO

- 1. Seleccionamos en el menú la opción Gestionar-UPSS.
- 2. Clic en botón Nuevo.
- 3. Clic en botón de columna estado para activar o desactivar UPSS.



- 1. Seleccionamos UPSS que será asignada.
- 2. Clic en botón Guardar.
- 3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó la UPSS.



Nota: En caso la UPSS ya exista nos mostrara una alerta indicando que ya existe y no se puede agregar.





#### III. GESTIONAR UPS-Servicio – UPS DEL ESTABLECIMIENTO

Gest	tión Administrativa	UPS DEL E	ESTABLECIMIENTO CARTE	ERA DE SERVICIOS	1	
:2:	Gestionar Profesional de la Salud	UPS Servic	los al establecimiento	2		
Ð	Gestionar-UPSS	UPSS	Nombre de UPS	3		
÷	Gestionar UPS-Servicio		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Q Buscar		+ Nuevo
26	Ambientes y Consultorios	Código	Nombre de UPS	CPMS Consulta	Estado	Acciones
	Programación Cambio de Turno	080400	DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES - RADIODIAGNÓSTICO / RAYOS X-	CONSULTA AMBULATORIA PARA LA EVALUACIÓN Y MANEJO DE UN USUARIO DE SALUD NUEVO NIVEL DE ATENCIÓN II		
C.	Gestionar turnos	200000	NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	CONSULTA ESTOMATOLOGICA NO ESPECIALIZADA	⊘ ACTIVO	1
=	Bandeja de programaciones	220000	CONSULTA EXTERNA	CONSULTA PROFESIONAL E INFORME SOBRE MATERIAL REFERIDO QUE REQUIERE LA REPARACIÓN DE LÁMINAS	Ø ACTIVO	1
	Gestionar Cupos Web	220100	CONSULTA EXTERNA-CIRUGÍA GENERAL-	CONSULTA AMBULATORIA PARA LA EVALUACIÓN Y MANEJO DE UN USUARIO DE	Ø ACTIVO	

- 1. Seleccionamos en el menú la opción Gestionar UPS-Servicio.
- 2. Clic en botón Nuevo.
- 3. Clic en botón de columna estado para activar o desactivar UPS Servicio

Nombre UPSS (*)		UPS Servicio (*)	
UPSS - CONSULTA EXTERNA	×   v	222500 - CONSULTA EXTERNA-CARDIOLOGÍA	×
CPMS Consulta (*)		CPMS Interconsulta (*)	
99215 - Consulta ambulatoria especializada para la evaluación	$\times \mid  \sim$	99243 - Interconsulta ambulatoria para la Evaluación y manejo	×
istado (*)			
Activo	$\times \mid  \sim$	📄 🔒 Guardar Cancelar	

- 1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Nombre UPSS: Seleccionar UPSS-Consulta Externa.
  - UPS Servicio: Seleccionar la UPS Servicio que será asignada.
  - CPMS Consulta: Seleccionamos el CPMS que corresponde a la UPS Servicio.
  - CPMS Interconsulta: Seleccionamos el CPMS Interconsulta que corresponde a la UPS Servicio.
- 2. Clic en botón Guardar
- 3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó la UPSS.





#### IV. GESTIONAR UPS-Servicio – CARTERA DE SERVICIOS

Gest	ión Administrativa	UPS D	EL ESTABLECIMIENTO	CAR	TERA DE SERVICIO	DS		
:4:	Gestionar Profesional de la Salud	Cartera de	e Servicios					
۵	Gestionar-UPSS	UPSS			Nombre UPS			
÷	Gestionar UPS-Servicio			~	]		V Q Busc	ar
5	Ambientes y Consultorios					2	3	
	Programación							+ Nuevo
5	Cambio de Turno	Códig	o Nombre	1 Conf	iguración Ul	PS	Estado	Acciones
¢	Gestionar turnos			1	22	21601 - CONSULTA EXTERNA-		
=	Bandeja de programaciones	00000	2 ALTO RIESGO OBSTET	RICO FEM	ENINO - 0 A OI AÑOS M	BSTETRICIA / ATENCIÓN DE L/ UJER-OBSTETRICIA	A 🔗 Activo	1
-	Gestionar Cupos Web	00000	6 ANESTESIOLOGÍA	AME 65 A	00S - 10 A 22 ÑOS 22	20000 - CONSULTA EXTERNA	😡 Activo	1
•	Triaje	00000	ATENCIÓN OBSTÉTRIC 8 EMERGENCIA Y CUIDA	A DE LA FEM DOS 100	ENINO - 0 A OI	21600 - CONSULTA EXTERNA- BSTETRICIA / ATENCIÓN DE L/	A O Activo	1

- 1. Seleccionamos en el menú la opción Gestionar UPS-Servicio.
- 2. Clic en opción Cartera de Servicios.

#### 3. Clic en botón Nuevo.

ALTO RIESGO Y E X	UPSS (*)	x   ~	220000 - CONSUL	x   ~	SERVICIOS SOCIAL	×
onfiguración del servicio						
~						
Otra configuración						
Atiende a:						
Tipo de sexo (*)	Edad desde (*)		Edad hasta (*)		Tipo de edad (*)	
Ambos X	~ 0		10		Años	$\times ~ ~ \sim$

- 1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Nombre del servicio: Seleccionar nombre del servicio.
  - UPSS: Seleccionar la UPSS que será asignada.
  - Nombre de UPS: Seleccionamos la UPS Servicio.
  - Nombre de UPS HIS: Seleccionamos la UPS HIS.
  - Configuración del servicio: Seleccionamos el rango de edad, en caso sea una nueva marcamos la opción Otra configuración y se llenan los datos de forma manual.
- 2. Clic en botón Guardar
- 3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó la Cartera de Servicio.



#### V. CONSULTORIOS

Gest	tión Administrativa	CC	INSULTORIOS		AMBIENTES					
<b>,</b> 21	Gestionar Profesional de la Salud	UPSS			Nombre UPS S	ervicio		~		
₽	Gestionar-UPSS	Q Buscar							+	Nuevo
÷	Gestionar UPS-Servicio		1					2		
	Ambientes y Consultorios	Mostrar 10	<ul> <li>✓ registros</li> </ul>				3			
	Programación			Tiempo						
6	Cambio de Turno	Código	Nombre	promedio de atención	Cupos Adicionales	Cupos REFCON	Ambiente	Servicio	Estado	Ao
¢	Gestionar turnos								×	
≡	Bandeja de programaciones	0001	CE ODONTOLOGIA 1	15 MINUTOS	0	0	CAPA	ODONTOLOGIA		-
8	Gestionar Cupos Web	01	MEDICINA INTERNA 1	15 MINUTOS	0	0	CE001 - AMBIENTE 1	MEDICINA GENERAL	⊗ INACTIVO	2

- 1. Seleccionamos en el menú la opción Ambientes y consultorios.
- 2. Clic en botón Nuevo.
- 3. Clic en botón de columna estado para activar o desactivar Consultorio.

Código (*)	Nombre del consultorio (*)	Tiempo promedio de atención (MINUTOS) (*)
001	CE Cardiologia 3	15
JPSS (*)	Nombre de UPS (*)	Cartera de servicio (*)
UPSS - CONSULTA EXTERNA X V	222500 - CONSULTA EXTERNA X 🗸	CARDIOLOGÍA X
Ambiente (*)	Cupos Adicionales	Cupos REFCON
AMBIENTE 1 - Piso: Primer Piso 🛛 🗙 🗸 🗸	5	5

- 1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Código: se ingresa un código manual.
  - Nombre de consultorio: se ingresa nombre de consultorio.
  - Tiempo promedio atención: Minutos de duración de la atención.
  - UPSS: Seleccionar la UPSS que será asignada.
  - Nombre de UPS: Seleccionamos la UPS Servicio.
  - Cartera de servicio: Seleccionamos cartera de servicio.
  - Ambiente: Seleccionamos ambiente fisico.
  - Cupos Adicionales: cantidad de cupos permitidos para citas adicionales.
  - Cupos REFCON: cantidad de cupos permitidos para REFCON.
- 2. Clic en botón Guardar
- 3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó el consultorio.



#### VI. AMBIENTES

Gest	ión Administrativa	CON	SULTORIOS	AMBIENTE	s		
:2:	Gestionar Profesional de la Salud	Ambientes				3	+ Nuevo
Þ	Gestionar-UPSS	Mostrar 10	J. 1		2		
÷	Gestionar UPS-Servicio	Most al 10					
16	Ambientes y Consultorios	Código	Ambiente	Piso	Tipo de ambiente	Estado	Acciones
	Programación	CE003	AMBIENTE 03	PRIMER PISO	FUNCIONAL		
5	Cambio de Turno	CE001	AMBIENTE 1	PRIMER PISO	FUNCIONAL	Ø ACTIVO	1
¢	Gestionar turnos	CE002	AMRIENTE 2		FUNCIONAL		
=	Bandeja de	02002	ANDENTE 2	TRIMER PISO	TONCIONAL	U ACINO	

- 1. Seleccionamos en el menú la opción Ambientes y consultorios.
- 2. Clic en opción Ambientes.

#### 3. Clic en botón Nuevo.

Código (*)	Nombre del ambiente (*)	Piso (*)	
amb01	cardio 2	Primer piso	×
ïpo de ambiente (*)			

- 1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Código: se ingresa un código manual.
  - Nombre del ambiente: se ingresa nombre de ambiente, el cual será usado en la opción de Consultorio.
  - Piso: Seleccionamos el piso donde se encuentra el ambiente.
  - Tipo de ambiente: seleccionamos si es físico o funcional.
- 2. Clic en botón Guardar
- 3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó el consultorio.



#### VII. GESTIONAR TURNOS

•		Turnos	3	2			+ Agre	gar turno
Gest	ión Administrativa							
: <b>2</b> 1	Gestionar Profesional de la Salud	Dias de aten	ción/programación	Jueves 🔲 Viern	es 🗌 Sa	bado 🔲	Domingo	
₿	Gestionar-UPSS							
÷	Gestionar UPS-Servicio	Mostrar 10	stros		Buscar por (N	lañana, Tarde, I	Noche)	4
2	Ambientes y Consultorios	Código	1 prión	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Acción	_
	Programación					201000		
5	Cambio de Turno	9	00:00 - 01:05 - 1 : 5 H - MAÑANA	00:00:00	01:05:00	ACTIVO		
¢	Gestionar turnos	2	07:00 - 13:30 - 6 : 30 H - MAÑANA	07:00:00	13:30:00	ACTIVO	<ul> <li></li></ul>	
=	Bandeja de programaciones	8	07:00 - 12:00 - 5 : 0 H - MAÑANA	07:00:00	12:00:00	ACTIVO	1	
B	Gestionar Cupos Web							

- 1. Seleccionamos en el menú la opción Gestionar Turnos.
- 2. Clic en botón Agregar Turno.
- 3. En caso se desea configurar días hábiles para programación, seleccionamos los días.
- 4. En caso se quiera modificar o eliminar servicio agregado usamos esta opción.

	X
Hora Fin	
12:00	$\bigcirc$
	Hora Fin 12:00

- 1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Turno: seleccionamos turno mañana, tarde y noche.
  - Hora Inicio: hora de inicio de atención.
  - Hora Fin: hora de fin de la atención.
- 2. Clic en botón Guardar
- 3. Nos muestra una alerta indicando que se agregó el turno.

×





#### VIII. PROGRAMACION MEDICA



1. Seleccionamos en el menú la opción Programación.

2. Botón Buscar: Para filtrar consultorios seleccionamos las opciones UPSS, UPS y/o profesional de salud finalmente clic en buscar.

3. Clic en botón para Crear programación.



- 1. En la opción de programación se puede filtrar por UPSS y UPS Servicio.
- 2. Seleccionamos una de las cintas dentro del calendario para ver el detalle.
- 3. En esta opción podemos editar y eliminar la programación.



UPSS (*)			DÍAS	1	***	***	****	****
UPSS - CONSULTA EXTERNA ×	~							_
Nombre de UPS (*)			19					
222500 - CONSULTA EXTERNA-CARDIOLOGÍA	~		20				1010010	
Cartera de Servicio (*)			21		CE Cardiologia 1			
CARDIOLOGÍA ×	~				(Mañana)			
Consultorio (*)			22					
CE Cardiologia 1 ×	~		23					
Profesional de la Salud (*)			24				CE Can	IOLOGÍA diología 1
****	-						(Ma	ñana)
Horario (*)		>	M	ay. 2	024		Î	
08:00 - 12:00 - 4 : 0 H - Mañana 🛛 👋	~ L	un Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	-
Dias programados (*)			1	2	3	4	5	LOGIA Mogia 1
T		6 7	8	9	10	11	12	(init)
	- 1	3 14	15	16	17	18	19	
atención (min.) (*) Cupos Adicionales Cupos REFCON	1 2	20 20	22	23	24	25	26	
15 0 0	2	7 28	29	30	31			LOGIA
Descripción		Se	elecci	onar	todo		1	straj)
	-		31	-	_	-	_	1
	0			Ē	-			
		_	/	8	3			
Guardar	-							
A state of the second secon								

1. Seleccionamos los datos de la programación a crear.

- Seleccionamos datos de UPSS, Nombre de UPS, Cartera de Servicio, Consultorio.
- Días programados: seleccionamos los días a programar.
- Ingresamos Tiempo de atención y cupos reservados para Adicionales y Refcon.
- Observación: Ingresamos una observación que será visualizada por los admisionistas.

2. En esta sección veremos la programación de los médicos para la UPS Servicios seleccionada

3. Guardamos para crear la programación para los datos registrados.



### IX. CAMBIO DE TURNO

Gest	tión Administrativa	C	Cambio de Turno	
281	Gestionar Profesional de la Salud		UPS Servicio (*) Profesional de la Salud (*) 2	
₿	Gestionar-UPSS		222500 - CONSULTA EXTERNA-CARDIOLOGÍA X V 41909499 - *********************************	
ô	Gestionar UPS-Servicio		Programaciones del Profesional de la Salud (*) Fecha: [2205/2024] - Hora: (08:00:00 - 12:00:00] - [Mañana] - Ambiente: [AMBIENTE 2] - Servicio: [CARDIOLOGÍA] X	
5	Ambientes y Consultorios	ľ	Cambiar de fecha     O     Reemplazar profesional     O     Cambiar de tumo	
	Programación		3	
5	Cambio de Turno	~	La opción Cambio de Fecha permite que el profesional de salud sea reprogramado en otra fecha     no haya cruce de horas.	
¢	Gestionar turnos	Ľ	Destinary II	
=	Bandeja de programaciones		Million (1)	
8	Gestionar Cupos Web			~
6	Triaje		Observaciones	
2	Salud Mental			
Ħ	Ficha Familiar		Goardar Cancelar	

- 1. Seleccionamos en el menú la opción Gestión de Turnos.
- 2. Seleccionamos los datos del cambio de turno.
  - UPS Servicio: seleccionamos UPS Servicio.
  - Profesional de salud: Nos muestra los profesionales de la UPS Servicio seleccionada.
  - Programación del Profesional: Nos muestra las programaciones que tiene el profesional de salud seleccionado.
- 3. Seleccionamos el tipo de cambio
  - Cambiar de fecha: La opción Cambio de Fecha permite que el profesional de salud sea reprogramado en otra fecha. Siempre y cuando no haya cruce de horas.

Cambiar de fecha	Reemplazar profesional	Cambiar de turno		
i La opción Cambio de	Fecha permite que el profesional de	e salud sea reprogramado en ot	ra fecha. Siempre y cuando n	o haya cruce de horas.
lueva Fecha (*) 21/05/2024				
lótivo (*) Descanso Médico				×   ~
bservaciones enfermedad				
			🔒 Guardar	Cancelar

• Reemplazar profesional: La opción Reemplazar Profesional permite que la programación sea ocupada por otro profesional de la salud. Siempre y cuando no haya cruce de horas por el reemplazante.

O Cambiar de fecha	Reemplazar profesional	O Cambiar de turno		
<ul> <li>La opción Reemplaza horas por el reemplaz</li> </ul>	ir Profesional permite que la programa zante.	ación sea ocupada por otro p	rofesional de la salud. Siempre	e y cuando no haya cruce de
Profesional de Salud de Reen	nplazo (*)			
****	*****	**		x   ~
Mótivo (*)				
Necesidad de Servicio				x   ~
Observaciones				
enfermedad				0
			<b>B</b> Currenter	Constant
			Guardar	Cancelar





• Cambiar de turno: La opción Cambio de Turno permite al profesional de la salud cambiar de turno con otro profesional de la salud. Siempre y cuando cumplan las condiciones de rango de tiempo y cruce de horas.4. Seleccionamos el tipo de cambio

O Cambiar de fecha	O Reemplazar profesional	Cambiar de turno	
La opción Cambio de condiciones de rango	Turno permite al profesional de la sal de tiempo y cruce de horas.	alud cambiar de turno con otro profesional de la salud. Siempre y cuando cump	lan las
Profesional de Salud de Cam	bio (*)		
41363073 - 🛠 🛠 🛠	*********************** Fecha: [27	 7/05/2024] - Hora: [08:00:00 - 12:00:00] - [Mañana] - Ambiente: [AMBIENTE	×   ~
Mótivo (*)			
Cita Médica			×   ~
Observaciones			
enfermedad			
			0
		Guardar Cance	lar

#### X. BANDEJA DE PROGRAMACIONES

Dentro de la opción bandeja de programaciones podemos visualizar los cupos disponibles y ocupados de la programación seleccionada

Bandeja de la	as programaciones	médicas

Мау	2024	٠			<	>	Médico	Consultorio	Servicio	Turno	Horario	Acciones	Sincronizado citas
5	М	τ	1	T 2	F 3	S 4	****	CE CARDIOLOGIA 1	CARDIOLOGÍA	MAÑANA	8:00 AM - 12:00 PM	VER CUPOS	SI SI
5	6	7	8	9	10	11	*****	MEDICINA INTERNA 1	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	8:00 AM - 12:00 PM	VER CUPOS	Ø SI
19	20	21	22	23	24	25	*****	MEDICINA GENERAL 1	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	7:00 AM - 1:30 PM	VER CUPOS	🖉 SI
26	27	28	29	30	31		**************************************	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	8:00 AM - 12:00 PM	VER CUPOS	SI)
							<b>* * * * * * * * * *</b> * * * * ZENAYDA	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	TARDE	1:00 PM - 4:00 PM	VER CUPOS	SI SI
							******	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	TARDE	1:00 PM - 4:00 PM	VER CUPOS	SI)
							******	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	8:00 AM - 12:00 PM	VER CUPOS	Ø 81
							******	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	TARDE	1:00 PM - 4:00 PM	VER CUPOS	Ø SI
							*******	CONSULTORIO MEDICINA	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	7:00 AM - 1:30 PM	VER CUPOS	Ø SI
							******	CONSULTORIO TEST	ANESTESIOLOGÍA	MAÑANA	7:00 AM - 1:30 PM	VER CUPOS	Ø 81

Cupos programados

N°	Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización	Para uso	Estado del cupo	Origen de la cita	Nombre del paciente
1	21/05/2024	08:00 AM	08:15 AM	PRESENCIAL	Ø LIBRE	-	-
2	21/05/2024	08:15 AM	08:30 AM	PRESENCIAL	⊘ LIBRE	-	
3	21/05/2024	08:30 AM	08:45 AM	PRESENCIAL	⊘ LIBRE	-	*
4	21/05/2024	08:45 AM	09:00 AM	PRESENCIAL	⊘ LIBRE		
5	21/05/2024	09:00 AM	09:15 AM	PRESENCIAL	( LIBRE	2	а.
							CERRA



#### XI. GESTIONAR CUPOS WEB

Dentro de la opción Cupos Web y REFCON podemos seleccionar un día y luego seleccionamos los cupos que serán reservados para REFCON y Citas Web.

K Mayo de 2024																							
Servicios	1	2	з	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
CE Cardiologia 1																					6	x	T
CE GASTROENTEROLOGIA 1																х	x	х					
CE. OBSTETRICIA 01	3													×	×	x							
CE ODONTOLOGIA 1																						x	
CE PEDIATRIA 1																							
CE PEDIATRIA 2																							
CONSULTORIO MEDICINA	×	×	×			×		×	×	x	×		x	×	×	×	×	x	x	×	×	×	
Consultorio Test																				5	5		
MEDICINA 2	×	×	x	×	×	×	×	x	×	x	×	×	1	×	x	x	x	×	x	×	×	x	
MEDICINA GENERAL 1																	х	x	x	х	×	x	T
medicina interna 1																	x	x	×	x	x	×	T
NUTRICIÓN														×	х			х					
OBSTETRICIA 02																							T

#### Gestionar cupos Web y REFCON

Fecha: 23/05/2	2024										
Consultorio: Cons Servicio: ANESTE	ultorio Test SIOLOGÍA		Ambient UPS: 22	e: Ambiente Test 2000 - CONSULT	Tiempo de atención: 1						
Turno	Hora Inicio	Hora Fin	Citas Presencial	Citas Web	Citas Refcon	Médico	<ul> <li>Profesional</li> </ul>				
MAÑANA	07:00 AM	07:15 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON	*****	******			
MAÑANA	07:15 AM	07:30 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON	Cupos por selección Total Citas Web	Total Citas Refcon			
MAÑANA	07:30 AM	07:45 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON	0	5			
MAÑANA	07:45 AM	08:00 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON		Cancelar			
MAÑANA	08:00 AM	08:15 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON					
MAÑANA	08:15 AM	08:30 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON					
MAÑANA	08:30 AM	08:45 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON					
MAÑANA	08:45 AM	09:00 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON					
MAÑANA	09:00 AM	09:15 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON					
MAÑANA	09:15 AM	09:30 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON					
MAÑANA	09:30 AM	09:45 AM				CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON					