



MANUAL DE USUARIO:
MÓDULO
VENTANILLA
ÚNICA

2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

RESUMEN

La historia clínica electrónica SIHCE del MINSA es una herramienta informática asistencial y administrativa que ha sido desarrollada por el Ministerio de Salud para los diferentes niveles de atención (nivel hospitalario) y que está compuesto de los módulos de: Gestión de Administración (programación de turnos), Ventanilla Única, Triage, Consulta Externa, archivo clínico, caja, servicio social, farmacia y emergencia.

La implementación del SIHCE del MINSA traerá como consecuencia la eliminación de las Hojas HIS físicas, ya que cada componente creado interoperará con la aplicación HISMINSA, alimentando esta Base de Datos, permitiendo de esta manera realizar las estadísticas necesarias para la definición de las políticas públicas necesarias para el Sector Salud.

Asimismo, el SIHCE del MINSA permitirá que la evaluación del paciente sea óptima, rápida y acertada emitiendo un diagnóstico adecuado luego de realizar un acto médico al usarse mecanismos de interoperabilidad con SIS, RENIEC, CNV, HISMINSA, enfocándose el profesional de la salud de forma prioritaria a la atención del paciente, reduciendo los tiempos de espera y trabajo administrativo.

Por otro lado, la maduración del SIHCE del MINSA, como la implementación de la firma digital, siendo este un requisito para ser considerado con un Sistema de Información de Historia Clínica Electrónica – SIHCE, según la definición indicada en el Reglamento de la Ley N° 30024.

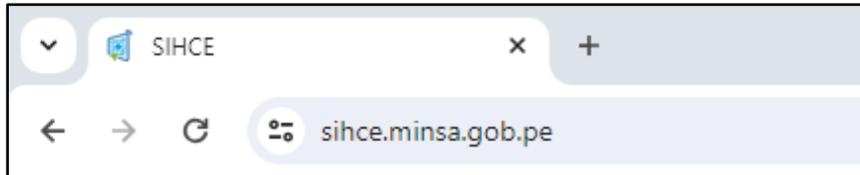
Contenido

RESUMEN	2
INGRESO AL MÓDULO.....	4
DESCRIPCIÓN DE LA PÁGINA DE INICIO DEL MÓDULO.....	5
ROL: ADMISIONISTA.....	6
REGISTRO PACIENTES	7
IMPRIMIR FUA	13
GENERAR CITAS.....	13
BUSCAR CITAS	16
CONFIRMAR CITAS	17
REFERENCIAS	18
ROL: CAJA	20
ÓRDENES SOLICITADAS	21
ROL: CONSULTA CITA.....	22
CONSULTA CITA.....	23

INGRESO AL MÓDULO

INGRESO AL MÓDULO DE VENTANILLA ÚNICA

- a) Se debe usar el navegador Google Chrome o Firefox
- b) Debe escribir la URL de la siguiente forma:

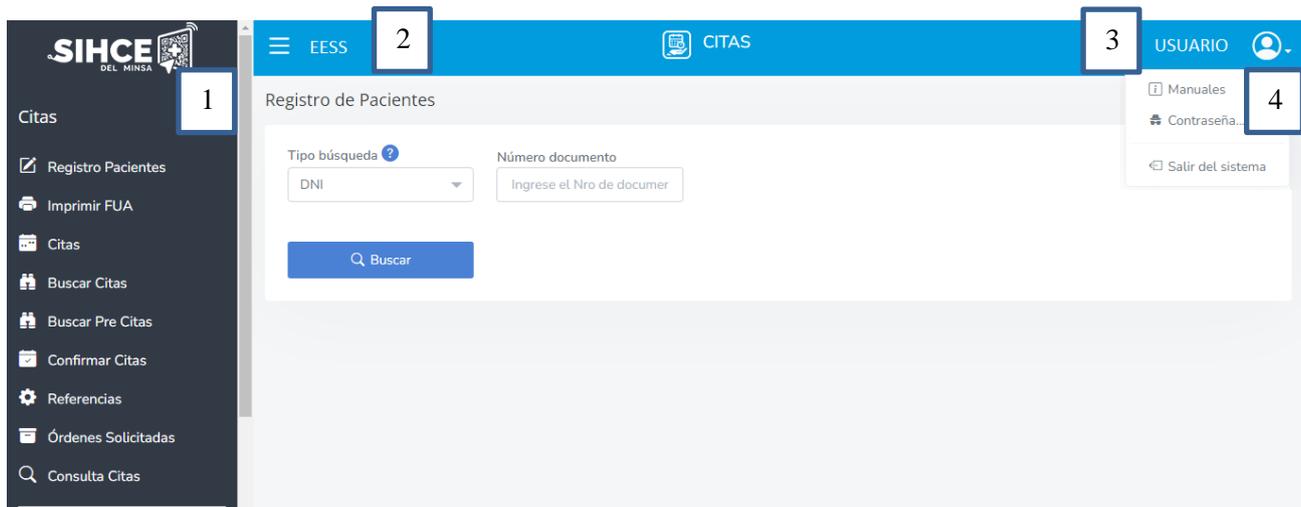


- c) Se ingresa el usuario y contraseña (en este caso es el Número de documento del usuario generado por el sistema)

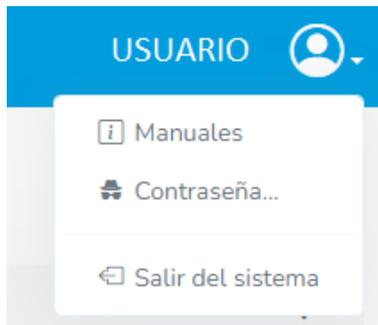
A screenshot of the SIHCE login page. At the top, there is the logo of the Peruvian Ministry of Health (Ministerio de Salud) and the SIHCE logo. Below the logos, the text reads 'Ingrese su usuario y contraseña para acceder al sistema'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue button labeled 'Ingresar' is positioned below the fields. Two callout boxes with arrows point to the input fields and the button. The first callout says 'Ingresar usuario y contraseña' and points to both fields. The second callout says 'Dar un clic en el botón "Ingresar"' and points to the button. At the bottom of the page, it says '2022 © Oficina General de Tecnologías de Información MINSA'.

Nota: Por medidas de seguridad, el sistema le pedirá cambiar la contraseña, una vez ingresado al sistema)

DESCRIPCIÓN DE LA PÁGINA DE INICIO DEL MÓDULO



1. Menú de acceso a los módulos del SIHCE según el perfil del usuario.
2. Nombre del Establecimiento de Salud.
3. Nombre del usuario que inició sesión.
4. Dar un clic para desglosar y mostrar las siguientes opciones: Manual, Contraseña, Salir del sistema.



ROL: ADMISIONISTA



REGISTRO PACIENTES

Para buscar al paciente realizar lo siguiente:

1. Elegir el Tipo búsqueda: DNI, CE, ARCHIVO CLÍNICO, CNV, NO SE CONOCE, OTROS. La última opción permite buscar por otro tipo de documentos (LIBRETA MILITAR, DI EXTRANJERO, ACTA DE NACIMIENTO, PASAPORTE) o por nombres y apellidos.
2. Digitar Número documento según el tipo de búsqueda elegida.
3. Dar clic en el botón Buscar. Si los datos a buscar son correctos, se mostrará una tabla con información de la persona.
4. Para borrar los datos ingresados, dar clic en el botón Limpiar.

Registro de Pacientes

Tipo búsqueda [?] 1 Número documento 2

3 4

Tipo documento	Número documento	Apellidos y nombres	Edad actual	Género	Acción
DNI/LE	*****	*****	36 años, 1 mes, 1 día.	Masculino	<input type="button" value="Editar His"/> 5 <input type="button" value="Solicitar"/> 6

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Citas Pendientes 7

Tipo documento	Número documento	Apellidos y nombres	Fecha atención	Hora	Estado	Médico
<input type="button" value="−"/> DNI/LE	*****	*****	09/08/2024	16:00	Confirmada	*****

Servicio: MEDICINA GENERAL

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

El botón “Añadir” se visualiza cuando elige el Tipo búsqueda CNV, NO SE CONOCE y OTROS. El cual permite crear historia clínica del paciente con tipo de documento diferente de DNI y CE.

5. Editar Historia: El botón se visualiza si el paciente ya está registrado. Permite realizar alguna actualización de sus datos.

Si el paciente no está registrado, se mostrará el botón “Crear Historia”



CREAR HISTORIA: Botón direcciona a la siguiente vista, donde deberá completar datos personales, datos del contacto, datos del familiar, datos de nacimiento, datos del financiador, datos del domicilio.

Actualizar Registro Paciente

Consentimiento de Tratamiento de Datos Personales en la HC

Actualizar Datos Personales Solicitar Cita HCE FUA

No autorizado

Autorizar PDF

Información personal

Datos Personales

Tipo de Documento(*) DNI/LE Número de Documento

Número de historia clínica Apellido Paterno

Apellido Materno Nombres Archivo clínico Automático Manual Ninguno 385

Sexo(*) Femenino Estado Civil Etnia Mestizo

Grado de Instrucción Ocupación Tipo de Sangre

Religión Otra religión

Datos de Contacto

Ingresar al menos un dato de contacto (*):

Celular Teléfono Correo

Datos de contactos familiares

Buscar datos de familiar

DNI [] Buscar

Celular: []

Correo electrónico: []

Parentesco: []

Guardar Cancelar

+ Añadir familiar



Datos de Nacimiento

Pais: PERU | Departamento: Lima | Provincias: Lima | Distrito: Lima | Fecha Nacimiento(*): 01/04/1992

Datos del Financiador

Última Fecha de Actualización: 11 de agosto de 2024

[Actualizar información de seguro](#)

Descripción Seguro	Estado	Contrato	EESS Asociado	Dirección EESS
SIS GRATUITO	Activo	2- [REDACTED]	MIGUEL GRAU	CARRETERA CARRETERA CENTRAL KILOMETRO 19.5 - COOP.VIV. MIGUEL GRAU DISTRITO CHACLACAYO PROVINCIA LIM

Información de domicilio

Datos de Domicilio Actual

Pais (*): PERU | Departamento (*): Lima | Provincia (*): Lima

Distrito (*): Chaclacayo | Localidad: -----

Dirección Actual (Si modifica este campo, deberá elegir obligatoriamente el Departamento, Provincia y Distrito del domicilio actual.)(*) : SANTA CLARA

Referencia Actual: [REDACTED]

Datos de Domicilio RENIEC

Departamento: Lima | Provincias: Lima | Distrito: Chaclacayo

Dirección: SANTA CLARA

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Datos personales: Los datos personales que se obtienen por servicio se mostrarán en modo lectura. Los siguientes campos de la sección son opcionales.

Para registrar el número de archivo clínico dependerá de la elección: Automático, Manual y Ninguno.

- Automático: Casilla bloqueada para genera el número correlativo.
- Manual: Casilla se habilita para digitar el número de archivo clínico.
- Ninguno: sin número de archivo clínico.

Datos del contacto: Ingresar al menos un dato de contacto: Celular, Teléfono o Correo.



Datos del familiar: Puede registrar al familiar(es) del paciente.

Datos de nacimiento: Los datos de nacimiento se obtienen por servicio y muestran en modo lectura.

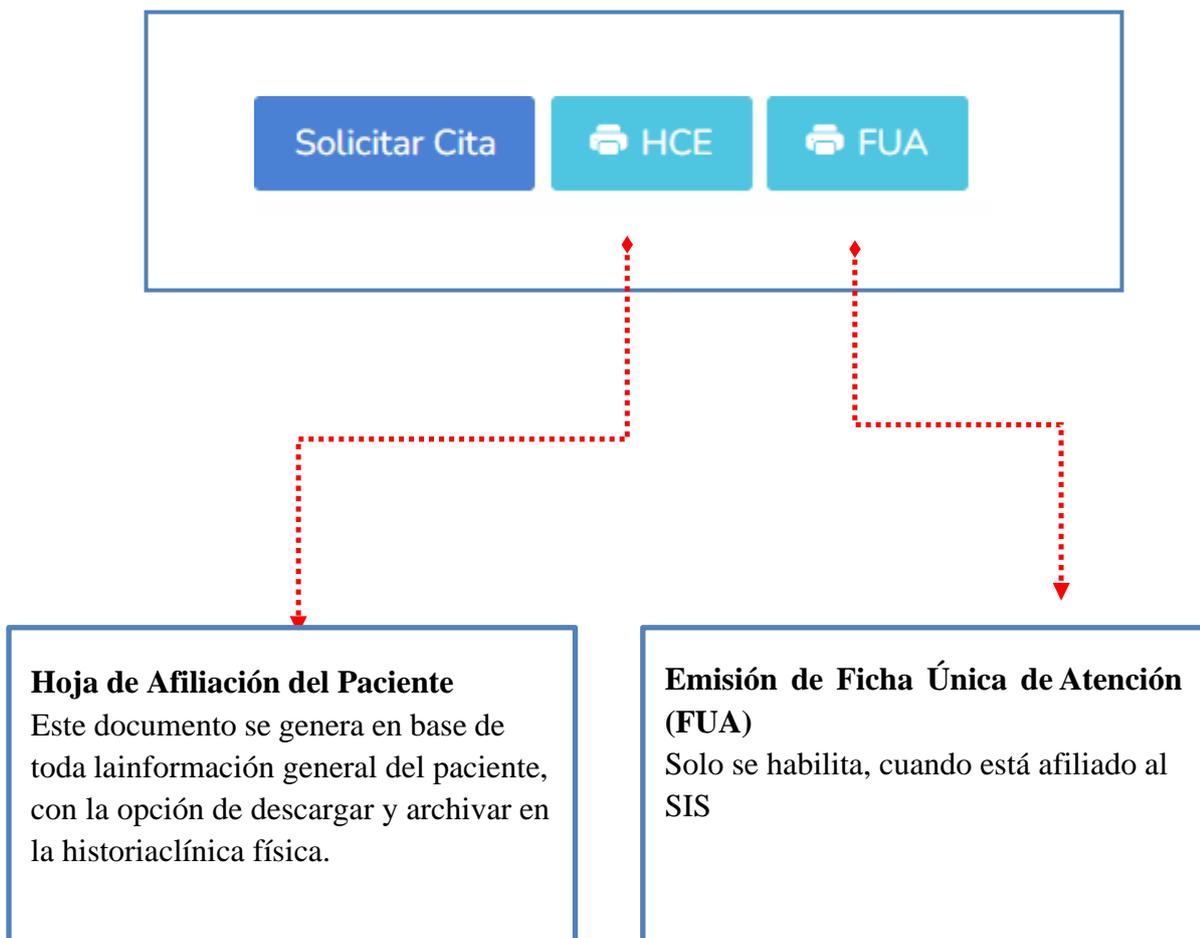
Datos del financiador: Se muestra si el paciente cuenta con afiliación del SIS (contiene la descripción, estado, tipo contrato, EESS asociado y dirección del EESS que afilio)

Datos del domicilio:

- Datos de Domicilio Actual: Ingresar domicilio actual.
- Datos de Domicilio RENIEC: Para pacientes con DNI los datos de domicilio RENIEC se obtienen por servicio y muestran en modo lectura.

NOTA: Para pacientes con tipo de documento diferente de DNI y CE, deberán ingresarlos de forma manual.

Al guardar la Historia clínica se mostrarán los siguientes botones:





6. Solicitar Cita: Botón que direcciona a la vista para elegir el servicio:
 - a. Muestra datos del seguro SIS del paciente
 - b. Elegir la UPS
 - c. Clic en el botón Buscar
 - d. Clic en el botón Citas del servicio a solicitar

CITAS: Paciente *****

El paciente cuenta con SIS ACTIVO / Nro. de contrato : 2-***** / Establecimiento : 8910 - SANTA ANA a

Q UPS 222400 - CONSULTA EXTERNA-MEDICINA GENERAL / ATENCIÓN DEL... b c Buscar servicios Ver UPS

Buscar:

#	Servicio	Cupos	Código	EESS	EESS. Referencia origen	N° Referencia.
1	MEDICINA GENERAL	368	6000	Q	-	-

d Cita

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas
anterior 1 siguiente

- e. Elegir el día de la cita:

SERVICIO(S) : MEDICINA GENERAL
CITAS : Registro de Cita para ***** Nueva Búsqueda de Paciente

< > Hoy 10 - 16 de ago. de 2024 Semana

SÁB. 10/8	DOM. 11/8	LUN. 12/8	MAR. 13/8	MIÉ. 14/8	JUE. 15/8	VIE. 16/8
[36 libre(s)] 16:00 e		[35 libre(s)] 16:10		[36 libre(s)] 16:00		[36 libre(s)] 16:00

Estado de Cupos		Turnos	
Libres	Sin Cupos	Turno Mañana	Turno Tarde

f. Luego elegir el horario de la cita y dar clic en el botón Confirmar.

Confirmar Cita : *****
✕

PROFESIONAL: *****

SERVICIO: MEDICINA GENERAL

CONSULTORIO: MEDICINA 2

FECHA: 10/08/2024 HORA: 16:00 PM TURNO: TARDE

TIPO DE ATENCIÓN: AMBULATORIA

Nº ACREDITACIÓN ? :

Escoger Horario

Hora inicio	Hora fin	Acción
16:00 PM	16:10 PM	<input checked="" type="radio"/>
16:10 PM	16:20 PM	<input type="radio"/>
16:20 PM	16:30 PM	<input type="radio"/>
16:30 PM	16:40 PM	<input type="radio"/>

f
Confirmar
Cancelar

g. La cita generó exitosamente. Podrá descargar el FUA, el ticket de atención. Para cerrar la ventana dar clic en el botón Salir

Información de Cita: *****
✕

Cita realizada con éxito.

CÓDIGO DE CITA: T0001 g

PROFESIONAL: *****

SERVICIO: MEDICINA GENERAL

CONSULTORIO: MEDICINA 2

FECHA: 10/08/2024 HORA: 16:00

TURNO: Tarde

El paciente cuenta con SIS activo, la cita ha sido CONFIRMADA

Imprimir Fua Automático
Imprimir ticket
Salir

7. Citas Pendientes: Si el paciente buscado tiene citas pendientes, se mostrará un listado de sus citas con el detalle de fecha de atención, hora, estado, médico y servicio.



IMPRIMIR FUA

Para buscar y descargar el FUA del paciente, realizar lo siguiente:

1. Elegir el Tipo búsqueda: DNI, CE, ARCHIVO CLÍNICO, CNV, NO SE CONOCE, OTROS. La última opción permite buscar por otro tipo de documentos (LIBRETA MILITAR, DI EXTRANJERO, ACTA DE NACIMIENTO, PASAPORTE) o por nombres y apellidos.
2. Digitar Número documento según el tipo de búsqueda elegida.
3. Elegir la fecha de inicio y fin. Para realizar la búsqueda es obligatorio estos dos campos.
4. Elegir el servicio. Por defecto inicia con la opción “Todos”.
5. Elegir al profesional. Por defecto inicia con la opción “Todos”.
6. Dar clic en el botón Buscar.
7. Clic en el botón FUA para descargar.
8. Para borrar los datos ingresados, dar clic en el botón Limpiar.

NOTA: por defecto se muestra una tabla con los FUAS generados en el día.

Buscar FUAS

Tipo búsqueda **1** Número documento **2**

Fecha inicio(*) **3** Fecha fin(*) Servicio **4** Profesional **5** **6** **8**

Mostrar 10 registros

Tipo y N° Doc	Estado Cupo	Tipo Cita	Apellidos y Nombres	Fecha Cita	Médico	Servicio	Consultorio
DNI-*****	Confirmada	Normal	*****	10/08/2024	*****	MEDICINA GENERAL	MEDICINA 2
Acción <input type="button" value="FUA"/> 7							
DNI-*****	Pendiente	Normal	*****	10/08/2024	*****	LABORATORIO CLÍNICO	LABORATORIO

Mostrando 1 a 2 de 2 registros | Anterior **1** Siguiente

GENERAR CITAS

Para registrar citas realizar lo siguiente:

1. Elegir el Tipo búsqueda: DNI, CE, ARCHIVO CLÍNICO, CNV, NO SE CONOCE, OTROS. La última opción permite buscar por otro tipo de documentos (LIBRETA MILITAR, DI EXTRANJERO, ACTA DE NACIMIENTO, PASAPORTE) o por nombres y apellidos.
2. Digitar Número documento según el tipo de búsqueda elegida.
3. Dar clic en el botón Buscar. Si los datos a buscar son correctos, se mostrará una tabla con información de la persona.
4. Para borrar los datos ingresados, dar clic en el botón Limpiar.



Buscar paciente en el EESS ?

Tipo búsqueda ? DNI **1** Número documento ***** **2**

3 Buscar **4** Limpiar

Tipo documento	Numero documento	Apellidos y nombres	Edad Actual	Acción
DNI/LE	*****	*****	36 años, 1 mes, 2 días.	Solicitar Cita 5

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

Citas Pendientes **6**

Tipo documento	Número documento	Apellidos y nombres	Fecha atención	Hora	Estado	Médico
DNI/LE	*****	*****	10/08/2024	16:00	Confirmada	*****

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

5. Solicitar Cita: Botón que direcciona a la vista para elegir el servicio:

- a. Muestra datos del seguro SIS del paciente
- b. Elegir la UPS
- c. Clic en el botón Buscar
- d. Clic en el botón Citas del servicio a solicitar

CITAS: Paciente *****

El paciente cuenta con SIS ACTIVO / Nro. de contrato : 2***** / Establecimiento : 8910 - SANTA ANA **a**

UPS 222400 - CONSULTA EXTERNA-MEDICINA GENERAL / ATENCIÓN DEL... **b**

Buscar servicios **c** Ver UPS

#	Servicio	Cupos	Código	EESS	EESS. Referencia origen	Nº Referencia.
1	MEDICINA GENERAL	368	6000	d	-	-

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

anterior **1** siguiente



e. Elegir el día de la cita:

SERVICIO(S) : MEDICINA GENERAL
CITAS : Registro de Cita para [Redacted]

Hoy 10 – 16 de ago. de 2024

SÁB. 10/8	DOM. 11/8	LUN. 12/8	MAR. 13/8	MIÉ. 14/8	JUE. 15/8	VIE. 16/8
[36 libre(s)] 16:00		[35 libre(s)] 16:10		[36 libre(s)] 16:00		[36 libre(s)] 16:00

Estado de Cupos

Libres	Sin Cupos	Turno Mañana	Turno Tarde
[Barra verde]	[Barra roja]	[Barra amarilla]	[Barra verde]

f. Luego elegir el horario de la cita y dar clic en el botón Confirmar.

Confirmar Cita : [Redacted]

PROFESIONAL: [Redacted]
SERVICIO: MEDICINA GENERAL
CONSULTORIO: MEDICINA 2
FECHA: 10/08/2024 HORA: 16:00 PM TURNO: TARDE
TIPO DE ATENCIÓN: AMBULATORIA
N° ACREDITACIÓN: [Redacted]
Escoger Horario

Hora inicio	Hora fin	Acción
16:00 PM	16:10 PM	<input checked="" type="radio"/>
16:10 PM	16:20 PM	<input type="radio"/>
16:20 PM	16:30 PM	<input type="radio"/>
16:30 PM	16:40 PM	<input type="radio"/>

Confirmar Cancelar



- g. La cita generó exitosamente. Podrá descargar el FUA, el ticket de atención. Para cerrar la ventana dar clic en el botón Salir

Información de Cita ***** x

Cita realizada con éxito.

CÓDIGO DE CITA:	T0001		
PROFESIONAL:	*****		
SERVICIO:	MEDICINA GENERAL		
CONSULTORIO:	MEDICINA 2		
FECHA:	10/08/2024	HORA:	16:00
TURNO:	Tarde		

El paciente cuenta con SIS activo, la cita ha sido CONFIRMADA

Imprimir Fua Automático Imprimir ticket Salir

- 6. Citas Pendientes: Si el paciente buscado tiene citas pendientes, se mostrará un listado de sus citas con el detalle de fecha de atención, hora, estado, médico y servicio.

BUSCAR CITAS

Para buscar las citas del establecimiento, realizar lo siguiente:

1. Elegir el Tipo búsqueda: DNI, CE, ARCHIVO CLÍNICO, CNV, NO SE CONOCE, OTROS. La última opción permite buscar por otro tipo de documentos (LIBRETA MILITAR, DI EXTRANJERO, ACTA DE NACIMIENTO, PASAPORTE) o por nombres y apellidos.
2. Digitar Número documento según el tipo de búsqueda elegida.
3. Elegir la fecha de inicio y fin. Para realizar la búsqueda es obligatorio estos dos campos.
4. Elegir el servicio. Por defecto inicia con la opción “Todos”.
5. Elegir al profesional. Por defecto inicia con la opción “Todos”.
6. Elegir el Estado de la cita.
7. Elegir tipo cupo.
8. Dar clic en el botón Buscar.
9. Clic en el botón Descargar para imprimir las citas.
10. Para borrar los datos ingresados, dar clic en el botón Limpiar.
11. La columna Acción contiene los botones: Descargar ticket de la cita, Cancelar la cita, Reprogramar la cita, Descargar FUA, Agregar número Acreditación.

NOTA: por defecto se muestra una tabla con las citas del día.



Búsqueda de citas

Tipo búsqueda [?] 1 DNI
Número documento 2 Ingrese el Nro de documento

Inicio(*) 3 10/08/2024
Fin(*) 10/08/2024
Servicio 4 Todos
Profesional 5 Todos

Estado 6
Tipo Cupo 7

Buscar 8 Descargar 9 Limpiar 10

Mostrar 10 registros

Tipo y N° Doc	Archivo Clínico	Estado SIS	Apellidos y Nombres	Fecha y hora	Acción
DNI-45454544		SIS ACTIVO		10/08/2024 16:00:00	11 Cancelar Reprogramar FUA +

Estado **Confirmada**

Servicio MEDICINA GENERAL

Médico

EESS SIS 8910-SANTA ANA

Tipo y Origen de Cupo Normal-Presencial

DNI- - Sin SIS ACTIVO 10/08/2024 08:00:00

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

CONFIRMAR CITAS

La funcionalidad de esta vista permite confirmar la cita que se generaron a pacientes que el día de registro de la cita tuvieron SIS activo. Realizar lo siguiente:

1. Elegir el Tipo búsqueda: DNI, CE, ARCHIVO CLÍNICO, CNV, NO SE CONOCE, OTROS. La última opción permite buscar por otro tipo de documentos (LIBRETA MILITAR, DI EXTRANJERO, ACTA DE NACIMIENTO, PASAPORTE) o por nombres y apellidos.
2. Digitar Número documento según el tipo de búsqueda elegida.
3. Dar clic en el botón Buscar.
4. Para borrar los datos ingresados, dar clic en el botón Limpiar.

Confirmar citas

Tipo búsqueda [?] DNI
Número documento Ingrese el Nro de documento

Buscar Limpiar



REFERENCIAS

Permite ver las referencias generadas desde el establecimiento. Puede buscar por persona y/o establecimiento referido:

1. Elegir el Tipo búsqueda: DNI, CE, ARCHIVO CLÍNICO, CNV, NO SE CONOCE, OTROS. La última opción permite buscar por otro tipo de documentos (LIBRETA MILITAR, DI EXTRANJERO, ACTA DE NACIMIENTO, PASAPORTE) o por nombres y apellidos.
2. Digitar Número documento según el tipo de búsqueda elegida.
3. Para buscar por establecimiento destino digitar el código renipress o nombre del establecimiento.
4. Dar clic en el botón Buscar.
5. Para borrar los datos ingresados, dar clic en el botón Limpiar.
6. La tabla de contenido muestra el estado de la referencia, el cual puede actualizarlo dando clic en el botón “Consultar estado”.

Al dar clic en los botones “Observado” y “Rechazado” abre una ventana con el detalle de la observación o rechazo:

Información de Rerefencia : [REDACTED]



Establecimiento de Salud: BRISAS DE PACHACAMAC

Detalle Rechazo: No especificado

Salir



Referencias

Tipo búsqueda ?

DNI

Número documento

Ingrese el Nro de documento

Establecimiento destino

Ingrese el Código o nombre del Establecimiento destino

Buscar

Limpiar

Mostrar 10 registros

Tipo y Nro documento	Apellidos y Nombres	Fecha Solicitud	Estado Referencia	REFCON
DNI - [redacted]	[redacted]	05/08/2024	Pendiente	Consultar estado
EESS Destino HOSPITAL MARIA AUXILIADORA				
UPS 200000 - NUTRICIÓN Y DIETÉTICA--				
Id Referencia 1364505				
Nro Referencia 6000-00543				
Estado Solicitud -				
+ DNI - [redacted]	[redacted]	10/07/2024	Pendiente	Consultar estado
+ DNI - [redacted]	[redacted]	13/02/2024	Rechazado	Rechazado
+ DNI - [redacted]	[redacted]	22/01/2024	Paciente recibido	Consultar estado
+ DNI - [redacted]	[redacted]	15/01/2024	Rechazado	Rechazado
+ DNI - [redacted]	[redacted]	09/01/2024	Rechazado	Rechazado
+ DNI - [redacted]	[redacted]	29/12/2023	Aceptado	
+ DNI - [redacted]	[redacted]	29/12/2023	Aceptado	
+ DNI - [redacted]	[redacted]	22/12/2023	Rechazado	Rechazado
+ DNI - [redacted]	[redacted]	22/12/2023	Rechazado	Rechazado

Mostrando 1 a 10 de 151 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

ROL: CAJA



ÓRDENES SOLICITADAS

Los pacientes que no tienen SIS activo deberán realizar el pago de la cita. Realizar lo siguiente:

1. Elegir el Tipo búsqueda: DNI, CE, ARCHIVO CLÍNICO, CNV, NO SE CONOCE, OTROS. La última opción permite buscar por otro tipo de documentos (LIBRETA MILITAR, DI EXTRANJERO, ACTA DE NACIMIENTO, PASAPORTE) o por nombres y apellidos.
2. Digitar Número documento según el tipo de búsqueda elegida.
3. Elegir la fecha de inicio y fin con un rango máximo de 3 meses. Para realizar la búsqueda es obligatorio estos dos campos.
4. Estado: Elegir el estado del pago.
5. Dar clic en el botón Buscar.
6. Para borrar los datos ingresados, dar clic en el botón Limpiar.

NOTA: Por defecto se mostrarán las citas pendientes de pago del día.

CAJA : Buscar Órdenes

Tipo búsqueda ? **1**

Número documento **2**

Inicio(*) **3**

Fin(*)

Estado **4**

5

6

Mostrar 10 registros

N°	Nro Presupuesto	Fecha de Registro	Fecha y Hora cita	Tipo y N° Doc	Apellidos y Nombres	Total	Estado	Acción
1	S0295	10/08/2024	10/08/2024 16:00	DNI/LE		1.00	Pendiente de Pago	<input type="button" value="Q"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

ROL: CONSULTA CITA

CONSULTA CITA

Es el módulo usado por el personal de seguridad y/o del establecimiento, para que puedan visualizar una cita pendiente por atender del paciente, registrando su número de documento.

Los pacientes que no tienen SIS activo deberán realizar el pago de la cita. Realizar lo siguiente:

1. Elegir el Tipo búsqueda: DNI, CE, ARCHIVO CLÍNICO, CNV, NO SE CONOCE, OTROS. La última opción permite buscar por otro tipo de documentos (LIBRETA MILITAR, DI EXTRANJERO, ACTA DE NACIMIENTO, PASAPORTE) o por nombres y apellidos.
2. Digitar Número documento según el tipo de búsqueda elegida.
3. Dar clic en el botón Buscar. Se mostrará datos de la cita con el nombre del paciente, la fecha, hora, servicio, turno, profesional y seguro SIS.
4. Para borrar los datos ingresados, dar clic en el botón Limpiar.

Consulta citas

Tipo búsqueda ?

1

Número documento

2

Q Buscar 3

↶ Limpiar 4

██████████

👤 ██████████

NÚMERO DE CITA: T0001

FECHA DE CITA:
11/08/2024

HORA DE CITA:
16:00

SERVICIO:
MEDICINA GENERAL

TURNO:
Tarde

PROFESIONAL:
██████████

TIPO SEGURO SIS:
Sin SIS