



MANUAL DE USUARIO:

MÓDULO

ATENCIÓN EN
DIAGNÓSTICO POR
IMÁGENES

V 2.1.0

2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

RESUMEN

El Sistema Informático de Historia Clínica Electrónica (SIHCE) es una herramienta informática asistencial y administrativa que ha sido desarrollada por el Ministerio de Salud para los centros de salud de primer nivel que está compuesto de los módulos de: Gestión de Administración (programación de turnos), Ventanilla Única, Triage, Consulta Externa, archivo clínico, caja, servicio social, farmacia y emergencia.

En esta oportunidad, se presentará el módulo de soporte al diagnóstico (Imágenes) que se unirá al SIHCE. Este módulo permitirá centralizar las órdenes de imágenes, generadas desde el módulo de Ventanilla Única o módulos asistenciales. Las órdenes llegarán a la bandeja de rayos X o a la bandeja del radiólogo, según corresponda.

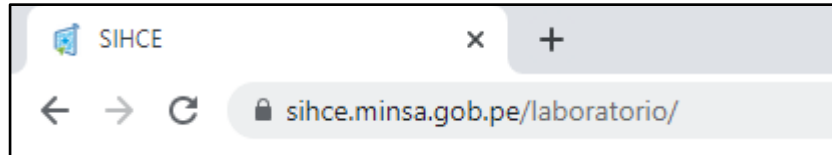


Contenido

INGRESO AL MÓDULO DE LABORATORIO	4
DESCRIPCIÓN DE LA PÁGINA DE INICIO AL MÓDULO	5
ROL: TECNÓLOGO MÉDICO	6
BANDEJA DE RAYOS X	7
ÓRDENES POR ATENDER	7
ÓRDENES ATENDIDAS	8
ROL: RADIÓLOGO	9
BANDEJA DE RADIÓLOGO	10
ÓRDENES POR ATENDER	10
ÓRDENES ATENDIDAS	12

INGRESO AL MÓDULO DE LABORATORIO

- Se debe usar el navegador Google Chrome o Firefox
- Debe escribir la URL de la siguiente forma:



- Se ingresa el usuario y contraseña (en este caso es el Número de documento del usuario generado por el sistema)

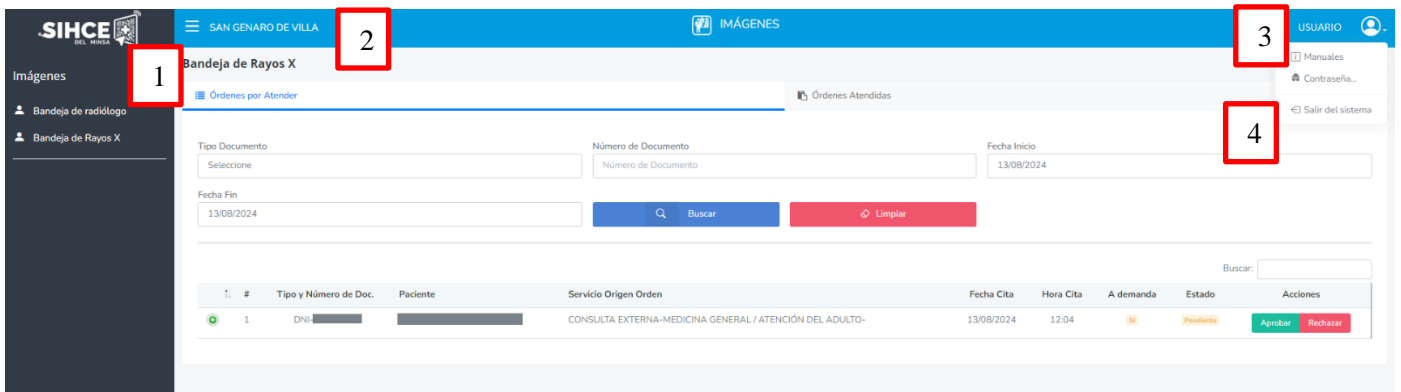


The screenshot shows the login interface for SIHCE DEL MINSA. At the top, there is the logo of the Ministry of Health of Peru and the text 'SIHCE DEL MINSA'. Below this, there is a prompt: 'Ingrese su usuario y contraseña para acceder al'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue button labeled 'Ingresar' is at the bottom. Two callout boxes provide instructions: one points to the input fields with the text 'Ingresar usuario y contraseña', and another points to the 'Ingresar' button with the text 'Dar un clic en el botón "Ingresar"'. The 'Contraseña' field has a toggle icon for visibility.

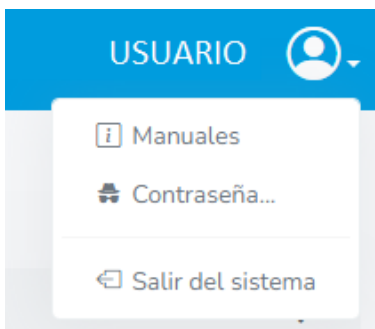
Nota: Por medidas de seguridad, el sistema le pedirá cambiar la contraseña, una vez ingresado al sistema)



DESCRIPCIÓN DE LA PÁGINA DE INICIO AL MÓDULO



1. Menú de acceso a los módulos del SIHCE según el perfil del usuario.
2. Nombre del Establecimiento de Salud.
3. Nombre del usuario que inició sesión.
4. Dar un clic para desglosar y mostrar las siguientes opciones: Manual, Contraseña, Salir del sistema.





PERÚ

Ministerio
de Salud

ROL: TECNÓLOGO MÉDICO

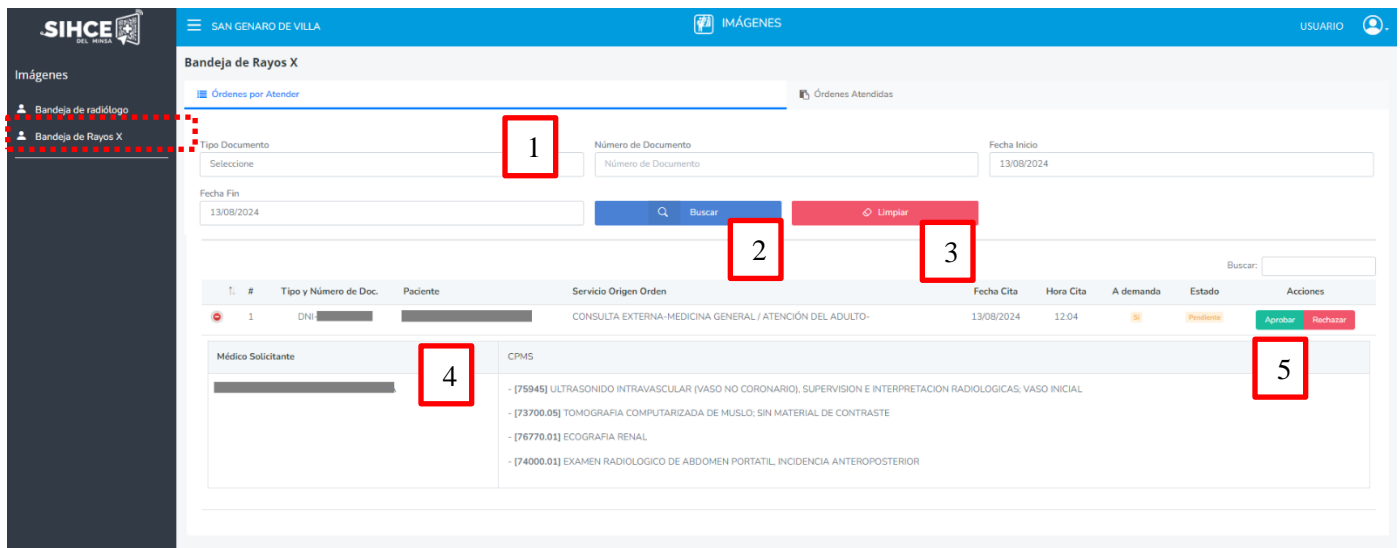
BANDEJA DE RAYOS X

Conformado por dos grupos: “Órdenes por Atender” y “Órdenes Atendidas”.

ÓRDENES POR ATENDER

Contiene las órdenes de imágenes que llegan desde el módulo de Citas y módulos asistenciales.

1. Permite buscar las órdenes por paciente y por rango de fecha. Donde la fecha de orden es un campo requerido para la búsqueda de órdenes.
2. Al dar clic en el botón “Buscar” lista las órdenes en una tabla.
3. Dar clic en el botón “Limpiar” para borrar todos los datos ingresados.
4. Contenido de la tabla: Tipo y Número de documento, nombres del paciente, servicio solicitante, fecha y hora de la cita, A demanda, Estado de la orden y Acciones.



5. En la tabla se visualizan los botones “Aprobar y Rechazar. Según elección:

- Aprobar

Al dar clic en aprobar, la orden se direcciona a la pestaña “Órdenes atendidas” para proceder con la atención del radiólogo en la “Bandeja de radiólogo”.

- Rechazar

Al dar clic en el botón Rechazar, se mostrará una ventana para ingresar el motivo, finalmente dar clic en Guardar.

OBSERVACIÓN ✕

Guardar
Cancelar



ÓRDENES ATENDIDAS

Contiene las órdenes que han sido aprobadas en la pestaña anterior.

1. Permite buscar las órdenes por paciente y por rango de fecha. Donde la fecha de orden es un campo requerido para la búsqueda de órdenes.
2. Al dar clic en el botón “Buscar” lista las órdenes en una tabla.
3. Dar clic en el botón “Limpiar” para borrar todos los datos ingresados.
4. Contenido de la tabla: Tipo y Número de documento, nombres del paciente, servicio solicitante, fecha y hora de la cita, A demanda, Estado de la orden y Observación.

Bandeja de Rayos X

Órdenes por Atender | **Órdenes Atendidas**

Tipo Documento: 1 | Número de Documento: 2 | Fecha Inicio: 3

Fecha Fin: | |

4 Buscar:

#	Tipo y Número de Doc.	Paciente	Servicio Origen Orden	Fecha Cita	Hora Cita	A demanda	Estado	Observación
1	DNI- [REDACTED]	[REDACTED]	CONSULTA EXTERNA- MEDICINA GENERAL / ATENCIÓN DEL ADULTO-	13/08/2024	12:04	Si	APROBADO	
Médico Solicitante		CPMS						
[REDACTED]		- [75945] ULTRASONIDO INTRAVASCULAR (VASO NO CORONARIO), SUPERVISION E INTERPRETACION RADIOLOGICAS; VASO INICIAL						
[REDACTED]		- [73700.05] TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE MUSLO; SIN MATERIAL DE CONTRASTE						
[REDACTED]		- [76770.01] ECOGRAFIA RENAL						
[REDACTED]		- [74000.01] EXAMEN RADIOLOGICO DE ABDOMEN PORTATIL, INCIDENCIA ANTEROPOSTERIOR						
2	DNI- [REDACTED]	[REDACTED]	CONSULTA EXTERNA- GINECOLOGÍA GENERAL- GINECOLOGÍA	13/08/2024	14:58	No	APROBADO	



PERÚ

Ministerio
de Salud

ROL: RADIÓLOGO

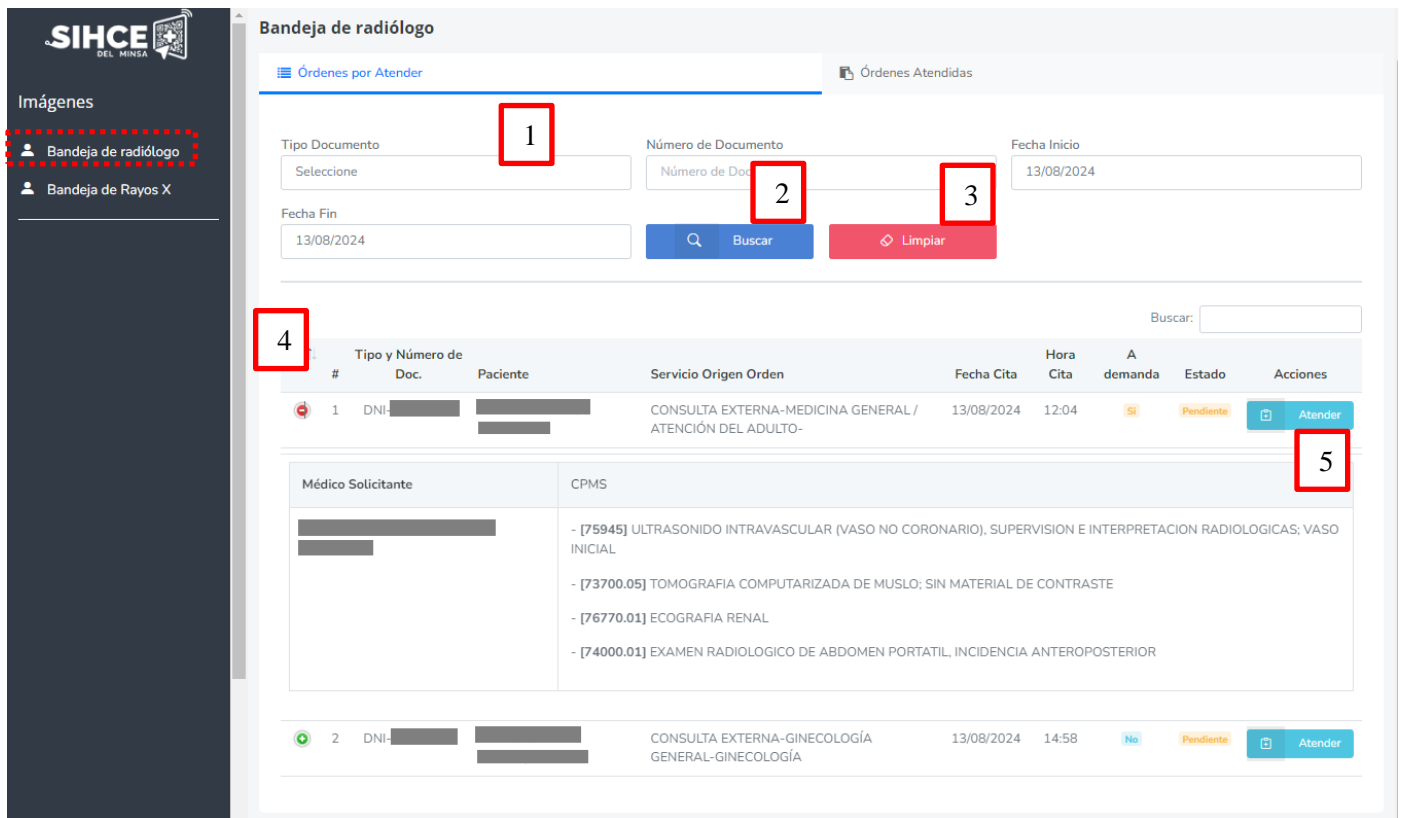
BANDEJA DE RADIOLOGO

Conformado por dos grupos: “Órdenes por Atender” y “Órdenes Atendidas”.

ÓRDENES POR ATENDER

Contiene las órdenes de imágenes que llegan desde el módulo de Citas y módulos asistenciales.

1. Permite buscar las órdenes por paciente y por rango de fecha. Donde la fecha de orden es un campo requerido para la búsqueda de órdenes.
2. Al dar clic en el botón “Buscar” lista las órdenes en una tabla.
3. Dar clic en el botón “Limpiar” para borrar todos los datos ingresados.
4. Contenido de la tabla: Tipo y Número de documento, nombres del paciente, servicio solicitante, fecha y hora de la cita, A demanda, Estado de la orden y Acciones.



Bandeja de radiólogo

Órdenes por Atender | Órdenes Atendidas

Tipo Documento: Seleccione (1)

Número de Documento: Número de Doc. (2)

Fecha Inicio: 13/08/2024 (3)

Fecha Fin: 13/08/2024

Buscar (4) | Limpiar

#	Tipo y Número de Doc.	Paciente	Servicio Origen Orden	Fecha Cita	Hora Cita	A demanda	Estado	Acciones
1	DNI- [REDACTED]	[REDACTED]	CONSULTA EXTERNA-MEDICINA GENERAL / ATENCIÓN DEL ADULTO-	13/08/2024	12:04	Si	Pendiente	Atender (5)
2	DNI- [REDACTED]	[REDACTED]	CONSULTA EXTERNA-GINECOLOGÍA GENERAL-GINECOLOGÍA	13/08/2024	14:58	No	Pendiente	Atender

Médico Solicitante: CPMS [REDACTED]

- [75945] ULTRASONIDO INTRAVASCULAR (VASO NO CORONARIO), SUPERVISION E INTERPRETACION RADIOLOGICAS; VASO INICIAL
- [73700.05] TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE MUSLO; SIN MATERIAL DE CONTRASTE
- [76770.01] ECOGRAFIA RENAL
- [74000.01] EXAMEN RADIOLOGICO DE ABDOMEN PORTATIL. INCIDENCIA ANTEROPOSTERIOR

5. En la tabla se visualiza el botón “Atender”, el cual direcciona al Registro de informe:

REGISTRO DE INFORME

1. Datos del paciente
2. Historia Clínica
3. Datos de la Orden
 - Datos generales
 - Diagnóstico
 - Exámenes de imágenes
4. Registro de informe



- Informe Médico: Campo libre para el registro del informe.
- Conclusión: Campo libre para el registro de la conclusión.
- Observaciones: Campo libre para el registro de observaciones.

5. Dar clic en Guardar

Paciente [redacted] N° Documento DNI [redacted] Sexo Masculino Edad 36 años, 1 mes, 5 días. **1**

Historia Clínica **2**

Antecedentes Alertas Diagnósticos Receta Atenciones CE Inmunizaciones
CRED Salud Mental Familia Emergencias Plan Imágenes Plan Laboratorio
Internamiento Triaje Citas

Datos de la Orden **3**

N° Orden IMG0006000-24-0000209 **DEMANDA** Fecha Orden 13/08/2024 UPS Solicitante CONSULTA EXTERNA-MEDICINA GENERAL / ATENCIÓN DEL ADULTO-

Tipo Documento Médico N° Documento Médico Médico Solicitante [redacted]

Diagnóstico

#	Código CIE 10	Nomenclatura CIE 10	Tipo de Diagnóstico	Observaciones y especificaciones
1	A001	COLERA DEBIDO A VIBRIO CHOLERAE O1, BIOTIPO EL TOR	P	
2	R070	DOLOR DE GARGANTA	P	

Examen de Imágenes

Código	Descripción	Dx	Observación	Atender
75945	ULTRASONIDO INTRAVASCULAR (VASO NO CORONARIO), SUPERVISION E INTERPRETACION RADIOLOGICAS; VASO INICIAL	R070		<input checked="" type="checkbox"/> SI
73700.05	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE MUSLO; SIN MATERIAL DE CONTRASTE	A001		<input checked="" type="checkbox"/> SI
76770.01	ECOGRAFIA RENAL	A001		<input checked="" type="checkbox"/> SI
74000.01	EXAMEN RADIOLOGICO DE ABDOMEN PORTATIL, INCIDENCIA ANTEROPOSTERIOR	R070		<input checked="" type="checkbox"/> SI

Registro de Informe **4**

Informe Médico:

Conclusión:

Observaciones:

5

Guardar Regresar a la bandeja



1. Al guardar, muestra el informe en modo lectura.
2. Botón que permite editar el informe.
3. Descargar el informe
4. Botón para regresar a la bandeja del radiólogo.

The screenshot shows a medical report interface. At the top, there are fields for Patient, Document Number, Sex, and Age. A red box labeled '1' highlights the 'Edad' field. Below this is the 'Datos de la Orden' section, which includes fields for Order Number, Date, and Requesting Service. The 'Diagnóstico' section contains a table with columns for CIE 10 code, Nomenclature, Type of Diagnosis, and Observations. The 'Examen de Imágenes' section contains a table with columns for Code, Description, Dx, Observation, and Attend. At the bottom, there is a 'Registro de Informe' section with fields for the report text, conclusion, and observations. Three red boxes labeled '2', '3', and '4' highlight the 'Editar', 'Imprimir Informe', and 'Regresar a la bandeja' buttons respectively.

ÓRDENES ATENDIDAS

Contiene las órdenes que han sido aprobadas en la pestaña anterior.

1. Permite buscar las órdenes por paciente, estado (atendido y editando) y por rango de fecha. Donde la fecha es un campo requerido para la búsqueda de órdenes.
2. Al dar clic en el botón “Buscar” lista las órdenes en una tabla.
3. Dar clic en el botón “Limpiar” para borrar todos los datos ingresados.
4. Contenido de la tabla: Tipo y Número de documento, nombres del paciente, servicio solicitante, fecha y hora de la cita, A demanda, Estado y Acciones.
5. Ver informe: Botón que direcciona al informe registrado

