



MANUAL DE USUARIO:  
**MÓDULO**  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Página | 1



## Presentación

La historia clínica electrónica SIHCE es una herramienta informática asistencial y administrativa que ha sido desarrollada por el Ministerio de Salud para los diferentes niveles de atención.

Actualmente el Ministerio de Salud, en su afán de mejorar continuamente el proceso de programación médica, requiere la necesidad de implementar el módulo de Gestión administrativa en el sistema SIHCE de apoyo en el Área de Recursos Humanos. Ya que el Equipo Técnico de Dirección, ha manifestado la necesidad del Análisis, Desarrollo e Implementación de un software que automatice y abarque procesos llevados a cabo manualmente que no llega a cubrir todas las necesidades y expectativas de los usuarios.

Debido a los problemas en la gestión de información en el área de programación, se requiere de un sistema capaz de administrar adecuadamente la gestión de la salud de las familias que se atienden en los Establecimiento de Salud.

El Desarrollo del módulo de gestión administrativa automatizará los procesos asistenciales de programación médica, en la Atención a la programación de médicos para los fines pertinentes y la Generación de Reportes, para toma de decisiones a nivel gerencial.

Dicho módulo gestión administrativa del sistema SIHCE, generará reportes como apoyo para la toma de decisiones.



# Índice

<b>INGRESO AL SISTEMA .....</b>	<b>4</b>
<b>II. INGRESO AL MÓDULO DE INTERNAMIENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>III. GESTIONAR UPS-Servicio – UPS DEL ESTABLECIMIENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. GESTIONAR UPS-Servicio – CARTERA DE SERVICIOS .....</b>	<b>7</b>
<b>V. CONSULTORIOS .....</b>	<b>8</b>
<b>VI. AMBIENTES.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. GESTIONAR TURNOS .....</b>	<b>10</b>
<b>VIII. PROGRAMACION MEDICA.....</b>	<b>11</b>
<b>IX. CAMBIO DE TURNO .....</b>	<b>13</b>
<b>X. BANDEJA DE PROGRAMACIONES .....</b>	<b>14</b>
<b>XI. GESTIONAR CUPOS WEB .....</b>	<b>15</b>



## INGRESO AL SISTEMA

### II. INGRESO AL MÓDULO DE INTERNAMIENTO

1. Usar el navegador GOOGLE CHROME O FIREFOX
2. Ingresar la dirección electrónica de la siguiente forma:  
<https://sihce.minsa.gob.pe/>
3. Ingresar el usuario y contraseña

PERÚ Ministerio de Salud

**SIHCE**  
DEL MINSA

Ingrese su usuario y contraseña para acceder al sistema

Usuario

Contraseña

Ingresar

Ingresar usuario y contraseña

Dar un clic en el botón "Ingresar"

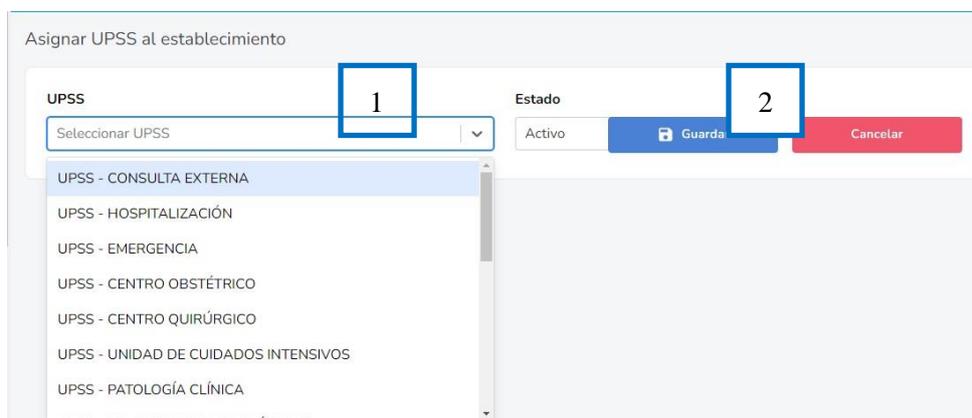
Nota: Por medidas de seguridad, se recomienda cambiar la contraseña, una vez ingresado al sistema, tener en cuenta que el usuario y contraseña es PERSONAL e INTRANSFERRIBLE.

## I. GESTIONAR UPSS



Código	Nombre de UPSS	Establecimiento	Estado
220000	UPSS - CONSULTA EXTERNA	SAN GENARO DE VILLA	ACTIVO
240000	UPSS - HOSPITALIZACIÓN	SAN GENARO DE VILLA	ACTIVO
230100	UPSS - EMERGENCIA	SAN GENARO DE VILLA	ACTIVO
150000	UPSS - PATOLOGÍA CLÍNICA	SAN GENARO DE VILLA	ACTIVO
080000	UPSS - DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	SAN GENARO DE VILLA	ACTIVO

1. Seleccionamos en el menú la opción Gestionar-UPSS.
2. Clic en botón Nuevo.
3. Clic en botón de columna estado para activar o desactivar UPSS.



Asignar UPSS al establecimiento

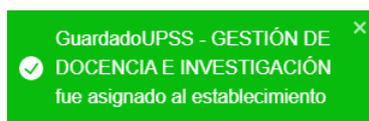
UPSS: Seleccionar UPSS (1)

Estado: Activo

Guardar (2) Cancelar

- UPSS - CONSULTA EXTERNA
- UPSS - HOSPITALIZACIÓN
- UPSS - EMERGENCIA
- UPSS - CENTRO OBSTÉTRICO
- UPSS - CENTRO QUIRÚRGICO
- UPSS - UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
- UPSS - PATOLOGÍA CLÍNICA

1. Seleccionamos UPSS que será asignada.
2. Clic en botón Guardar.
3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó la UPSS.



Nota: En caso la UPSS ya exista nos mostrara una alerta indicando que ya existe y no se puede agregar.



### III. GESTIONAR UPS-Servicio – UPS DEL ESTABLECIMIENTO

Código	Nombre de UPS	CPMS Consulta	Estado	Acciones
080400	DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES - RADIODIAGNÓSTICO / RAYOS X-	CONSULTA AMBULATORIA PARA LA EVALUACIÓN Y MANEJO DE UN USUARIO DE SALUD NUEVO NIVEL DE ATENCIÓN II	ACTIVO	[Editar]
200000	NUTRICIÓN Y DIETÉTICA--	CONSULTA ESTOMATOLÓGICA NO ESPECIALIZADA	ACTIVO	[Editar]
220000	CONSULTA EXTERNA	CONSULTA PROFESIONAL E INFORME SOBRE MATERIAL REFERIDO QUE REQUIERE LA REPARACIÓN DE LÁMINAS	ACTIVO	[Editar]
220100	CONSULTA EXTERNA-CIRUGÍA GENERAL-	CONSULTA AMBULATORIA PARA LA EVALUACIÓN Y MANEJO DE UN USUARIO DE SALUD NUEVO NIVEL DE ATENCIÓN III	ACTIVO	[Editar]

1. Seleccionamos en el menú la opción Gestionar UPS-Servicio.
2. Clic en botón Nuevo.
3. Clic en botón de columna estado para activar o desactivar UPS Servicio

Nombre UPSS (\*)

UPS Servicio (\*)

CPMS Consulta (\*)

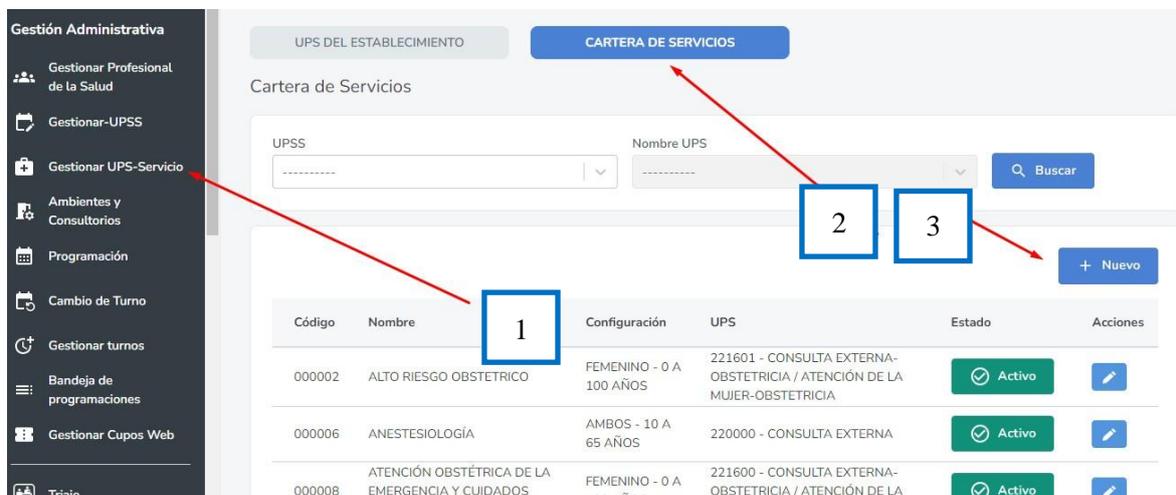
CPMS Interconsulta (\*)

Estado (\*)

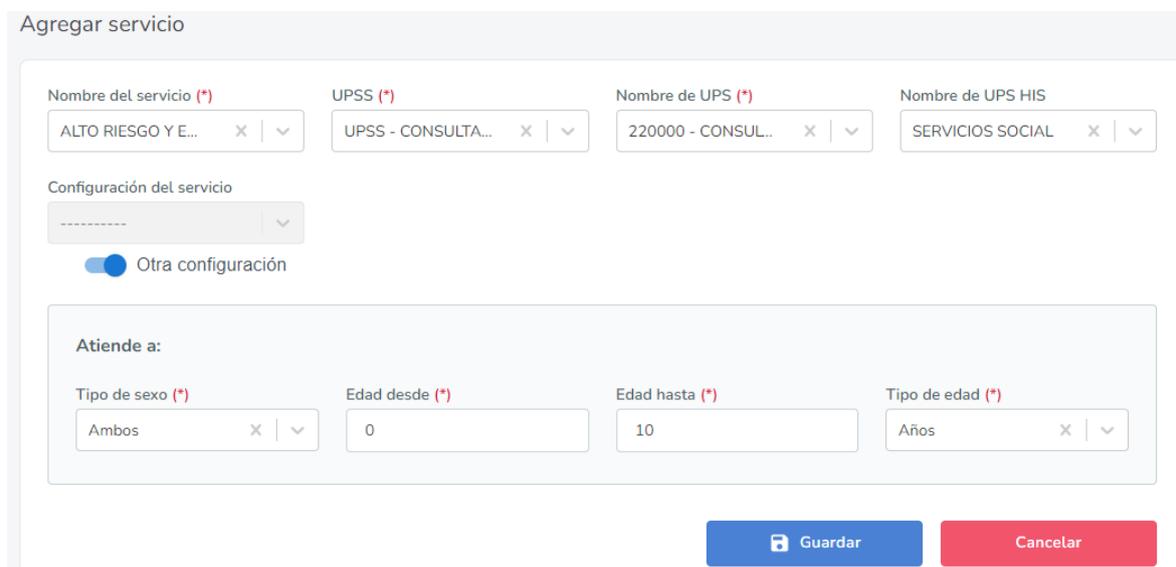
Guardar Cancelar

1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Nombre UPSS: Seleccionar UPSS-Consulta Externa.
  - UPS Servicio: Seleccionar la UPS Servicio que será asignada.
  - CPMS Consulta: Seleccionamos el CPMS que corresponde a la UPS Servicio.
  - CPMS Interconsulta: Seleccionamos el CPMS Interconsulta que corresponde a la UPS Servicio.
2. Clic en botón Guardar
3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó la UPSS.

#### IV. GESTIONAR UPS-Servicio – CARTERA DE SERVICIOS

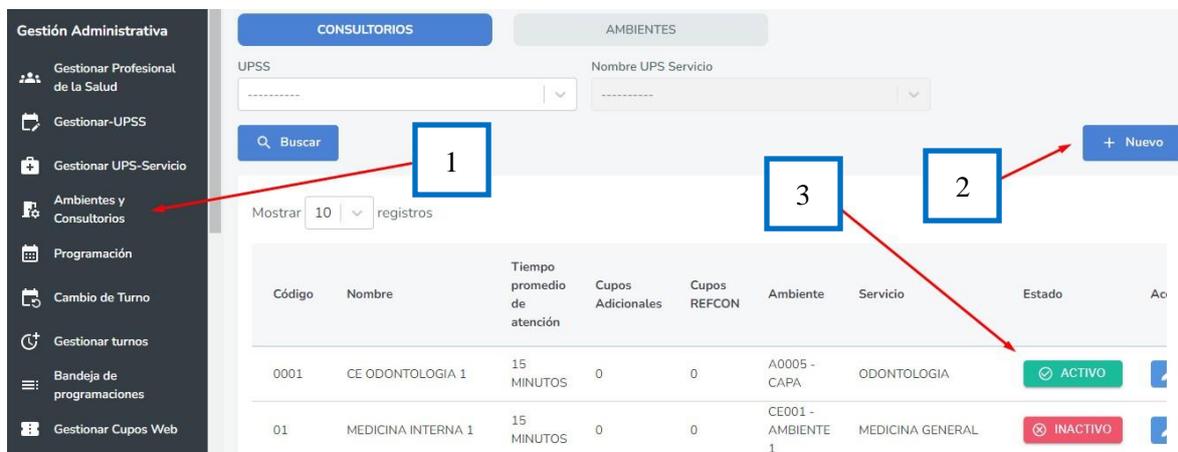


1. Seleccionamos en el menú la opción Gestionar UPS-Servicio.
2. Clic en opción Cartera de Servicios.
3. Clic en botón Nuevo.



1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Nombre del servicio: Seleccionar nombre del servicio.
  - UPSS: Seleccionar la UPSS que será asignada.
  - Nombre de UPS: Seleccionamos la UPS Servicio.
  - Nombre de UPS HIS: Seleccionamos la UPS HIS.
  - Configuración del servicio: Seleccionamos el rango de edad, en caso sea una nueva marcamos la opción Otra configuración y se llenan los datos de forma manual.
2. Clic en botón Guardar
3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó la Cartera de Servicio.

## V. CONSULTORIOS



Código	Nombre	Tiempo promedio de atención	Cupos Adicionales	Cupos REFCON	Ambiente	Servicio	Estado	Acciones
0001	CE ODONTOLOGIA 1	15 MINUTOS	0	0	A0005 - CAPA	ODONTOLOGIA	ACTIVO	
01	MEDICINA INTERNA 1	15 MINUTOS	0	0	CE001 - AMBIENTE 1	MEDICINA GENERAL	INACTIVO	

1. Seleccionamos en el menú la opción Ambientes y consultorios.
2. Clic en botón Nuevo.
3. Clic en botón de columna estado para activar o desactivar Consultorio.

Agregar consultorio

Código (*)	Nombre del consultorio (*)	Tiempo promedio de atención (MINUTOS) (*)
<input type="text" value="001"/>	<input type="text" value="CE Cardiología 3"/>	<input type="text" value="15"/>
UPSS (*)	Nombre de UPS (*)	Cartera de servicio (*)
<input type="text" value="UPSS - CONSULTA EXTERNA"/>	<input type="text" value="222500 - CONSULTA EXTERNA-..."/>	<input type="text" value="CARDIOLOGÍA"/>
Ambiente (*)	Cupos Adicionales	Cupos REFCON
<input type="text" value="AMBIENTE 1 - Piso: Primer Piso"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>

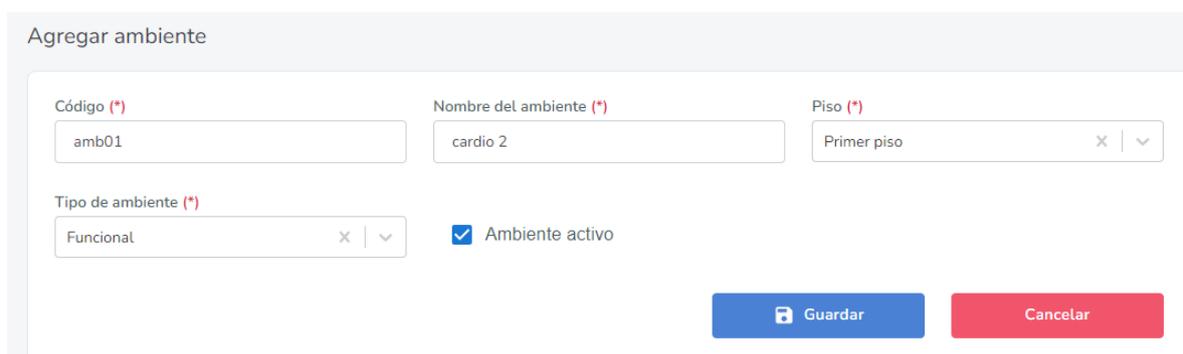
Consultorio activo

1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Código: se ingresa un código manual.
  - Nombre de consultorio: se ingresa nombre de consultorio.
  - Tiempo promedio atención: Minutos de duración de la atención.
  - UPSS: Seleccionar la UPSS que será asignada.
  - Nombre de UPS: Seleccionamos la UPS Servicio.
  - Cartera de servicio: Seleccionamos cartera de servicio.
  - Ambiente: Seleccionamos ambiente fisico.
  - Cupos Adicionales: cantidad de cupos permitidos para citas adicionales.
  - Cupos REFCON: cantidad de cupos permitidos para REFCON.
2. Clic en botón Guardar
3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó el consultorio.

## VI. AMBIENTES

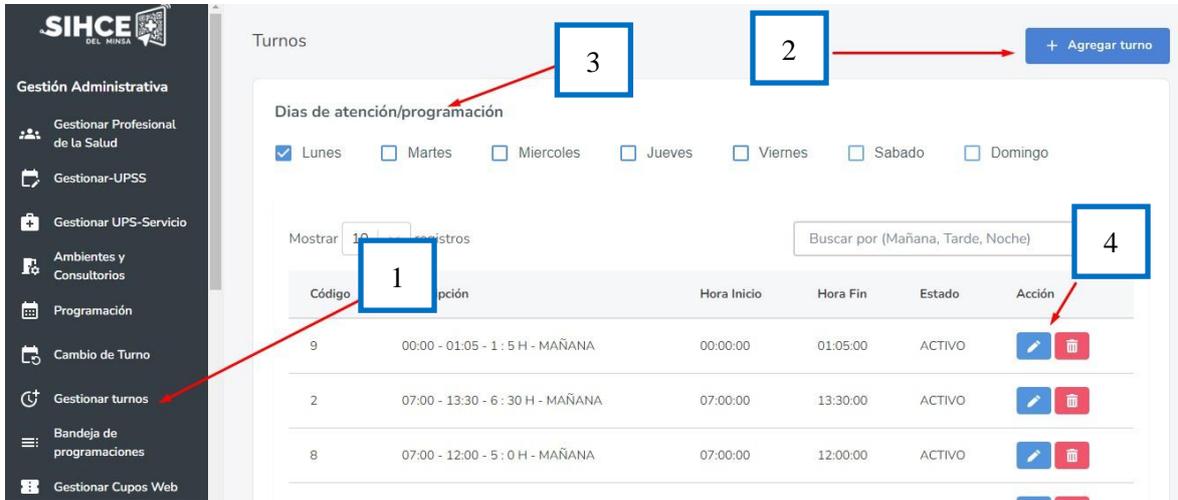


1. Seleccionamos en el menú la opción Ambientes y consultorios.
2. Clic en opción Ambientes.
3. Clic en botón Nuevo.

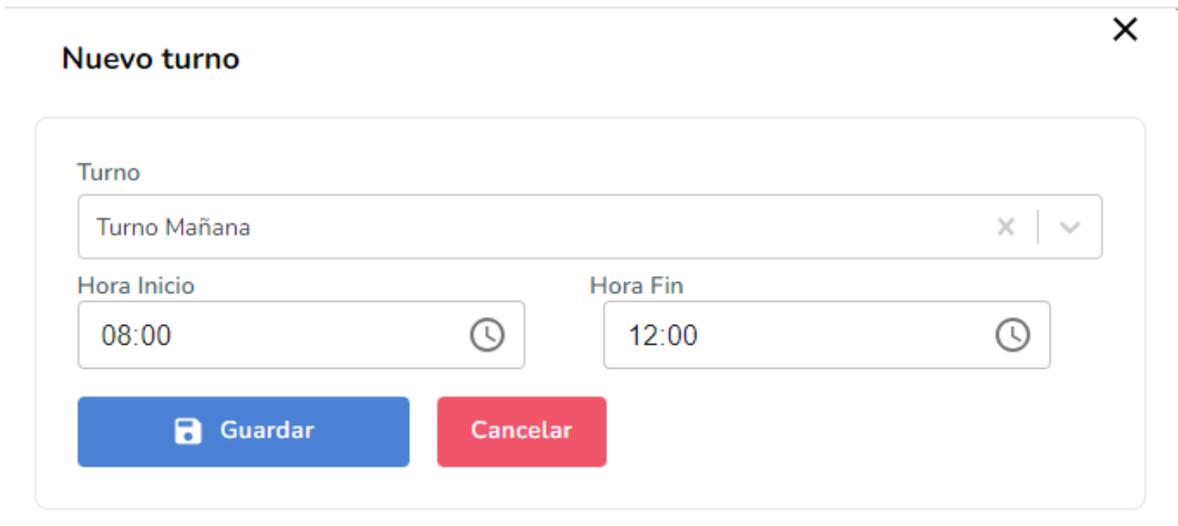


1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Código: se ingresa un código manual.
  - Nombre del ambiente: se ingresa nombre de ambiente, el cual será usado en la opción de Consultorio.
  - Piso: Seleccionamos el piso donde se encuentra el ambiente.
  - Tipo de ambiente: seleccionamos si es físico o funcional.
2. Clic en botón Guardar
3. Nos muestra una alerta indicando que se asignó el consultorio.

## VII. GESTIONAR TURNOS

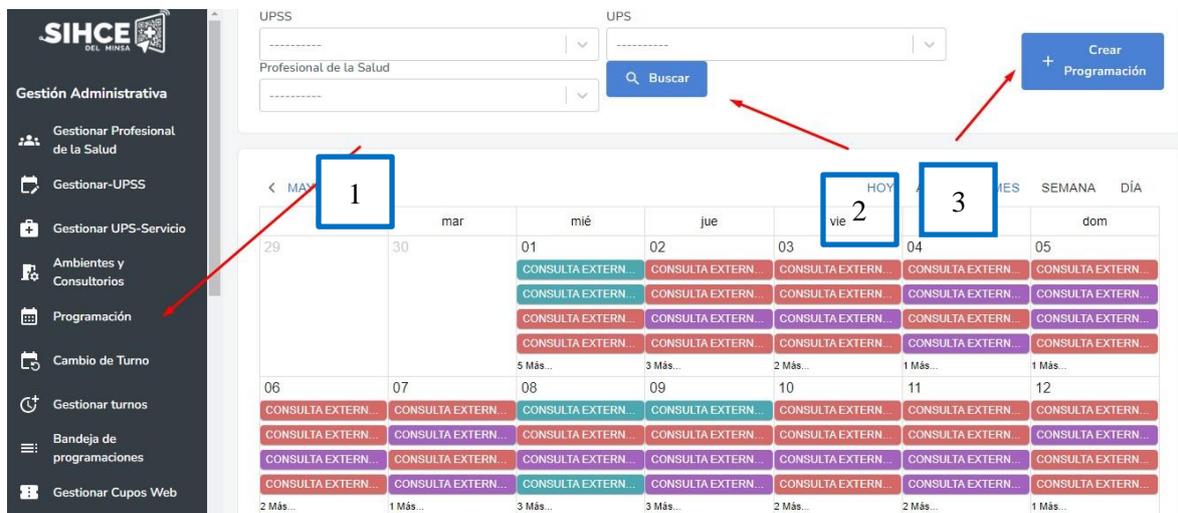


1. Seleccionamos en el menú la opción Gestionar Turnos.
2. Clic en botón Agregar Turno.
3. En caso se desea configurar días hábiles para programación, seleccionamos los días.
4. En caso se quiera modificar o eliminar servicio agregado usamos esta opción.



1. Seleccionamos los datos a crear.
  - Turno: seleccionamos turno mañana, tarde y noche.
  - Hora Inicio: hora de inicio de atención.
  - Hora Fin: hora de fin de la atención.
2. Clic en botón Guardar
3. Nos muestra una alerta indicando que se agregó el turno.

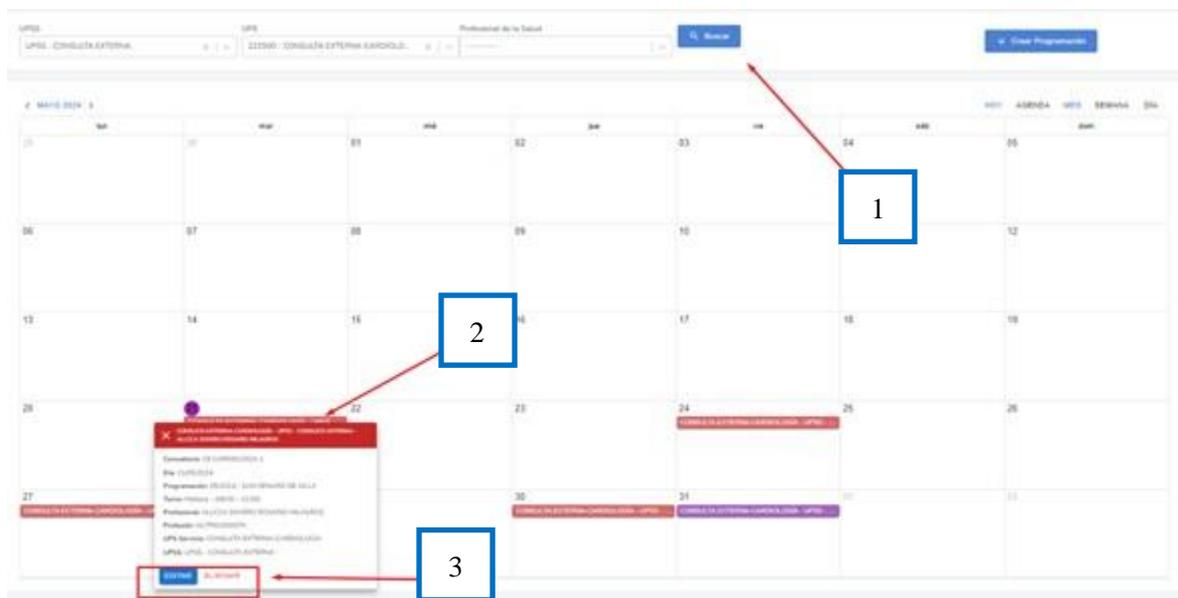
## VIII. PROGRAMACION MEDICA



1. Seleccionamos en el menú la opción Programación.

2. Botón Buscar: Para filtrar consultorios seleccionamos las opciones UPSS, UPS y/o profesional de salud finalmente clic en buscar.

3. Clic en botón para Crear programación.



1. En la opción de programación se puede filtrar por UPSS y UPS Servicio.

2. Seleccionamos una de las cintas dentro del calendario para ver el detalle.

3. En esta opción podemos editar y eliminar la programación.



The screenshot shows a web-based form for creating a medical appointment. The form is divided into several sections:

- UPSS (\*):** A dropdown menu with the selected option "UPSS - CONSULTA EXTERNA" (highlighted with a blue box labeled '1').
- Nombre de UPS (\*):** A dropdown menu with the selected option "222500 - CONSULTA EXTERNA-CARDIOLOGÍA".
- Cartera de Servicio (\*):** A dropdown menu with the selected option "CARDIOLOGÍA".
- Consultorio (\*):** A dropdown menu with the selected option "CE Cardiología 1".
- Profesional de la Salud (\*):** A dropdown menu with a placeholder "\*\*\*\*\*".
- Horario (\*):** A dropdown menu with the selected option "08:00 - 12:00 - 4 : 0 H - Mañana".
- Días programados (\*):** A text input field.
- Time and Capacity:** Fields for "Tiempo de atención (min.)" (15), "Cupos Adicionales" (0), and "Cupos REFCON" (0).
- Descripción:** A text input field.
- Calendar:** A calendar for May 2024 is open, showing dates 19 through 24. Dates 21 and 24 are highlighted in blue, indicating they are selected for the appointment (highlighted with a blue box labeled '2').
- Buttons:** A blue "Guardar" button and a red "Cancelar" button are at the bottom. A red arrow points to the "Guardar" button, which is also highlighted with a blue box labeled '3'.

1. Seleccionamos los datos de la programación a crear.
  - Seleccionamos datos de UPSS, Nombre de UPS, Cartera de Servicio, Consultorio.
  - Días programados: seleccionamos los días a programar.
  - Ingresamos Tiempo de atención y cupos reservados para Adicionales y Refcon.
  - Observación: Ingresamos una observación que será visualizada por los admisionistas.
2. En esta sección veremos la programación de los médicos para la UPS Servicios seleccionada
3. Guardamos para crear la programación para los datos registrados.

## IX. CAMBIO DE TURNO

1. Seleccionamos en el menú la opción Gestión de Turnos.

2. Seleccionamos los datos del cambio de turno.

- UPS Servicio: seleccionamos UPS Servicio.
- Profesional de salud: Nos muestra los profesionales de la UPS Servicio seleccionada.
- Programación del Profesional: Nos muestra las programaciones que tiene el profesional de salud seleccionado.

3. Seleccionamos el tipo de cambio

- Cambiar de fecha: La opción Cambio de Fecha permite que el profesional de salud sea reprogramado en otra fecha. Siempre y cuando no haya cruce de horas.

- Reemplazar profesional: La opción Reemplazar Profesional permite que la programación sea ocupada por otro profesional de la salud. Siempre y cuando no haya cruce de horas por el reemplazante.



- **Cambiar de turno:** La opción Cambio de Turno permite al profesional de la salud cambiar de turno con otro profesional de la salud. Siempre y cuando cumplan las condiciones de rango de tiempo y cruce de horas.4. Seleccionamos el tipo de cambio

Cambiar de fecha
  Reemplazar profesional
  **Cambiar de turno**

ⓘ La opción Cambio de Turno permite al profesional de la salud cambiar de turno con otro profesional de la salud. Siempre y cuando cumplan las condiciones de rango de tiempo y cruce de horas.

Profesional de Salud de Cambio (\*)  
 41363073 - \*\*\*\*\* Fecha: [27/05/2024] - Hora: [08:00:00 - 12:00:00] - [Mañana] - Ambiente: [AMBIENTE ... X | v

Motivo (\*)  
 Cita Médica X | v

Observaciones  
 enfermedad ✓

### X. BANDEJA DE PROGRAMACIONES

Dentro de la opción bandeja de programaciones podemos visualizar los cupos disponibles y ocupados de la programación seleccionada

Bandeja de las programaciones médicas

May 2024	México	Consultorio	Servicio	Turno	Horario	Acciones	Sincronizado citas
1	*****	CE CARDIOLOGIA 1	CARDIOLOGÍA	MAÑANA	8:00 AM - 12:00 PM	VER CUPOS	SI
5	*****	MEDICINA INTERNA 1	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	8:00 AM - 12:00 PM	VER CUPOS	SI
12	*****	MEDICINA GENERAL 1	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	7:00 AM - 1:30 PM	VER CUPOS	SI
19	*****	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	8:00 AM - 12:00 PM	VER CUPOS	SI
26	*****	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	TARDE	1:00 PM - 4:00 PM	VER CUPOS	SI
	*****	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	TARDE	1:00 PM - 4:00 PM	VER CUPOS	SI
	*****	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	8:00 AM - 12:00 PM	VER CUPOS	SI
	*****	MEDICINA 2	MEDICINA GENERAL	TARDE	1:00 PM - 4:00 PM	VER CUPOS	SI
	*****	CONSULTORIO MEDICINA	MEDICINA GENERAL	MAÑANA	7:00 AM - 1:30 PM	VER CUPOS	SI
	*****	CONSULTORIO TEST	ANESTESIOLOGÍA	MAÑANA	7:00 AM - 1:30 PM	VER CUPOS	SI

#### Cupos programados

N°	Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización	Para uso	Estado del cupo	Origen de la cita	Nombre del paciente
1	21/05/2024	08:00 AM	08:15 AM	PRESENCIAL	LIBRE	-	-
2	21/05/2024	08:15 AM	08:30 AM	PRESENCIAL	LIBRE	-	-
3	21/05/2024	08:30 AM	08:45 AM	PRESENCIAL	LIBRE	-	-
4	21/05/2024	08:45 AM	09:00 AM	PRESENCIAL	LIBRE	-	-
5	21/05/2024	09:00 AM	09:15 AM	PRESENCIAL	LIBRE	-	-

CERRAR



### XI. GESTIONAR CUPOS WEB

Dentro de la opción Cupos Web y REFCON podemos seleccionar un día y luego seleccionamos los cupos que serán reservados para REFCON y Citas Web.

Gestionar cupos Web y REFCON

Mayo de 2024

Servicios	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
CE Cardiología 1																						6	x	
CE GASTROENTEROLOGÍA 1																x	x	x						
CE OBSTETRICIA 01	3													x	x	x								
CE ODONTOLOGIA 1																							x	x
CE PEDIATRIA 1																								
CE PEDIATRIA 2																								
CONSULTORIO MEDICINA	x	x	x			x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Consultorio Test																					5	5		5
MEDICINA 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MEDICINA GENERAL 1																		x	x	x	x	x	x	x
medicina interna 1																		x	x	x	x	x	x	x
NUTRICIÓN														x	x			x						
OBSTETRICIA 02																								

Gestionar cupos Web y REFCON

Fecha: 23/05/2024

Consultorio: Consultorio Test      Ambiente: Ambiente Test / Primer Piso      Tiempo de atención: 15 minutos  
 Servicio: ANESTESIOLOGÍA      UPS: 220000 - CONSULTA EXTERNA

Turno	Hora Inicio	Hora Fin	Citas Presencial	Citas Web	Citas Refcon	Médico
MAÑANA	07:00 AM	07:15 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	07:15 AM	07:30 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	07:30 AM	07:45 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	07:45 AM	08:00 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	08:00 AM	08:15 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	08:15 AM	08:30 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	08:30 AM	08:45 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	08:45 AM	09:00 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	09:00 AM	09:15 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	09:15 AM	09:30 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON
MAÑANA	09:30 AM	09:45 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CASTRO QUISPE, PIERO BRANDON

Profesional:

Cupos por selección

Total Citas Web:       Total Citas Refcon: